



คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนหนองหานวิทยา สพม.๒๐

พ.ศ. ๒๕๖๓

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนหนองหานวิทยา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สภาพสังคมปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ผลจากการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดปัญหาทางสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมที่เข้ามาสู่สังคมไทย ทำให้เกิดผลกระทบต่อเด็กเยาวชนในวัยเรียน โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของเด็ก ความปลอดภัยในชีวิต ปัญหายาเสพติดซึ่งเป็นภัยรอบข้างสำหรับเด็กและเยาวชน จึงจำเป็นต้องมีผู้ชี้แนะ ให้คำแนะนำ ให้ความรักความไว้วางใจ และความเข้าใจแก่เด็กทุกคนเพื่อหวังให้เยาวชนเติบโตอย่างมีคุณภาพ และเป็นคนดีมีพฤติกรรมที่ดีอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัย และมีความสุข

คู่มือระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อครูที่ปรึกษา ครูแนะแนวนำไปใช้ในการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกคน โดยร่วมกับผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนหนองหานวิทยา ดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ป้องกันและปัญหา และส่งเสริมพัฒนานักเรียนอย่างเป็นระบบ

เอกสารคู่มือเล่มนี้ สำเร็จลงด้วยดีโดยได้รับความร่วมมือจากคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มบริหารทั่วไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	๒
สารบัญ.....	๓
ความนำ.....	๔
วิสัยทัศน์.....	๔
พันธกิจ.....	๔
เป้าประสงค์.....	๔
แผนผังโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป.....	๕
ตอนที่ ๑ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนคืออะไร	๖
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนคืออะไร	๖
กระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	๗
กลยุทธ์ความสำเร็จในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	๗
ความหมาย.....	๘
วัตถุประสงค์.....	๘
ขอบข่ายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	๘
ประโยชน์ของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๘
ตอนที่ ๒ ทบทวนหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง.....	๑๐
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.).....	๑๑
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.).....	๑๒
บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา.....	๑๓
ตอนที่ ๓ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	๑๗
การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา.....	๑๗
การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา.....	๑๘
๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล.....	๑๙
๒. การคัดกรองนักเรียน.....	๒๐
๓. การส่งเสริมและพัฒนา.....	๒๑
๔. การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข.....	๒๓
๕. การส่งต่อ.....	๒๔
ภาคผนวก.....	๒๗
เอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ	๒๘

ความนำ

วิสัยทัศน์ (VISION)

ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนหนองหานวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมนำความรู้ สู่มาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานสากล เสริมสร้างคุณลักษณะสุจริต พัฒนาสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ(MISSION)

๑. พัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานสากล บูรณาการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามมาตรฐานสากลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
๔. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์ OBEC QA
๕. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี
๖. พัฒนาเครือข่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
๗. สนับสนุนจัดสภาพแวดล้อม บริการส่งเสริมผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

เป้าประสงค์ (GOALS)

๑. มีหลักสูตรสู่มาตรฐานสากลโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามมาตรฐานสากลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ครูเป็นครูมืออาชีพ
๔. มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์ OBEC QA
๕. มีแหล่งเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ
๖. มีเครือข่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
๗. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมบริการผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

ปรัชญา/สุภาษิต/คำขวัญ

ปรัชญาของโรงเรียน : “ปัญญา เป็นแสงสว่าง แห่งชีวิต”

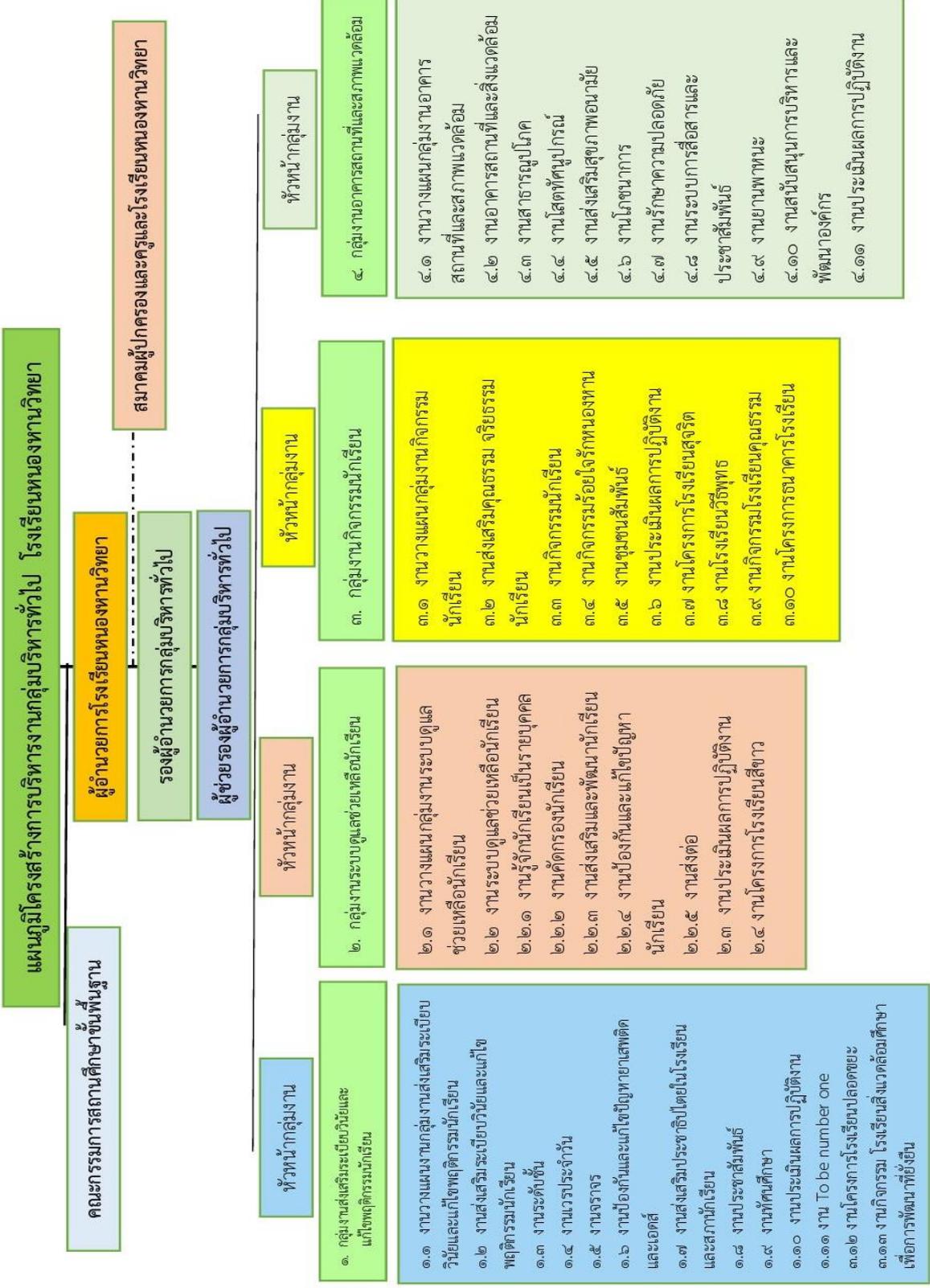
สุภาษิต : ปัญญา ชีวิต วิโรเจติ

คำขวัญ : “เรียนดี สามัคคี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม”

สีประจำโรงเรียน ชมพู-ฟ้า

อัตลักษณ์ มีวินัย รักเกียรติและศักดิ์ศรี มีน้ำใจและจิตสาธารณะ”

