

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนหนองหานวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองหานวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดอยู่ในเล่มแผนการป้องกันทุจริต ปีงบประมาณ 2566



ภาพการประชุมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองหานวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดแผนการป้องกันทุจริต ปีงบประมาณ 2566



2. การอบรมค่ายคุณธรรม คนดี วิถีสุจริต



โรงเรียนหนองหานวิทยา
NONGHANWITTAYA SCHOOL
๖๐๑ หมู่ ๖ ต.หนองหาน อ.หนองหาน จ.อุดรธานี ๕๐๑๓๐
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



WORLD CLASS STANDARD SCHOOL









จดหมายข่าวหนองหานวิทยา

Nonghanwit Newsletter

ปีที่ ๖ | ฉบับที่ ๓๙
ประจำเดือน พฤษภาคม | ๒๕๖๖





ดร.ลำเพย พิเคราะห์ณะ
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

๐๕๒-๒๖๐๐๕๕
www.nonghanwit.ac.th
nonghanwit@nonghanwit.ac.th



การเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ วัดสันติวนาราม










วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผอ.ดร.ลำเพย พิเคราะห์ณะ ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเข้าค่ายอบรมคุณธรรม-จริยธรรมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในครั้งนี้คณะรองผู้อำนวยการฯ พร้อมด้วยคุณครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เข้าร่วมพิธีเปิดค่ายคุณธรรมจริยธรรมอย่างพร้อมเพรียงซึ่งวัดอุปสงค์ในการจัดค่าย เพื่อปลูกฝังคุณธรรมแก่นักเรียนให้มีสติ สมานิติธรรม ในการเล่าเรียนศึกษาหาความรู้และการดำเนินชีวิตประจำวัน การจัดค่ายคุณธรรมครั้งนี้จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ วัดสันติวนาราม (วัดดงไร่) อ.หนองหาน จ.อุดรธานี






3. การสร้างนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมทักษะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต



โรงเรียนหนองหานวิทยา
NONGHANWITTAYA SCHOOL
๖๐๑ หมู่ ๖ ต.หนองหาน อ.หนองหาน จ.อุดรธานี ๔๑๑๓๐
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



WORLD CLASS STANDARD SCHOOL









จัดมาฆข่าวหนองหานวิทยา
Nonghanwit Newsletter

ปีที่ ๖ | ฉบับที่ ๑๙
ประจำเดือน สิงหาคม | ๒๕๖๖



โรงเรียนหนองหานวิทยา



ดร.ลำเพย พิเคราะห์ณะ
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

๐๕๒-๒๖๐๑๔๔
www.nonghanwit.ac.th
nonghanwit@nonghanwit.ac.th



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Symposium) ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ได้จัดการประกวดคัดเลือกผลงานระดับสหวิทยาเขตในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ในครั้งนี้ ดร.ลำเพย พิเคราะห์ณะ ผอ.รร.หนองหานวิทยา ในนามตัวแทนสหวิทยาเขตหนองหาน ส่งผลงานเข้าประกวดหัวข้อ "นวัตกรรมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) การบริหารจัดการสู่โรงเรียนสุจริต" เสริมสร้างสุจริตด้วย LP+MODEL ส่วนกิจกรรม Best Practice ครู นำเสนอผลงานโดย นางปริดา นิส กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่งผลงาน "สร้างสุจริตด้วยกิจกรรมสำนักพิมพ์เมือง (PROJECT CITIZEN)" ณ หอประชุมอาคาร ๑๐๐ ปี รร.อุดรพิชัยรักษ์พิทยา อ.เมือง จ.อุดรธานี





โรงเรียนหนองหานวิทยา

NONGHANWITTAYA SCHOOL

๖๐๑ หมู่ ๖ ต.หนองหาน อ.หนองหาน จ.อุดรธานี ๔๑๑๓๐
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



จดหมายข่าวตนเองนางานวิทยา Nonghanwit Newsletter



ปีที่ ๖ | ฉบับที่ ๖๑ | ประจำเดือน กรกฎาคม | ๒๕๖๖



ชื่นชมนักเรียน รร.หนองหานวิทยา ทำความดี



วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นายปิยะพัฒน์ ศรีภูวงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาน พร้อมด้วยคณะจากเทศบาลตำบลหนองหาน ได้มามอบใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมทุนการศึกษาและกล่าวชื่นชมนักเรียน รร.หนองหานวิทยา ๒ คน ได้แก่ ด.ช.ธรากร นาคะ และ ด.ญ.ธิดาพร ฝิวผ่องใน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่ได้ช่วยเหลือนักเรียนหญิง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ รร.อนุบาลหนองหานวิทยายน ที่พลัดตกน้ำริมคลองหน้าเทศบาลตำบลหนองหาน เหตุเกิดตอนเย็น วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สามารถให้ช่วยเหลือได้ปลอดภัยดี ทั้งนี้คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน รร.หนองหานวิทยา ขอชื่นชมในความกล้าหาญเสียสละ และขอให้รักษาความดีนี้ ตลอดไป





โรงเรียนหนองหานวิทยา "เพจนี้เป็นทางการ"

22 กุมภาพันธ์ · 🌐

...