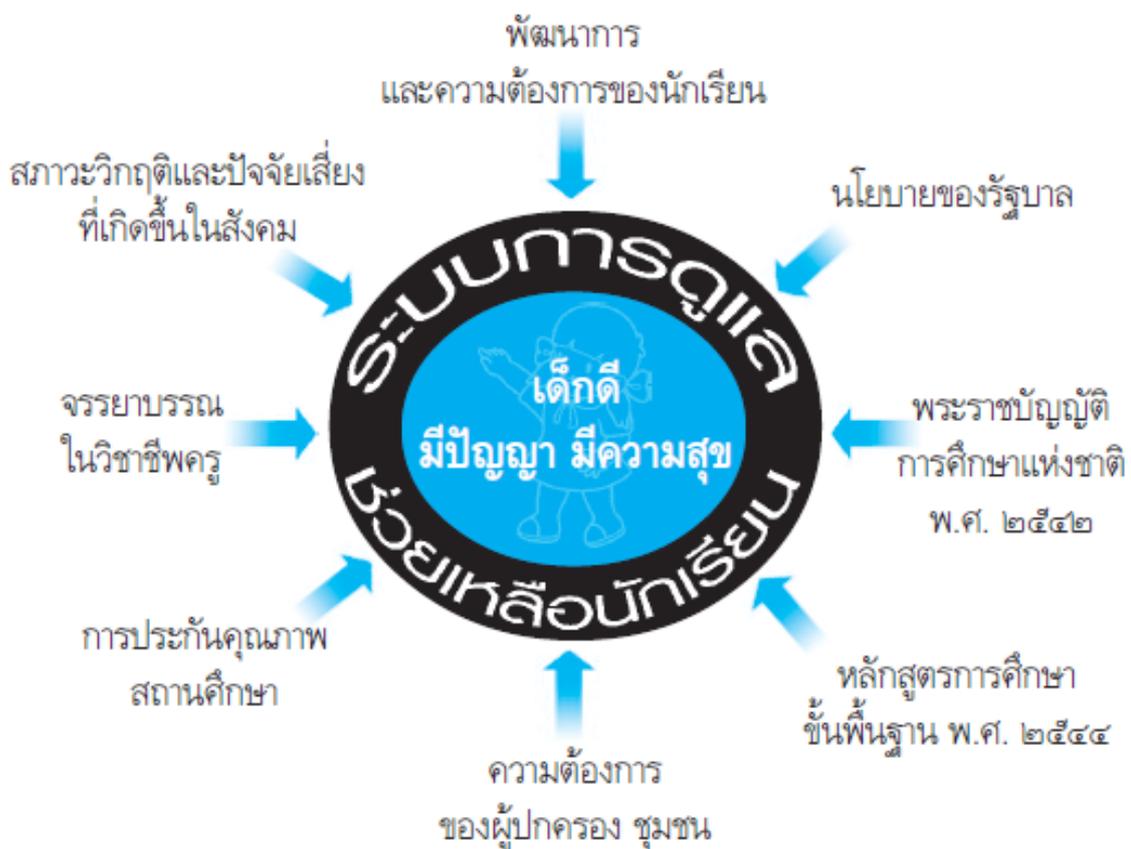
เอกลักษณ์ “มีสัมมาคารวะ”



ตอนที่ ๑ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

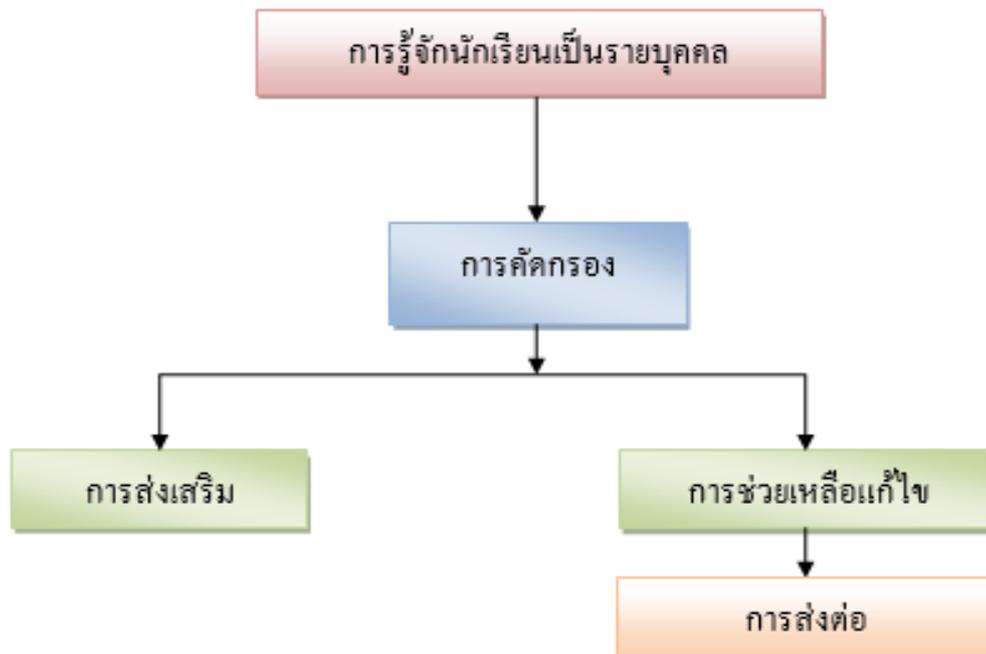
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คืออะไร

ทำไม ต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ที่มา : แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา หน้า ๑๑

กระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



กลยุทธ์ความสำเร็จในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ความหมาย

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มี ขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ ตรวจสอบได้โดยมีครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน ฯลฯ มีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการ วิธีการ และ เครื่องมือที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่ สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายอารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ขอบข่ายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ
๒. ดำเนินการทั้งส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไข
๓. การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียนทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นักเรียน

๑. ได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และ สภาพแวดล้อม ทางสังคมทั่วถึง
๒. ได้รับการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน แก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียนรู้และความสามารถ พิเศษ
๓. ได้รู้จักตนเอง สามารถปรับตัวมีทักษะทางสังคมและอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
๔. มีทักษะชีวิตและมีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อน ครูและผู้ปกครอง

ครู

๑. ตระหนักและเห็นความสำคัญในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. มีเจตคติที่ดีต่อนักเรียน
๓. มีผลงานสอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพทางการศึกษา

๔. มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู

ผู้ปกครอง ชุมชน

๑. ตระหนักในการมีส่วนร่วมกับโรงเรียน
๒. เข้าใจถึงวิธีการอบรมสั่งสอนบุตรหลาน
๓. เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุตรหลานและบุคคลในชุมชน
๔. มีสัมพันธภาพที่ดีกับบุตรหลาน เป็นครอบครัวที่เข้มแข็ง

ผู้บริหาร

๑. รู้ศักยภาพของครูในการขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิรูปการเรียนรู้
๒. ได้ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน ใช้ในการกำหนดแนวทางในการพัฒนานักเรียน
หลักสูตรและคุณภาพการจัดการศึกษา
๓. มีรูปแบบกระบวนการพัฒนาและการพัฒนาเชิงระบบภายใต้การมีส่วนร่วม

โรงเรียน

๑. มีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา
๒. ได้รับการยอมรับ การสนับสนุน และความร่วมมือจากชุมชน บุคลากร องค์กรที่เกี่ยวข้อง
๓. มีการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้และเอื้ออาทร

เขตพื้นที่การศึกษา

๑. พัฒนานวัตกรรมในการพัฒนานักเรียน
๒. พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการทำงานการนิเทศติดตามผลและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. มีระบบข้อมูลสารสนเทศทั้งข้อมูลระดับบุคคล และระดับโรงเรียนเพื่อพัฒนางานต่อไป

ประเทศชาติ

๑. นักเรียนมีคุณภาพดีมีปัญญา มีความสุข และมีการเชื่อมโยงข้อมูลของเยาวชนทุกระดับ
๒. ลดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน ลดค่าใช้จ่ายในหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาชนที่มีคุณภาพ

ตอนที่ ๒

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

การดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนทุกคนให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขในสังคม

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นระบบที่มีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน ประกอบด้วย การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนานักเรียน การป้องกันและแก้ไข ปัญหา และการส่งต่อต่อนั้นจึงต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.)
๓. สถานศึกษา
 - ผู้บริหารสถานศึกษา
 - ครูทุกคน
 - นักเรียน
 - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - บุคลากรอื่นๆ
๔. ผู้ปกครองและชุมชน
 - ผู้ปกครอง/เครือข่ายผู้ปกครอง
 - ชุมชน
๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ภาครัฐ
 - ภาคเอกชน เอกชน
 - องค์กรการบริหารส่วนท้องถิ่น/ปกครองพิเศษ
 - องค์กรอิสระ

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานกลางที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติ คือ สถานศึกษาสามารถดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
๑. กำหนดนโยบายและหน่วยงานที่รับผิดชอบใน สพฐ. ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และจุดเน้นด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบใน สพฐ.อย่างชัดเจน
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นเครือข่ายการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงสาธารณสุข สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกระทรวงมหาดไทย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงกลาโหม ฯลฯ เพื่อวางแผนปฏิบัติร่วมกัน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ สพท. เกิดการพัฒนาองค์ความรู้สู่การปฏิบัติด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบุคลากรใน สพท. ให้มีความเข้มแข็งด้านองค์ความรู้และการปฏิบัติด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย - ส่งเสริม สพท. ให้มีการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. สนับสนุนช่วยเหลือให้ สพท. สถานศึกษาสามารถดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคของ สพท. และสถานศึกษา อันเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่ประสบความสำเร็จ
๕. ส่งเสริมให้ สพท. มีระบบติดตามประเมินผลรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สพท.

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนภายในสังกัด รวมทั้งการประสาน ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงาน จึงมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
๑. นำนโยบายการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือและปัญหาพฤติกรรมนักเรียนของสถานศึกษา - จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครือข่ายให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียนและบริการแก่ผู้สนใจ - จัดให้มีแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับพื้นที่ - นิเทศ ติดตามผล รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาคงความรู้และความสามารถในการปฏิบัติด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เทคนิค และทักษะในการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ - จัดทำมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา - สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อนำผลมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - จัดให้มีเครือข่ายประสานงานและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยเหลือแก้ไขปัญหา อุปสรรคของสถานศึกษาให้มีประสบความสำเร็จ - จัดกลุ่มสถานศึกษาให้เป็นเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ ช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกันจนสามารถดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้
๔. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมมือกันดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น - จัดประชุมสัมมนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ร่วมกับสถานศึกษาให้รับรู้บทบาทการปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. ติดตามประเมินผลและรายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงทำความเข้าใจกับสถานศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและนำไปปฏิบัติได้จริง - สร้างขวัญและกำลังใจ และประชาสัมพันธ์ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่อง - ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

สถานศึกษา เป็นสถาบันที่ประกอบด้วยบุคคลต่างๆ ที่จะทำให้การดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบผลสำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรอื่นๆ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา

ในฐานะที่ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำสูงสุดในสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการและให้ความสำคัญในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ประสบผลสำเร็จจึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
๑. บริหารจัดการให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเห็นคุณค่าและความจำเป็นของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กำหนดโครงสร้างการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เหมาะสมกับสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานตามความเหมาะสม - ประชุมคณะกรรมการและกำหนดเกณฑ์จำแนกกลุ่มนักเรียน - ส่งเสริมให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เพิ่มเติมมีทักษะเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
๒. ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานและบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆ สาธารณสุข โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญร่วมเป็นกรรมการและเครือข่ายในการช่วยเหลือนักเรียน - ประชุมปรึกษาหารือและขอความร่วมมือ
๓. ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลสนับสนุนและให้ขวัญกำลังใจในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน - นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล - ยกย่องให้รางวัลเผยแพร่ผลงานการดำเนินงานในโอกาสต่างๆ

๒. ครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา

ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา เป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุด และเป็นบุคลากรหลักในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงควรมีบทบาทและแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
๑. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนเป็นรายบุคคล จัดเตรียมเครื่องมือเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - หาข้อมูลเพิ่มเติมโดยนำเครื่องมือไปใช้ในการเก็บข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบและวิเคราะห์ข้อมูล
๒. คัดกรอง จำแนกกลุ่มนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด - สรุปผลการจำแนกนักเรียนเป็นกลุ่ม
๓. จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมโดย - เยี่ยมบ้าน - จัดกิจกรรมโฮมรูม - สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน - ประชุมผู้ปกครอง - จดหมายข่าว - จัดกิจกรรมพัฒนาให้เหมาะสมกับกลุ่มนักเรียน
๔. จัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา - ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น - ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการช่วยเหลือแก้ไข
๕. ส่งต่อ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการส่งต่อภายในไปยังบุคคลหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลระหว่างดำเนินการ - รายงานผลเมื่อสิ้นสุด

๓. ครูประจำชั้น/ครูทั่วไป

ครูทุกคนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้และช่วยเหลือนักเรียน จึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
ดูแลนักเรียนและให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาสังเกต ดูแล รวบรวมข้อมูล - ประสานงานกับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมป้องกัน แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน - จัดกิจกรรมส่งเสริม ป้องกัน แก้ไข เพื่อพัฒนา นักเรียน

๔. ครูแนะแนว

ครูแนะแนวเป็นบุคคลที่มีความรับผิดชอบต่อการจัดระบบงานแนะแนว ซึ่งมีความสัมพันธ์กับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
๑. สนับสนุนครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษาช่วยเหลือแก่ครูประจำชั้นครูที่ปรึกษา - ให้ความมั่นใจ กำลังใจกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงาน - ให้คำปรึกษาครอบคลุมทั้งด้านการเรียนอาชีพ ชีวิต และสังคม ทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล - เตรียมเครื่องมือสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างครอบคลุมต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน - ให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูลนักเรียนประกอบกับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกรณีนักเรียนย้ายที่เรียน
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมป้องกันช่วยเหลือและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน - ให้นักเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล
๓. จัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไขช่วยเหลือ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา - ให้ความช่วยเหลือ - ประสานความร่วมมือกับครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง - อื่นๆ
๔. ส่งต่อ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอก

๕. ครูหัวหน้าช่วงชั้น

บทบาทหน้าที่	แนวทางดำเนินงาน
๑. ติดตาม กำกับ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการกำกับ ติดตาม การทำงานของครูประจำชั้น /ครูที่ปรึกษาให้ชัดเจนและรับรู้โดยทั่วกัน - อำนวยความสะดวกแก่ครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงาน ประเมินผลระบบ ส่งผู้บริหาร
๒. ประสานงานเกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมครูในระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - จัดประชุมกลุ่มเพื่อปรึกษาปัญหารายการกรณี - ให้คำปรึกษาแก่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา - ติดต่อประสานงานกับเครือข่ายทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

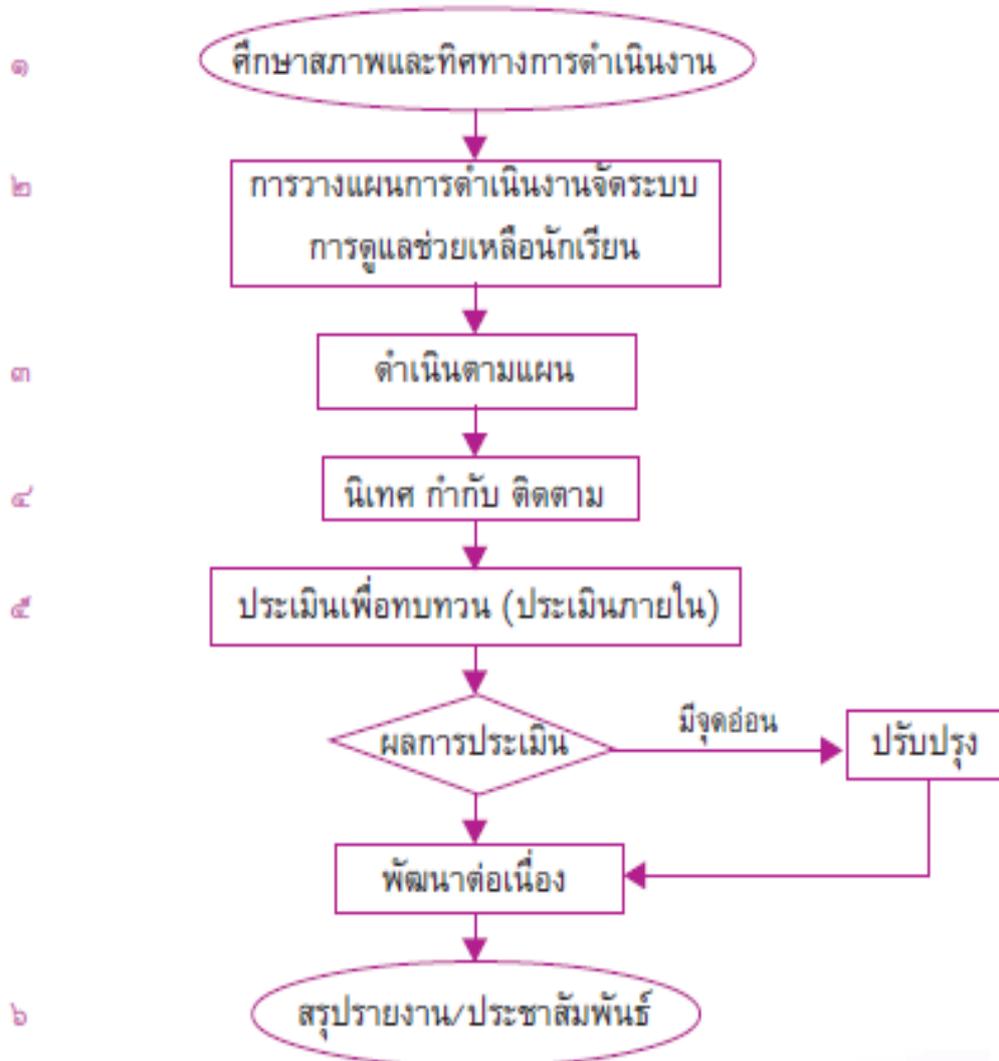
ตอนที่ ๓

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

สามารถบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้วงจรเดมิ่ง (PDCA) ดังแผนภาพต่อไปนี

แผนภาพ แสดงการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา



ที่มา : แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา หน้า ๓๘

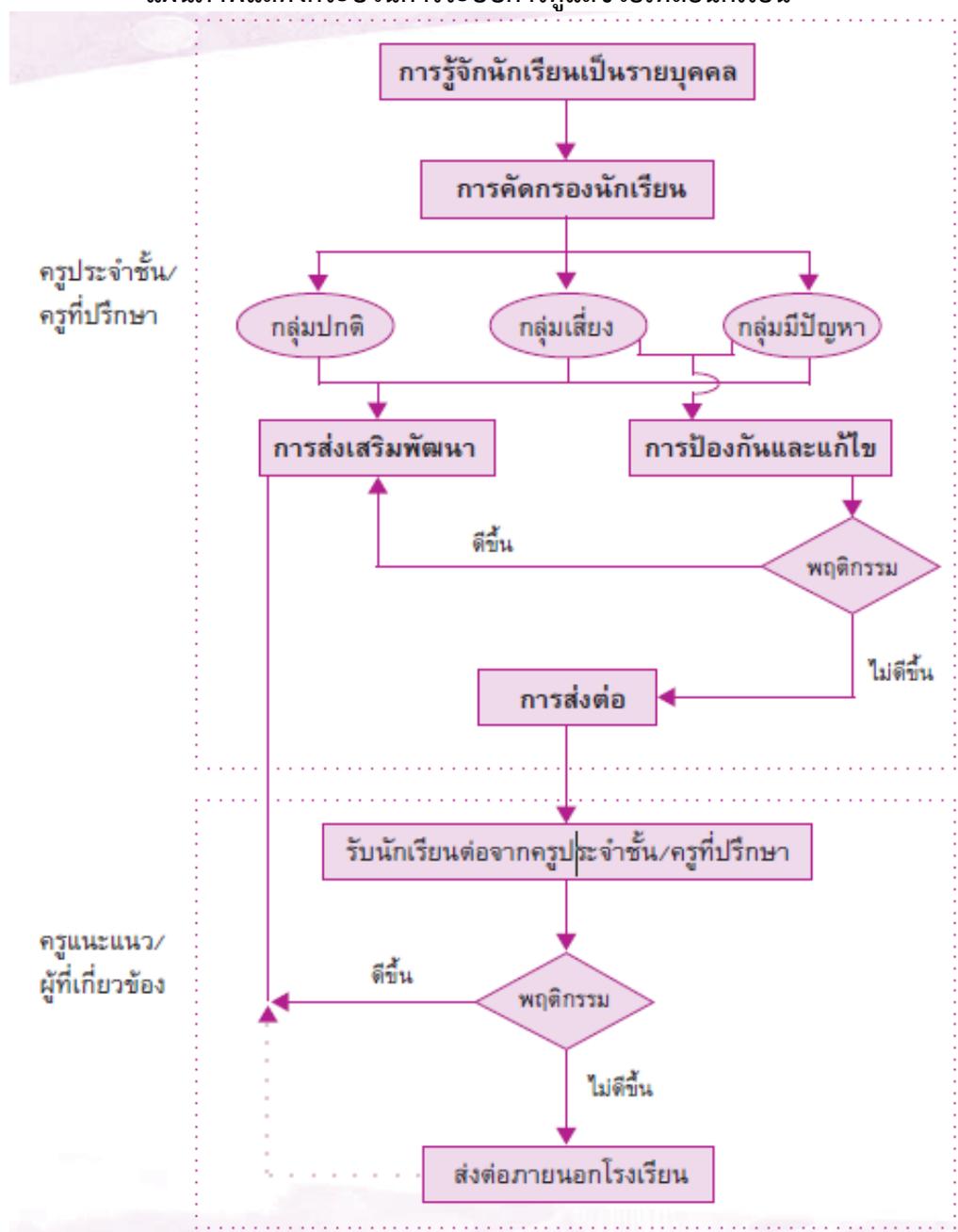
การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา

แนวปฏิบัติของครูที่ปรึกษา

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีครูที่ปรึกษา เป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน มีภารกิจหลักที่เป็นหัวใจของการดำเนินงาน ๕ กิจกรรม คือ