แซ่หรือรางวัลๆ ของนักเรียนโรงเรียนหนองหานวิทยา ครั้น นายกฤตเมธ มหาโยธี นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนหนองหานวิทยา เก็บเงินได้จำนวน 10,000 บาท นำมาแจ้งตำรวจเพื่อตามหาเจ้าของเงิน ชาวชุมชนฟ้าหนองหานวิทยา ภาคภูมิใจและขอชื่นชมในความซื่อสัตย์และการเป็นพลเมืองที่ดีของนายกฤตเมธ ในครั้งนี้ 🙌👍



ข่าวคุณ ชาวโฮมเคเบิ้ล

22 กุมภาพันธ์ · 🌐

เด็กหนองหานซื่อสัตย์

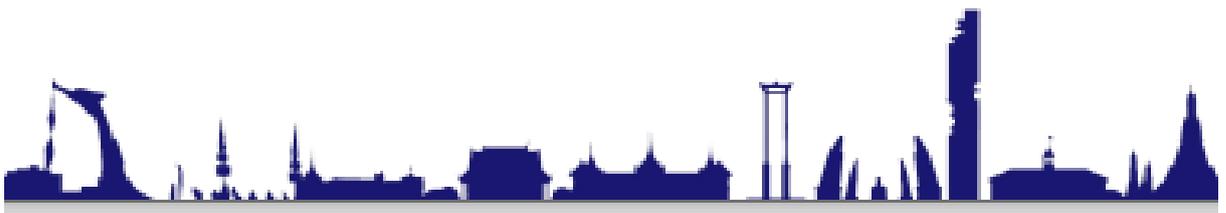
วันนี้ (22 ก.พ.66) นายกฤตเมธ มหาโยธี อายุ 19 ปี นักเรียนโรงเรียนหนองหานวิทยา ได้เก็บเงินสด จำนวน 10,000 บาท ได้บริเวณถนนสาธารณะ หน้าร้านทองซีรภัคภัท 3 ด.หนองหาน อ.หนองหาน จ.อุดรธานี

นำมาแจ้งต่อ ร.ต.ท.กฤษณ์พิสิษฐ์ ศรีสงคราม รอง สว.(สอบสวน) สภ.หนองหาน ได้รับแจ้งพร้อมลง ประจำวันไว้ เพื่อประกาศหาเจ้าของที่แท้จริงต่อไป ทำดีต้องชมเชย เป็นตัวอย่างแก่เยาวชนทั่วไปและเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีของสถาบันการเรียนการสอน โรงเรียนหนองหานวิทยา สร้างสรรค์บุคลากรที่มีคุณภาพ สมควรแก่การยกย่องต่อไป...

4. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



แผนปฏิบัติการ
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
โรงเรียนหนองหานวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



5. ประกาศเจตจำนงนโยบาย No Gift Policy



ประกาศโรงเรียนหนองหานวิทยา

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในโอกาสวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MDE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวันที่ 15 ธันวาคม 2564 เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปูจุกจิตสำนึกการไม่ยอมรับ และไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการรวมถึงสร้างพลังภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน

โรงเรียนหนองหานวิทยา มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาดำเนินงานให้เป็นไป อย่างโปร่งใส ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

1. คณะผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหนองหานวิทยา จะรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
2. คณะผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหนองหานวิทยา ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
3. คณะผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหนองหานวิทยา ไม่ยอมรับระบบอุปถัมภ์หรือสิ่งของการกระทำอันอาชญากรรมต่อคุณจริยธรรมหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
4. กรณีพบเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงเรียนหนองหานวิทยา กระทำความผิดดังกล่าว โรงเรียน หนองหานวิทยา จะดำเนินการลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง

จึงประกาศไว้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายอำเภอ พิเศษราษฎร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

6. การจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน Preventing Conflict Of Interest

คู่มือ

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
Preventing Conflict Of Interest

โรงเรียนหนองหานวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

7. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ข้อบังคับจรรยาบรรณข้าราชการและมาตรการป้องกันการทุจริต

เจตจำนงในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มี 2 ภาษา คือ ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ



ประกาศโรงเรียนหนองหานวิทยา
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนหนองหานวิทยา

โรงเรียนหนองหานวิทยา ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้
กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ.๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ตลอดจนนโยบาย
นายกรัฐมนตรี นายประยุทธ์ จันทร์โอชา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการ
แผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

ในฐานะของผู้บริหารของโรงเรียนหนองหานวิทยา จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะ
บริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนหนองหานวิทยา ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มี
ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้
สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของโรงเรียนหนองหานวิทยาดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบต่อ
หน้าที่ ต่อต้านพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ในช่วงเทศกาล หรือวาระต่าง ๆ การให้เงิน
หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคคลภายนอกที่จะถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๒. ด้านการใช้งบประมาณ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่าย
งบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงบประมาณ
เป็นไปตามระเบียบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการ
ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากร
เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวให้กับ
ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรเกี่ยวกับผลเสียที่เกิดจาก
พฤติกรรมกานำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการขอ