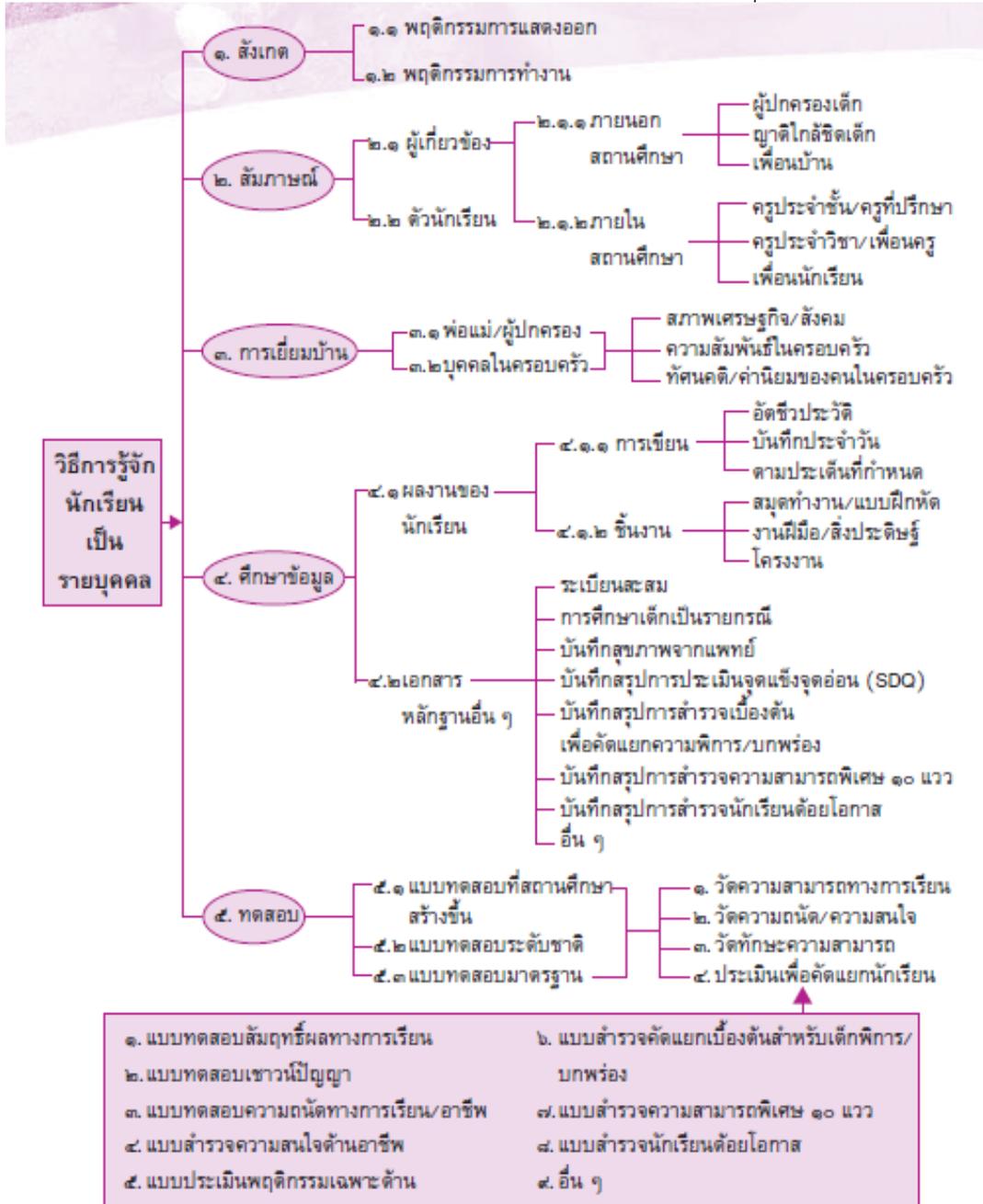
๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. การคัดกรอง
๓. การส่งเสริมและพัฒนา
๔. การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข
๕. การส่งต่อ

แผนภาพแสดงกระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

นักเรียนแต่ละคนมีพื้นฐานความเป็นมาของชีวิตที่ไม่เหมือนกัน หล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้น การรู้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียน จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษา มีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อการคัดกรองนักเรียน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมพัฒนาการป้องกัน แก้ไข และช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์มิใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดา โดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหานักเรียน ซึ่งจะช่วยให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือนักเรียนหรือเกิดได้น้อยที่สุด



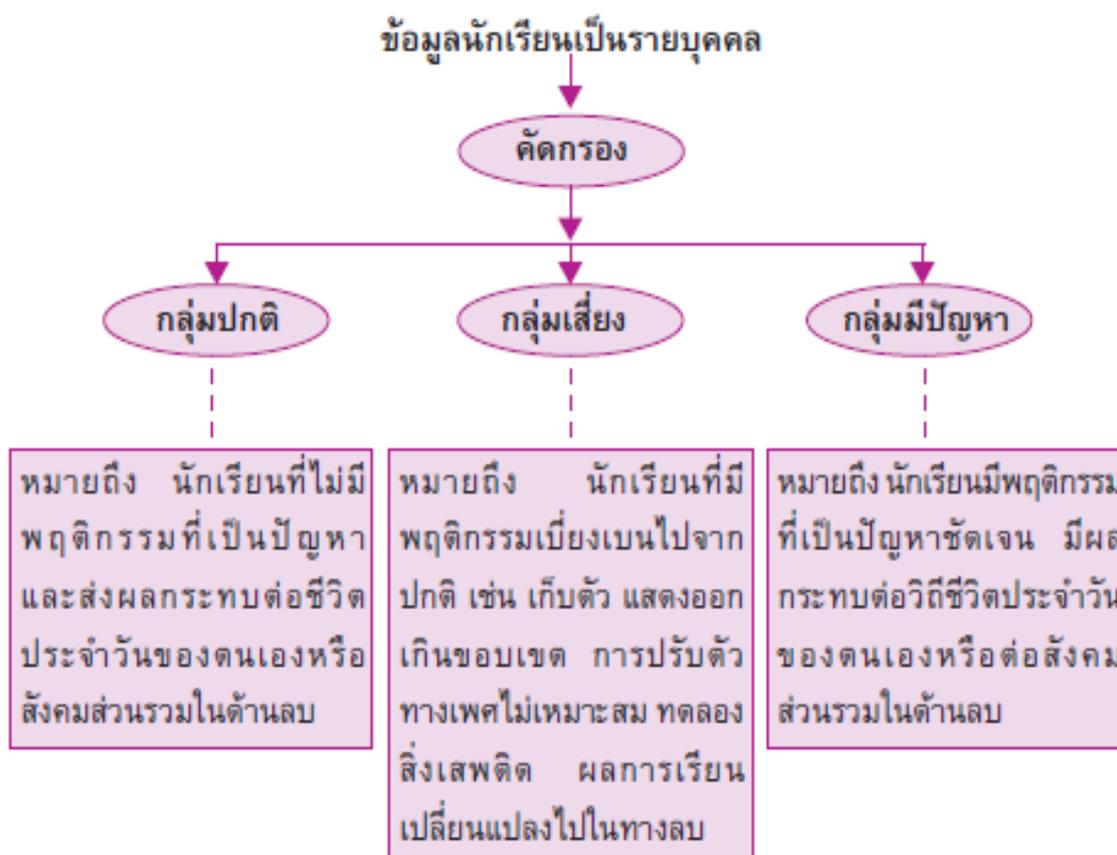
วิธีการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ที่มา : แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา หน้า ๔๘

๒. การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล แล้วนำผลที่ได้ มาจำแนกตามเกณฑ์การคัดกรองที่สถานศึกษา ได้จัดทำขึ้น