อนุญาตที่ชัดเจน สะดวกสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติ มีการกำกับ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต สนับสนุนให้องค์กรต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน้าที่

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน องค์กรต้องให้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล มีคุณธรรม ไม่เอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร หรือการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ให้มีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถตีพิมพ์และแสดงความคิดเห็น ชี้แจงได้ในข้อสงสัยให้แก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน องค์กรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อสะดวกรวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการและความโปร่งใส

๙. การเปิดเผยข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การให้บริการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน

๑๐. การป้องกันการทุจริต มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายลำเพย พิเคราะห์ณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา



The Announcement of Nonghanwittaya School
Topic : The Administrative Purpose of Nonghanwittaya School

Nonghanwittaya School has placed significant focus on administering with integrity and transparency under the Royal Decree Act of Rules and Good Governance 2003, the National Plan for Social and Economic Development 12th Edition (2017-2021), and the policy of the current prime minister, General Prayut Chan-o-cha, on 12th September 2014, in promoting and administering the country with good governance to strengthen trust in bureaucracy, strengthening morality and preventing corruption and misbehaviour in government sections in accordance with the Third Phase of the National Strategy for Anti-Corruption (2017-2021), and the integrity and Transparency Assessment (ITA) of the National Anti-Corruption Commission (NCC).

On behalf of Nonghanwittaya School, I promise to manage and encourage state officers to perform their duties with morality and transparency in order to develop the general public and stakeholders' trust in the following:

1. Performance aspect: officers will be committed and responsible in performing their duties, refrain from receiving money, property or any kind of benefits during festivals or any occasions, or giving money, property or other benefits to third parties that could be considered a form of bribery.

2. Budgetary management: officers will prepare their annual budget plan, declare expenses transparently and use the budget effectively in accordance with their stated purpose, not to benefit themselves or their families. Officers will follow the procurement process and allow stakeholders to participate and monitor budget spending.

3. Administrative power: supervisors will assign work, evaluate performance, recruit human resources and distribute benefits in an appropriate and fair manner. Supervisors will not ask officers to carry out duties for their personal interests or do wrongful acts.

4. Government resource usage: supervisors will raise awareness about the negative effects caused by the misbehavior of taking resources for oneself or others. Supervisors will set regulations for using resources appropriately, clearly inform guidelines and regularly monitor government resource usage.

5. Solving corruption: promote resistance to corruption in a serious manner, create a corruption prevention plan in order to solve this problem, have a system in place to carefully monitor and check for corruption, and to take and improve both internal and external findings to help combat corruption.

6. Organizational operation quality: officers will provide services to the general public and stakeholders in accordance with strict standards, processes and time frames. Officers will morally perform their duties in a fair and transparent manner, not benefitting any specific person or groups.

7. Efficiency in communication of disseminating information to the public: there must be a variety of channels which are comprehensive, easily accessible, up to date and uncomplicated. Stakeholders must be able to comment and make suggestions. Officers must be able to clarify and provide assistance to service recipients, contact persons or stakeholders' queries.

8. The development of the organization's work system: technology will be used to allow for convenient and efficient operations. Service recipients, contact persons or stakeholders will be able to participate in developing the work system to be transparent and meet their needs.

9. Disclosure of information: updated information will be shared on the website consisting of basic information, news, working plans, services, annual budget-spending, procurement process, personnel management, and transparent operational policies.

10. Corruption Prevention: officers will inform the public about duties with honesty and transparency, provide risk evaluation findings for fraud prevention, and promote a culture of zero-tolerance towards corruption within the organization.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved
Announced on June 1st, 2023

(Dr. Lumpoey Phikroanae)
Director of Nonghanwittaya School

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy



ประกาศโรงเรียนหนองหานวิทยา

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในโอกาสวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวันที่ 15 ธันวาคม 2564 เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกการไม่ยอมรับ และไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการรวมถึงสร้างพลังภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน

โรงเรียนหนองหานวิทยา มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาดำเนินงานให้เป็นไป อย่างโปร่งใส ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

1. คณะผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหนองหานวิทยา งดรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
2. คณะผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหนองหานวิทยา ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
3. คณะผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหนองหานวิทยา ไม่ยอมรับระบบอุปถัมภ์ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
4. กรณีพบเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงเรียนหนองหานวิทยา กระทำความผิดดังกล่าว โรงเรียน หนองหานวิทยา จะดำเนินการลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายลำเพย พิเคราะห์ณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ



ประกาศโรงเรียนหนองหานวิทยา เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

โรงเรียนหนองหานวิทยา เป็นองค์กรที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาให้กับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศไทย มีเจตจำนงที่มุ่งมั่นขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตอย่างจริงจัง ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนหนองหานวิทยามีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงานรวมทั้งเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน ของโรงเรียนหนองหานวิทยา จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน ในกระบวนการให้บริการประชาชน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจและเป็นมาตรฐานหรือแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
3. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมแสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และพร้อมที่จะนำความคิดเห็นที่ดีมาปรับปรุงและพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการจัดตั้งช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ได้ที่ลิงค์ <http://nonghanwit.ac.th/>
4. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งลดการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2566

(นายลำเพย พิเคราะห์ณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

ข้อบังคับจรรยาบรรณของข้าราชการครู



ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ โรงเรียนหนองหานวิทยา

โดยที่ข้าราชการของโรงเรียนหนองหานวิทยาเป็นองค์กรที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาให้กับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ จำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้นเพื่อข้าราชการ ในโรงเรียนหนองหานวิทยามีความประพฤติสำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีข้อบังคับ โรงเรียนหนองหานวิทยาว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ เกียรติฐานะของข้าราชการโรงเรียนหนองหานวิทยา จะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและเป็นที่ยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป จึงออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการโรงเรียนหนองหานวิทยา ไว้ดังนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่วทั้งปวง
๒. มีความอดทนขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วย ความเสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยตรงต่อเวลารวมทั้งสำรวจแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทำงานให้ตีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเอง และ/หรือพวกพ้องหมู่คณะ จากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๕. ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
๖. ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิของโรงเรียนหนองหานวิทยาไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่เสื่อมเสียชื่อเสียง
๗. รักษา เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
๘. หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องส่วนตัว และ/หรือเรื่องความเป็นไป โรงเรียนหนองหานวิทยาออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่และ ภาพลักษณ์โดยรวมของโรงเรียนหนองหานวิทยา
๙. ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่าและด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายหรือ สิ้นเปลือง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน

๑๐. ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิดศึกษากับเพื่อนร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพมากขึ้น
๑๑. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ได้รับการอบรมและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์อยู่เสมอ
๑๒. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๑๓. รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูกต้อง หรือหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา
๑๔. ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

๑๕. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม
๑๖. รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระเที่ยงธรรมและความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติและไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ
๑๘. ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือดูถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีอำนาจเหนือกว่า ให้เกียรติข้าราชการหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย ชี้แจง อธิบายให้ข้าราชการหน่วยงานอื่นซึ่งต้องประสานงานด้วยให้เข้าใจเหตุผล
๑๙. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากข้าราชการของหน่วยงานอื่นในลักษณะของการต้อนรับหรือการให้บริการจนเกินขอบเขต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายลาเพย พเคราะห์ณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองหานวิทยา



ประกาศโรงเรียนหนองหานวิทยา

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองหานวิทยา

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนหนองหานวิทยาต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจเข้าดูได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562 มาตรา 4(4) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

โรงเรียนหนองหานวิทยา จึงได้กำหนดมาตรการ และวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ <http://www.nonghanwit.ac.th/> ดังนี้

1. ลักษณะ/ประเภทข้อมูล ที่ต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณะ ของโรงเรียนหนองหานวิทยามีลักษณะ ดังนี้

1.1 ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

1.2 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

1.3 ข่ายประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1.4 ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

2. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

2.1 การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเผยแพร่

2.1.1 ผู้ที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

2.1.2 ผู้ที่รับผิดชอบที่จะนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

2.2 การเผยแพร่ข้อมูล

2.2.1 ผู้ที่รับผิดชอบ

งาน ICT โรงเรียนหนองหานวิทยา มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองหานวิทยา มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1) เจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูล ข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองหานวิทยาส่งมาที่งาน ICT หลังจากได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา เรียบร้อยแล้ว

2) หัวหน้างาน ICT แต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master)

3) เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำส่ง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ตามแบบฟอร์ม

4) เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) เสนอข้อมูลให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณา โดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 7 มาตรา 9 ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด

- กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ดำเนินการนำข้อมูล ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้น และเผยแพร่ข้อมูลภายใน 2 วัน

- กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้น พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลเพื่อให้ดำเนินการปรับปรุง

2.2.2 การออกแบบเว็บไซต์

หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์พกพาที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง สมาร์ทโฟนรุ่นต่างๆ ทั้งนี้ ข้อความและรูปภาพประกอบจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่ออ้างอิงท้ายประกอบรายละเอียด

2.2.3 การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน

หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่รองรับการแสดงผลหรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์

3. กลไกกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

3.1 หน่วยงานกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย 2 คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกัน

3.2 เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

หากพบว่ามีการใดครบบระยะเวลาการเผยแพร่ตามที่กำหนดให้นำรายงานนั้น ลงจากเว็บไซต์ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

3.3 เจ้าหน้าที่ ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2566



(นายลำเพย พิเคราะห์ณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

มาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศโรงเรียนหนองหานวิทยา

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนหนองหานวิทยามีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนดและเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนหนองหานวิทยา จึงกำหนดมาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. โรงเรียนหนองหานวิทยา จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงาน ภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

2. โรงเรียนหนองหานวิทยา จัดทำบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

2.1 รายการขอซื้อและขอจ้าง

2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น(ถ้ามี)

2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 ข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอทุกราย

2.5 บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

2.6 ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก

2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ(ถ้ามี)