การคัดกรองนักเรียนจะแบ่งนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม

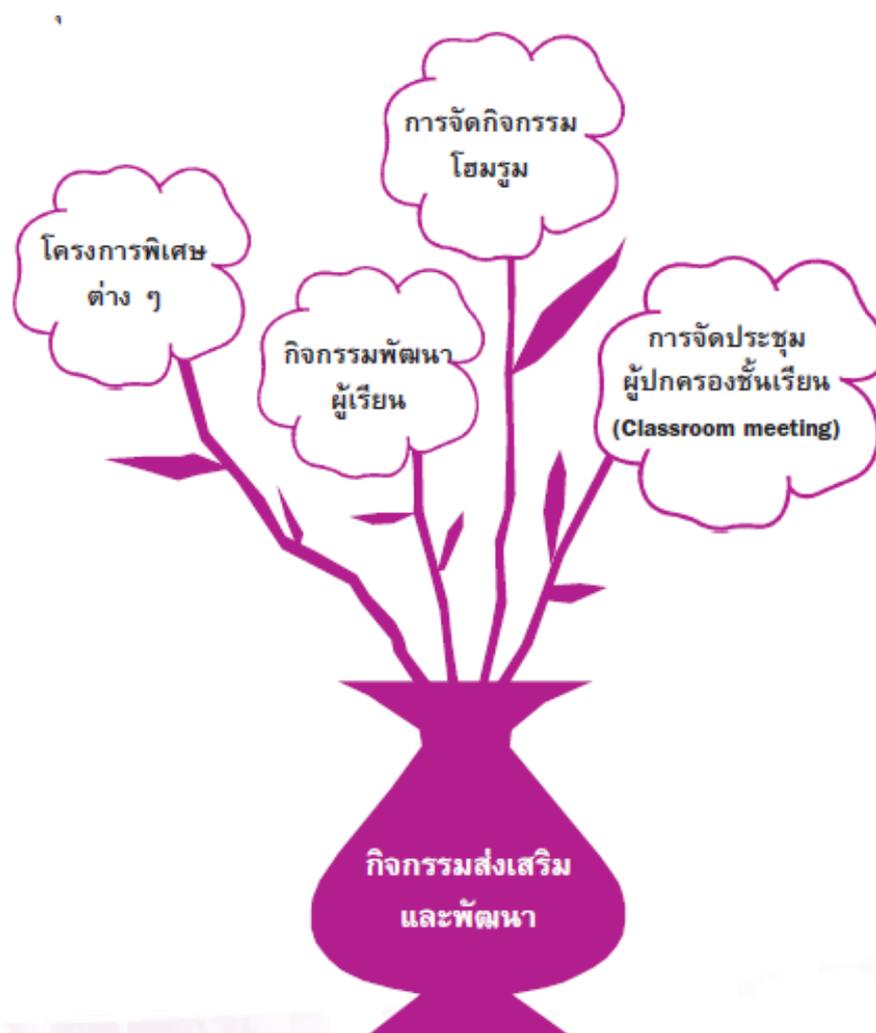


อย่า ให้นักเรียนรู้ว่าตนเองจัดอยู่ในกลุ่มใด เป็นความลับ

ที่มา : แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา หน้า ๕๓

๓. การส่งเสริมและพัฒนา

การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน เป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนที่อยู่ในความดูแลของครูที่ปรึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเอง ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติ กลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มมีปัญหา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหากลับมามีพฤติกรรมที่ดีขึ้น ตามที่สถานศึกษาหรือชุมชนคาดหวัง



ที่มา : แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา หน้า ๕๕

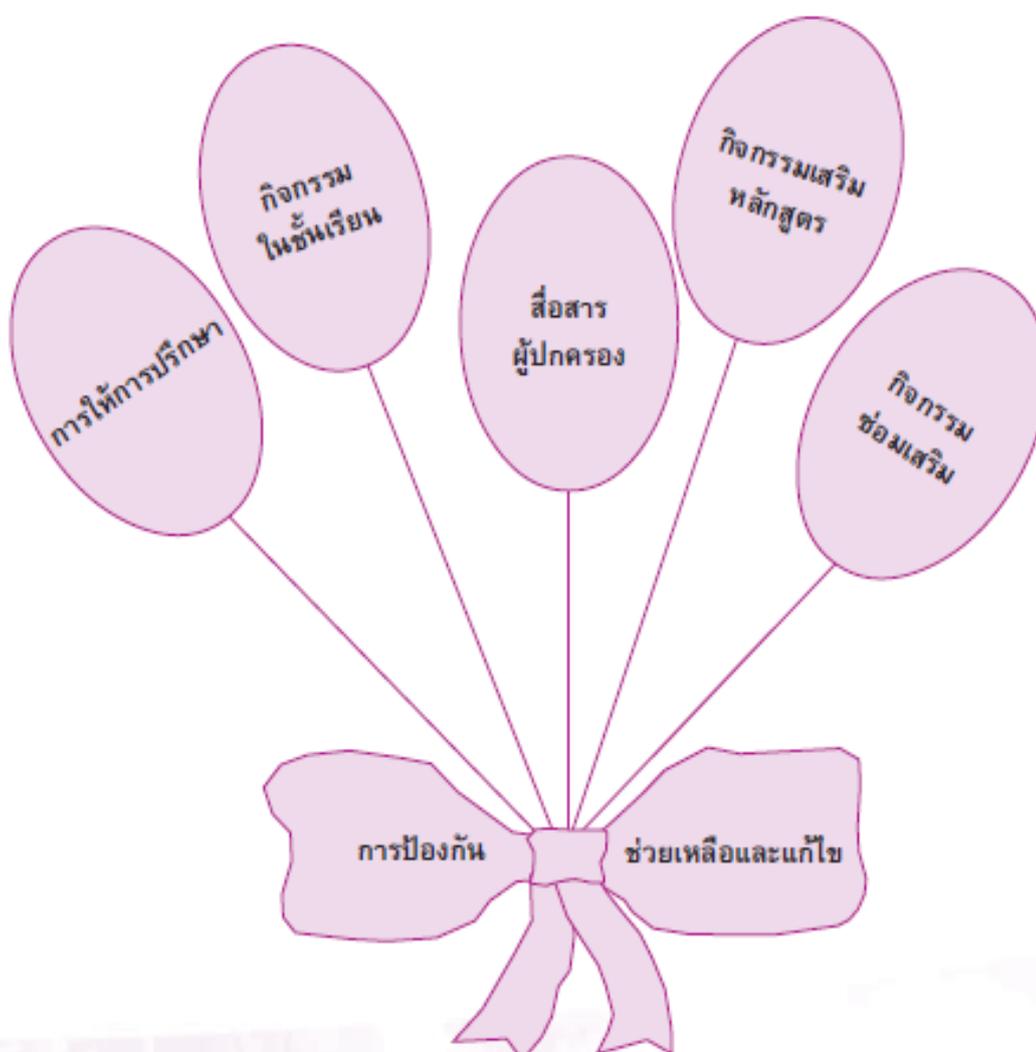
กระบวนการ ดำเนินงาน/ประเด็นที่ พิจารณา	ข้อมูลพื้นฐานที่ควร ทราบ	วิธีการ	เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p>การส่งเสริมและพัฒนา นักเรียน</p> <p>ครูควรจัดกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนา นักเรียน ทุกกลุ่ม (กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา)</p>	<p>๑. ข้อมูลนักเรียนเป็น รายบุคคล</p> <p>๒. ข้อมูลการคัดกรอง นักเรียน</p>	<p>๑. การจัดกิจกรรมโฮม รูม จัดตามความ ต้องการของนักเรียน และให้นักเรียนมี ส่วนร่วมในการจัด กิจกรรม</p> <p>๒. การจัดประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)</p> <p>๓. กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน</p> <p>๔. โครงการพิเศษอื่น ๆ</p>	<p>-แบบสำรวจความ ต้องการของนักเรียน</p> <p>-แบบบันทึกผลการจัด กิจกรรมโฮมรูม</p> <p>-แบบประเมินผลการ จัดกิจกรรมโฮมรูม</p> <p>-แบบบันทึกผลการ ประชุมผู้ปกครองชั้น เรียน</p>

๔. การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา ควรให้ความเอาใจใส่กับนักเรียนทุกคนเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด และหาวิธีการช่วยเหลือ ทั้งการป้องกันและการแก้ไขปัญหา โดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจนกลายเป็นปัญหาของสังคม

การป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนมีหลายเทคนิค วิธีการ

๑. การให้การปรึกษาเบื้องต้น
๒. การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
๓. การติดตามดูแลช่วยเหลือ



ที่มา : แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา หน้า ๕๙

กระบวนการดำเนินงาน/ประเด็นที่พิจารณา	ข้อมูลพื้นฐานที่ควรทราบ	วิธีการ	เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข ครูควรจัดกิจกรรมป้องกันและช่วยเหลือนักเรียนในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา	๑. ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล -ประวัติส่วนตัว -ข้อมูลสุขภาพ -ข้อมูลด้านการเรียน -ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ -ข้อมูลครอบครัว ฯลฯ ๒. ข้อมูลคัดกรองนักเรียน ๓. ข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง	๑. ให้คำปรึกษาเบื้องต้น ๒. ประสานกับครูและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อการจัดกิจกรรม เช่น -กิจกรรมในห้องเรียน -กิจกรรมเสริมหลักสูตร -กิจกรรมซ่อมเสริม -กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓. ติดตาม/รายงานผลผู้เกี่ยวข้อง	-แบบบันทึกการให้คำปรึกษา -แบบบันทึกผลการประสานและช่วยเหลือนักเรียน -แบบบันทึกการติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕. การส่งต่อ

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน โดยครูที่ปรึกษา ตามกระบวนการป้องกันและช่วยเหลือนักเรียนนั้น ในกรณีที่มีปัญหายากต่อการช่วยเหลือหรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมาพฤติกรรมไม่ดีขึ้น ก็ควรส่งต่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน กรณีที่มีเด็กมีความสามารถพิเศษหรือเด็กอัจฉริยะ เด็กที่มีความต้องการพิเศษ เด็กด้อยโอกาส ก็ควรส่งต่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาและช่วยเหลืออย่างถูกทางและรวดเร็วขึ้น

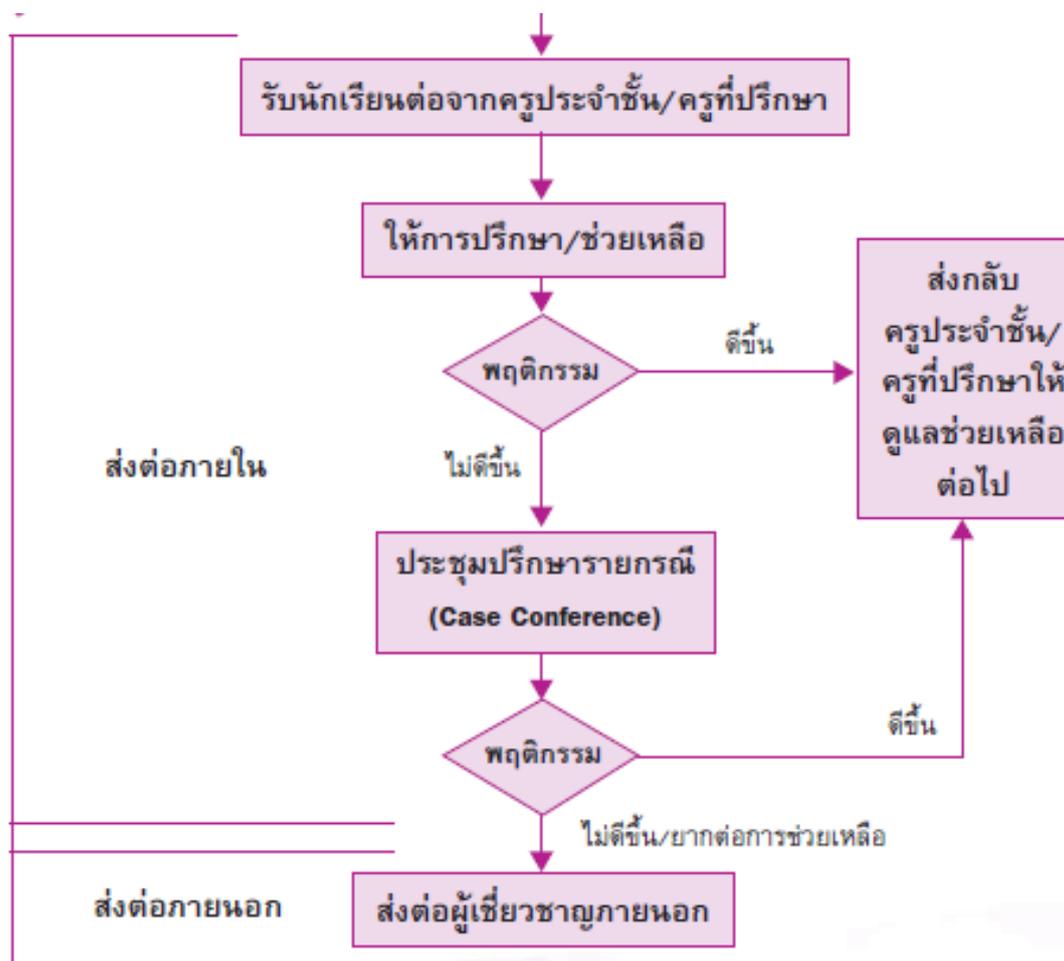
การส่งต่อ แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูแนะแนว หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้ความช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหา และความต้องการของนักเรียน

๒. การส่งต่อภายนอก เป็นการส่งนักเรียนไปให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องได้ช่วยเหลือ พัฒนานักเรียน กรณีที่เกิดความสามารถของสถานศึกษา โดยครูแนะแนวหรือผู้เกี่ยวข้อง เป็นผู้ดำเนินการส่งต่อ และมีการติดต่อรับทราบผลการช่วยเหลือเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการส่งต่ออย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จึงมีกระบวนการ ดังนี้

กระบวนการ ดำเนินงาน/ประเด็นที่ พิจารณา	ข้อมูลพื้นฐานที่ควร ทราบ	วิธีการ	เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
การส่งต่อ			
๑. ส่งต่อภายใน	-ประวัติส่วนตัว -ข้อมูลสุขภาพ -ข้อมูลด้านการเรียน	๑. ทำความเข้าใจและ ชี้แจงนักเรียนถึง ความจำเป็นที่ต้องส่ง ต่อ ๒. ประสานกับครูที่จะ ช่วยเหลือต่อ ๓. สรุปข้อมูลนักเรียน และวิธีการช่วยเหลือ ที่ผ่านมาในบันทึกการ ส่งต่อ ๔. นัดหมาย วัน เวลา สถานที่ ที่จะไปพบครู ที่รับการช่วยเหลือต่อ ๕. ติดตามผลการ ช่วยเหลืออย่าง สม่ำเสมอ	๑. แบบบันทึกการส่งต่อ ภายในของโรงเรียน เป็นรายบุคคล/กลุ่ม ๒. แบบรายงานแจ้งผล การช่วยเหลือ นักเรียน
๒. ส่งต่อภายนอก	-ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ -ข้อมูลครอบครัว -ข้อมูลที่ได้รับการ ช่วยเหลือเบื้องต้น	ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก -ในรายการนี้ของ นักเรียนที่ยากต่อการ ช่วยเหลือ ครูแนะ แนว/ผู้เกี่ยวข้องส่งต่อ ผู้เชี่ยวชาญภายนอก -ติดตามผลการ ช่วยเหลือของ ผู้เชี่ยวชาญและ รายงานผลการ ช่วยเหลือ	

แผนภาพแสดงกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา นักเรียนของครูแนะแนว/ผู้เกี่ยวข้อง



ที่มา : แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา หน้า ๖๓

ภาคผนวก

เครื่องมือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนหนองหานวิทยา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

๑. แบบบันทึกการสัมภาษณ์และการเยี่ยมบ้านนักเรียน
๒. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน

๑. แบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคล
๒. แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน(SDQ)
๓. แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์(EQ)

การส่งเสริมและพัฒนา

๑. แบบสำรวจความต้องการของนักเรียนในการจัดกิจกรรมโฮมรูม
๒. แบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม
๓. รายงานสถิติการมาเรียนของนักเรียน
๔. แบบรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
๕. แบบบันทึกการช่วยเหลือนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ(จำแนกตามแนวอัจฉริยะ)
๖. แบบบันทึกการช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ(พิการหรือบกพร่อง)
๗. แบบบันทึกการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

การป้องกันและแก้ไขปัญหา

๑. แบบบันทึกการให้คำปรึกษา
๒. แบบบันทึกการประชุมให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหานักเรียน
๓. แบบบันทึกการติดตามดูแลนักเรียน

การส่งต่อ

๑. แบบบันทึกการส่งต่อภายใน(โดยครูที่ปรึกษา)
๒. แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน(ส่งต่อภายใน)
๓. แบบบันทึกการส่งต่อภายนอก

แบบบันทึกการสัมภาษณ์และเยี่ยมบ้านนักเรียน

ชั้น.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....เลขที่.....

๒. ชื่อผู้ปกครอง.....อาชีพ.....

สถานที่ประกอบอาชีพ คือ.....รายได้.....ต่อเดือน

ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....

สถานที่ประกอบอาชีพ คือ.....รายได้.....ต่อเดือน

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่เดียวกับที่อยู่ผู้ปกครอง บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....

สถานที่ประกอบอาชีพ คือ.....รายได้.....ต่อเดือน

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่เดียวกับที่อยู่ผู้ปกครอง บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๕. สถานะบิดามารดา อยู่ร่วมกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง หม้าย

๖. วัตถุประสงค์ที่ต้องไปพบผู้ปกครอง คือ

๗. สถานที่ไปเยี่ยม

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่เดียวกับที่อยู่ผู้ปกครอง บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๘. สภาพภายในบ้านและบริเวณทั่วไป.....

.....

.....

๘. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว.....

.....

๙. งานในบ้านนักเรียนต้องรับผิดชอบ.....

.....

๑๐. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครูที่ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

...../...../.....

บันทึกการเยี่ยมบ้าน

หน้า 1/3

โรงเรียน...../สพม.....

คำชี้แจง : การตอบแบบสอบถาม

หากเป็นตัวเลือก หมายถึง ให้ตอบเพียงข้อเดียวหากเป็นตัวเลือก หมายถึง ให้ตอบได้มากกว่า 1 ข้อรูปถ่าย
นักเรียน

1. ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....

ชั้น.....เลขที่บัตรประชาชน 2. ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....เบอร์โทรศัพท์..... ไม่มีผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับนักเรียน.....อาชีพ.....การศึกษาสูงสุด.....

เลขที่บัตรประชาชน ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

3. ความสัมพันธ์ในครอบครัว

3.1 สมาชิกในครอบครัวมีเวลาอยู่ร่วมกันกี่ชั่วโมงต่อวัน.....ชั่วโมง/วัน

3.2 ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับสมาชิกในครอบครัว

สมาชิก	สนิทสนม	เฉยๆ	ห่างเหิน	ขัดแย้ง	ไม่มี
บิดา					
มารดา					
พี่ชาย/น้องชาย					
พี่สาว/น้องสาว					
ปู่/ย่า/ตา/ยาย					
ญาติ					
อื่นๆ					

3.3 กรณีที่ผู้ปกครองไม่อยู่บ้านฝากเด็กนักเรียนอยู่บ้านกับใคร (ตอบเพียง 1 ข้อ)

 ญาติ เพื่อนบ้าน นักเรียนอยู่บ้านด้วยตนเอง อื่นๆ ระบุ.....

3.4 รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด).....บาท

3.5 นักเรียนได้รับค่าใช้จ่ายจาก.....นักเรียนทำงานหารรายได้ อาชีพ.....

รายได้วันละ.....บาท นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ.....บาท

3.6 สิ่งที่ผู้ปกครองต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียน

 ด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม ด้านเศรษฐกิจ (เช่น ขอรับทุน) อื่นๆ ระบุ.....

3.7 ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับจากหน่วยงานหรือต้องการได้รับการช่วยเหลือ

 เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยพิการ อื่นๆ ระบุ.....

3.8 ข้อห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน.....

4. พฤติกรรมและความเสี่ยง

4.1 สุขภาพ

 ร่างกายไม่แข็งแรง มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย มีภาวะทุพโภชนาการ ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ

4.2 สวัสดิการหรือความปลอดภัย

 พ่อแม่แยกทางกัน หรือแต่งงานใหม่ ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์ มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง/เรื้อรัง/ติดต่อกัน บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด

บันทึกการเยี่ยมบ้าน

หน้า 2/3

- บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน มีความขัดแย้ง/ทะเลาะกันในครอบครัว
 ไม่มีผู้ดูแล มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว
 ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน ถูกล้วงละเมิดทางเพศ เล่นการพนัน

4.3 ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียน(ไป/กลับ).....กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง.....ชม.นาที
 การเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียน (ตอบเพียง 1 ข้อ)

- ผู้ปกครองมาส่ง รถโดยสารประจำทาง รถจักรยานยนต์ รถโรงเรียน
 รถยนต์ รถจักรยาน เดิน อื่นๆ

4.4 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้

- สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้
 ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

4.5 ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว

- ช่วยงานบ้าน ช่วยดูแลคนเจ็บป่วย/พิการ ช่วยค้าขายเล็กๆน้อยๆ
 ทำงานแถวบ้าน ช่วยงานในนาไร่ อื่นๆ ระบุ.....

4.6 กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก

- ดูทีวี / ฟังเพลง ไปเที่ยวห้าง / ดูหนัง อ่านหนังสือ ไปหาเพื่อน / เพื่อน แ่วน / สก๊อย
 เล่นเกม คอม / มือถือ ไปสวนสาธารณะ ไปร้านสนุกเกอร์ อื่นๆ ระบุ.....

4.7 พฤติกรรมการใช้สารเสพติด

- คบเพื่อนในกลุ่มที่ใช้สารเสพติด สมาชิกในครอบครัวข้องเกี่ยวกับยาเสพติด
 อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้สารเสพติด ปัจจุบันเกี่ยวข้องกับสารเสพติด เป็นผู้ติดยาหรือ สุรา หรือการใช้สารเสพติดอื่นๆ

4.8 พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง

- มีการทะเลาะวิวาท ก้าวร้าว เกร ทะเลาะวิวาทเป็นประจำ
 ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ทำร้ายร่างกายตนเอง

4.9 พฤติกรรมทางเพศ

- อยู่ในกลุ่มขายบริการ ใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับด้านเพศเป็นเวลานานและบ่อยครั้ง
 ตั้งครรภ์ ขายบริการทางเพศ หมกมุ่นในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องทางเพศ
 มีการมีว่สมทางเพศ

4.10 การเล่นเกม

- เล่นเกมเกินวันละ 1 ชั่วโมง ขาดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เก็บตัว แยกตัวจากกลุ่มเพื่อน
 ใช้จ่ายเงินผิดปกติ อยู่ในกลุ่มเพื่อนเล่นเกม ร้านเกมอยู่ใกล้บ้านหรือโรงเรียน
 ใช้เวลาเล่นเกมเกิน 2 ชั่วโมง หมกมุ่น จริ่งจังในการเล่นเกมน
 ใช้เงินสิ้นเปลือง โทกหก ลักขโมยเงินเพื่อเล่นเกม อื่นๆ

4.11 การเข้าถึงสื่อคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่บ้าน

- สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน ไม่สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน

4.12 การใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

- เคยใช้โทรศัพท์มือถือในระหว่างการเรียน เข้าใช้ Line ,Facebook ,Twitter หรือ Chat (เกินวันละ 1 ชั่วโมง)
 ใช้โทรศัพท์มือถือในระหว่างเรียน 2 - 3/วัน เข้าใช้ Line ,Facebook ,Twitter หรือ Chat (เกินวันละ 2 ชั่วโมง)

ผู้ให้ข้อมูลนักเรียน

- บิดา ○มารดา ○พี่ชาย ○พี่สาว ○น้ำ ○อา ○ป้า ○ลุง ○ปู่ ○ย่า ○ตา
 ○ยาย ○ทวด ○พ่อเลี้ยง ○แม่เลี้ยง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน.....
 (.....)

บันทึกการเยี่ยมบ้าน

หน้า 3/3

ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