2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3. หน่วยงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำปี หน่วยงานอย่างน้อย 2 คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักการคลังและสินทรัพย์(สคส.) กำหนด

4. โรงเรียนหนองหานวิทยา จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

6. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

7. โรงเรียนหนองหานวิทยา จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยารับโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายลำเพย พิเคราะห์ณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

8. นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล



ประกาศโรงเรียนหนองหานวิทยา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้องค์กรเจริญเติบโต และเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศ ทรัพยากรบุคคลจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันจะทำให้การขับเคลื่อนภารกิจ ต่าง ๆ ขององค์กรบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ส่งผลให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า นำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ประกอบกับแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่มีเป้าหมายสูงสุดเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

ตามนโยบายของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) อีกทั้งยังสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในการพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เน้นการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนหนองหานวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของโรงเรียนหนองหานวิทยา และให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนหนองหานวิทยา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โรงเรียนหนองหานวิทยา ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดรองรับภารกิจของสถานศึกษา รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยบริหารข้อมูลจากระบบ HRMS และ DMC
- ๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑๐ ปี เพื่อเตรียมรองรับทดแทนตำแหน่งเกษียณอายุราชการให้ตรงตามสาขาวิชาเอกที่จำเป็นและขาดแคลน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา
- ๑.๓ จัดทำแผนกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการสรรหาบุคลากรไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ในสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

๒. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โรงเรียนหนองหานวิทยา ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา สรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนดด้วยความถูกต้องรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการบริหารแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยด้วยการสอบแข่งขัน การคัดเลือก ตามการประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และการเสริมสร้างการรับรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ การบรรจุ ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองหานวิทยา หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการคัดเลือกและแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้

๒.๔ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสีย กำลังคน

๒.๕ มีองค์ประกอบตัวชี้วัดที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคลากรที่มีความชัดเจนโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๓. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจนจะทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานรู้แนวทางความก้าวหน้าของตนเองในองค์กร ช่วยเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรมีความขยันและตั้งใจปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้ตนเองสามารถก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน/สายงานได้อย่างเหมาะสม โรงเรียนหนองหานวิทยา จึงมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ สร้างความเข้าใจกับข้าราชการและดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหรือเลื่อนวิทยฐานะโดยถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๓.๒ ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น การเลื่อน การโอน การย้าย จะต้องคำนึงถึงการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนหนองหานวิทยา ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามกำหนดเวลา

๔.๒ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่ดีทำให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ ช่วยเพิ่มความมั่นใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. นโยบายด้านการบริการและข้อมูลข่าวสารการบริหารงานบุคคล

๕.๑ โรงเรียนหนองหานวิทยา โดยทุกกลุ่มงานร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบวินัย ข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนการปฏิบัติตาม นโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรีมาตรการ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี และกฎระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนด

๕.๒ จัดทำและดำเนินการประกาศตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน และให้มีการเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรในสังกัดและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ

โรงเรียนหนองหานวิทยา ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ตรงสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากร โดยใช้รูปแบบการและวิธีการที่หลากหลายในการพัฒนา มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ และสามารถดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี แผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan)

๒. ศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และมีรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย อาทิเช่น การพัฒนาครูในรูปแบบออนไลน์ การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) การพัฒนาครูผู้ช่วย, การศึกษาดูงาน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนา
๕. ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายลำเพย พิเคราะห์ณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

9. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๖
รอบ 6 เดือน



รายงานการกำกับติดตาม
การดำเนินงานป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

โรงเรียนหนองหานวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

10. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียนหนองหานวิทยา
ที่ ๓๕๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนหนองหานวิทยา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online :ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (OIT) ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายลำเพย พิเคราะห์ณะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรเมนทร์ เกษนัต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๔. นางปามิสรา บุญณะสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๕. นางศศิมา ละดาดข	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๖. นางยุภาพิศ ชูหนู	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๗. นายชาญณรงค์ สุทธิวรณา	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวกิ่งกมล วัจนสุนทร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๙. นางสาวศุภกานต์ นาสมพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายนพดล แก้ววิเศษ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสุกิต โสภิน	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางปรีดา นิส	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ บริหารจัดการกำหนดผู้กำกับตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ๗ มาตรการ ให้คำปรึกษาแนะนำชี้แจงประสานงาน กำกับ ติดตาม เร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินงานสำเร็จตามกรอบระยะเวลา

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวศุภกานต์ นาสมพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล แก้ววิเศษ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายภฤช สาขามุละ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๔. นางธัญพร จันทะศรี	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๕. นายกนกพล เมืองแก้ว	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ

๖.นางสาวสายสุณีย์ วงศ์คำจันทร์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๗.นางพิชชดา คทาเหม	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๘.จำลิบเอกสุรศักดิ์ ขงทุมมินทร์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๙. นางมนัญญา วงษ์พัฒ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางสาวพนิดา อิมะเมย์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๑.นางสาวพิทยาภรณ์ แก้วพิลากุล	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๒.นางสาวพัฒนินันท์ ฤทธิ์นียม	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๓. นายวัชรพงษ์ อัยวงศ์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๔.นางสาวทองม้วน โยธชัย	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๕.นางสาวมัลลิกา สีดาเดช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๖.นายสุรเชษฐ์ เครือเนตร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๗.นางสาวปัมจิตา ประสมทรัพย์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๘.นางสาวชลธิชา หล้าจางวาง	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๙. นายอริวัฒน์ วงศ์อมาตย์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๐.นางสาวชุดิภาญจน์ ศรีพระจันทร์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๑.นางสุกิด โสภิน	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.นางบุญยาภรณ์ พิมพ์ดวงสี	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.นางปริดา นิส	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.นางปรารถนา ภูคองคา	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕.นางสาวธนิดา นรินทร์	พนักงานราชการโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในงานและตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ (OIT) จำนวน ๔๓ ข้อ (คำถาม) ที่รับผิดชอบ จากกรรมการที่รับผิดชอบในกลุ่มงานก่อนนำลงหน้าเว็บไซต์เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้บุคคลภายนอก เข้าดูได้อย่างสะดวกไม่ซับซ้อน

๓. คณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๙ มาตรการที่ ๑-๕ ดังนี้		
- มาตรการที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป Q&A และ Social Network ประกอบด้วย		
๐๑ - โครงสร้าง		
๐๒ - ข้อมูลผู้บริหาร		
๐๓ - อำนาจหน้าที่		
๑. นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภกานต์ นาสมฝัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรเมนทร์ เกษนัต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๔. นางปานิสรา บุญณะสิทธิ์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๕. นางยุภาพิศ ชูหนู	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๖. นางศิริมา ละดาดาช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวกิงกมล วจนสุนทร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๘. นายชาญณรงค์ สุทธิวรรณ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๙. นางบุตรีรินทร์ หัวหาญ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ

๑๐. นายนพดล แก้ววิเศษ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายกิตติพัฒน์ คุ้มม่วงพันธ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๐๔ - แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา		
๑. นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางบุศรินทร์ ห้าวหาญ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิณณ์ธิดา มีคุณ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐิกา ชาทอง	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวปริดา นีส	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๐๕ - ข้อมูลติดต่อ		
๑. นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษณกร ต้นคำฮัก	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑาทิพย์ เรืองเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔. นายนพดล แก้ววิเศษ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายกิตติพัฒน์ คุ้มม่วงพันธ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๐๖ - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
๐๗ - ข่าวประชาสัมพันธ์		
๑. นางสาวศุภกานต์ นาสมฝัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรเมนทร์ เกษนัต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๔. นางปานิสรา บุญณะสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๕. นางยุภาพิศ ชูหนู	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๖. นางศิริมา ละดาดาช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวกิงกมล วจนสุนทร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๘. นายชาญณรงค์ สุทธิวรรณ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๙. นายกฤษกร ต้นคำฮัก	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๐. นายนพดล แก้ววิเศษ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสุกิต โสภิน	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๐๘ - Q&A		
๐๙ - Social Network		
๑. นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล แก้ววิเศษ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายกฤษกร ต้นคำฮัก	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๔. นายกิตติพัฒน์ คุ้มม่วงพันธ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ
<p>- มาตรการที่ ๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานของรอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ E-Service ประกอบด้วย</p> <p>๐๑๐ - แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๐๑๑ - รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>		

0๑๒ - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖		
๑.นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒.นางบุศรินทร์ ห้าวหาญ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวจิณณ์ธิดา มีคุณ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๔.นางสาวณัฐิกา ชาทอง	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวปรีดา นีส	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
0๑๓ - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 0๑๔ - คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 0๑๕ - ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ 0๑๖ - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ 0๑๗ - E-Service		
๑. นางสาวศุภกานต์ นาสมนีน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรเมนทร์ เกษนัต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๔. นางปานิสรา บุญณะสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๕. นางยุภาพิศ ชูหนู	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๖. นางศิริมา ละดาดาช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวกิงกมล วจนสุนทร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๘. นายชาญณรงค์ สุทธิวรรณ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๙. นายกฤษกร ดันคำฮัก	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๐. นายนพดล แก้ววิเศษ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสุกิต โสภิน	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางปรีดา นีส	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มาตรการที่ ๓ การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้งบประมาณ ประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 0๑๘ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ 0๑๙ - รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ 0๒๐ - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ 0๒๑ - แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ 0๒๒ - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ 0๒๓ - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ 0๒๔ - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		
๑.นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒.นางศิริมา ละดาดาช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิณณ์ธิดา มีคุณ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ

๔. นางสาวณัฐิกา ขาทอง	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๕. นางบุศรินทร์ ห้าวหาญ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายจักร์กฤษ บุรณะสรรค์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<p>- มาตรการที่ ๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ประกอบด้วย</p> <p>๐๒๕ - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๐๒๖ - การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๐๒๗ - หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๒๘ - รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕</p>		
๑. นายปรเมนทร์ เกษนัต	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิ่งกมล วจนสุนทร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นางลักษณา นาแกมเพชร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวรรณี ทองโคกสี	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาวพรวิรินทร์ ทศภา	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๖. นางชลธิชา สร้อยธนู	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๗. นางอัจฉราพรรณ พลสิมมา	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวชลธิชา จันทะแจ่ม	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๙. นางสาวธีรจิรา คำดีบุญ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางสาวกมลทิพย์ แสนสุข	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวทองม้วน โยธชัย	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวมลลิกา สีดาเดช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวกชพร ทองสิงห์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<p>- มาตรการที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ แนวปฏิบัติจัดการร้องเรียนการทุจริต ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ประกอบด้วย</p>		
๑. นายนพดล แก้ววิเศษ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุกิต โสภิน	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๓. นางบุญยาภรณ์ พิมพ์ดวงสี	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๔. นางสาวชลธิชา หล้าจางวาง	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๕. นายกิตติพัฒน์ คุ้มม่วงพันธ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๖. นางปริตา นิส	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางปรารถนา ภูคงคา	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<p>มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมข้อมูล ให้มีความถูกต้อง ตามตัวชี้วัดที่ ๙ มาตรการที่ ๑-๕ เพื่อมอบให้กับ คณะกรรมการดูแลระบบ/Admin เว็บไซต์กลุ่ม/หน่วย ลงในเว็บไซต์หลักและกลุ่ม/หน่วย ให้เป็นปัจจุบัน</p>		
<p>๕. คณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๐ มาตรการที่ ๖-๗ ดังนี้</p> <p>- มาตรการที่ ๖ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงผู้บริหาร การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย</p>		
๑. นางสาวศุภกานต์ นาสมฝัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ

๒. นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรเมนทร์ เกษนัต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๔. นางปานิสรา บุญณะสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๕. นางยุภาพิศ ชูหนู	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๖. นางศิริมา ละดาดาช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวกิ่งกมล วจนสุนทร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๘. นายชาญณรงค์ สุทธิวรรณ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๙. นางสุกิต โสภิน	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางปริดา นิส	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวทองม้วน โยธชัย	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวมลลิกา สีดาเดช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๐๓๓ - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๑. นางสาวศุภกานต์ นาสมฝัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรเมนทร์ เกษนัต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๔. นางปานิสรา บุญณะสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๕. นางยุภาพิศ ชูหนู	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๖. นางศิริมา ละดาดาช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวกิ่งกมล วจนสุนทร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๘. นายชาญณรงค์ สุทธิวรรณ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๙. นางสุกิต โสภิน	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายสุรเชษฐ์ เครือเนตร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวปิ่นทิศา ประสมทรัพย์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<p>- มาตรการที่ ๗ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่มาตรการเผยแพร่ข่าวสาร มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน ประกอบด้วย</p> <p>๐๓๔ - เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๐๓๕ - การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๐๓๖ - การประเมินความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๐๓๗ - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๐๓๘ - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>		
๑. นางสาวศุภกานต์ นาสมฝัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรเมนทร์ เกษนัต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๔. นางปานิสรา บุญณะสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๕. นางยุภาพิศ ชูหนู	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๖. นางศิริมา ละดาดาช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวกิ่งกมล วจนสุนทร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๘. นายชาญณรงค์ สุทธิวรรณ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ

๙. นางสาวสายสุนีย์ วงศ์คำจันทร์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางพิชชดา คทาเหม	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางฉันทพร จันทะศรี	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๒. จำสับเอกสุรศักดิ์ ชองทุมมินทร์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๓. นางบุญยาภรณ์ พิมพ์ดวงสี	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๔. นางมนัญญา วงษ์พุด	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๕. นายกนกพล เมืองแก้ว	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๖. นางสาวพนิดา อิมะเนย์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๗. นางสาวทองม้วน โยธะชัย	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๘. นางสาวพัฒนฐิณันท์ ฤทธิ์นียม	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิทยาภรณ์ แก้วพิลากุล	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๐. นายวัชรพงษ์ อู่วงศ์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๑. นายศราวุธ ประสมศรี	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๒. นางสาวมัลลิกา สีดาเดช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๓. นายสุรเชษฐ์ เครือเนตร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๔. นางปริดา นีส	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๕. นายอิวัฒน์ องค์กรามาศย์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๖. นางสาวชุดิภาภรณ์ ศรีพระจันทร์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๗.นางสกุติ โสภิน	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๒๘.นางสาวชลธิชา หล้าจางวาง	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙.นางสาวปณิตดา ประสมทรัพย์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<p>๐๓๙ - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ ๐๔๐ - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ๐๔๑ - รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔</p>		
๑. นางสาวศุภกานต์ นาสมฝัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรเมนทร์ เกษนัต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๔. นางปานิสรา บุญณะสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๕. นางยุภาพิศ ชูหนู	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๖. นางศิริมา ละดาดาช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวกิ่งกมล วจนสุนทร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๘. นายชาญณรงค์ สุทธิวรรณ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๙. นางสาวสายสุนีย์ วงศ์คำจันทร์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางพิชชดา คทาเหม	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางฉันทพร จันทะศรี	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๒. จำสับเอกสุรศักดิ์ ชองทุมมินทร์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๓. นางบุญยาภรณ์ พิมพ์ดวงสี	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๔. นางมนัญญา วงษ์พุด	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๕. นายกนกพล เมืองแก้ว	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ

๑๖. นางสาวพนิดดา อิมะเนย์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๗. นางสาวทองม้วน โยธะชัย	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๘. นางสาวพัฒนฐิณันท์ ฤทธิ์นียม	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิทยาภรณ์ แก้วพิลากุล	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๐. นายวัชรพงษ์ อัยวงศ์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๑. นายศราวุธ ประสมศรี	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๒. นางสาวมลลิกา สีดาเดช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๓. นายสุรเชษฐ์ เครือเนตร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๔. นางสาวปณิตา ประสมทรัพย์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๕. นายอวิวัฒน์ องค์กรามาศย์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๖. นางสาวชุดิภาญจน์ ศรีพระจันทร์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๗.นางสุกิต โสภิน	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๒๘.นางสาวชลธิชา หล้าจางวาง	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙.นางปริดา นีส	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๐๔๒ - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน		
๐๔๓ - การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน		
๑. นางสาวศุภกานต์ นาสมฝัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรเมนทร์ เกษนัต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๔. นางปานิสรา บุญณะสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๕. นางยุภาพิศ ชูหนู	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๖. นางศิริมา ละดาตาช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวกิงกมล วจนสุนทร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๘. นายชาญณรงค์ สุทธิวรรณ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๙. นางสาวสายสุนีย์ วงศ์คำจันทร์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางพิชชดา คทาเหม	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางฉันทพร จันทะศรี	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๒. จำสิบเอกสุรศักดิ์ ชองทุมมิตร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๓. นางบุญยาภรณ์ พิมพ์ดวงสี	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๔. นางมนัญชยา วงษ์พุด	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๕. นายกนกพล เมืองแก้ว	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๖. นางสาวพนิดดา อิมะเนย์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๗. นางสาวทองม้วน โยธะชัย	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๘. นางสาวพัฒนฐิณันท์ ฤทธิ์นียม	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิทยาภรณ์ แก้วพิลากุล	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๐. นายวัชรพงษ์ อัยวงศ์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๑. นายศราวุธ ประสมศรี	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๒. นางสาวมลลิกา สีดาเดช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๓. นายสุรเชษฐ์ เครือเนตร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ

๒๔. นางสาวปณิตดา ประสมทรัพย์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๕. นายอริวัฒน์ องค์กรามาศย์	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๖. นางสาวชุตติกาญจน์ ศรีพระจันทร์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๒๗.นางสุกิต โสภิน	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๒๘.นางสาวชลธิชา หล้าจางวาง	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙.นางปริดา นีส	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมข้อมูล ให้มีความถูกต้อง ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ มาตรการที่ ๖-๗ เพื่อมอบให้กับ คณะกรรมการดูแลระบบ/Admin เว็บไซต์โรงเรียนหนองหานวิทยาให้เป็นปัจจุบัน		
๖. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล ประกอบด้วย		
๑. นางสาวศุภกานต์ นาสมผิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรเมนทร์ เกษนัต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	รองประธานกรรมการ
๔. นางปานิสรา บุญฉะสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๕. นางยุภาพิศ ชูหนู	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๖. นางศิริมา ละดาดาช	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๗. นางสาวกิงกมล วจนสุนทร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๘. นายชาญณรงค์ สุทธิวรรณ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๙. นางบุศรินทร์ ท้าวหาญ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางสาวเปรมฤดี ศรีตาพรมา	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๑๑.นายนพดล แก้ววิเศษ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.นางสุกิต โสภิน	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางบุญยาภรณ์ พิมพ์ดวงสี	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางปริดา นีส	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายสุรเชษฐ์ เครือเนตร	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ก่อนนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย ที่รับผิดชอบ รวมถึงเว็บไซต์หลักโรงเรียนหนองหานวิทยา		
๗. ผู้รับผิดชอบระบบ/Admin เว็บไซต์หลัก/กลุ่ม/หน่วย ประกอบด้วย		
๑. นายสังวาลย์ โบราณกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา	ประธานกรรมการ
๒.นายนพดล แก้ววิเศษ	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๓. นางสุมาลี เทพคุสิต	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๔.นายกฤษณกร ต้นคำฮักนางสาว	ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา	กรรมการ
๕.นางสาวจุฑาทิพ เรืองเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.นายกิตติพัฒน์ คุ้มม่วงพันธ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. เป็นผู้ดูแลระบบ/Admin เว็บไซต์หลัก/กลุ่ม/หน่วย ที่รับผิดชอบ ๒. ออกแบบ ลงข้อมูล ในเว็บไซต์ของกลุ่มที่รับผิดชอบ ให้เป็นปัจจุบันและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ๓. ผู้ดูแลกลุ่มอำนาจการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมเป็นผู้ดูแลระบบ/Admin เว็บไซต์หลักของโรงเรียนหนองหานวิทยา		

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ และโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายลำเพย พิเคราะห์ณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา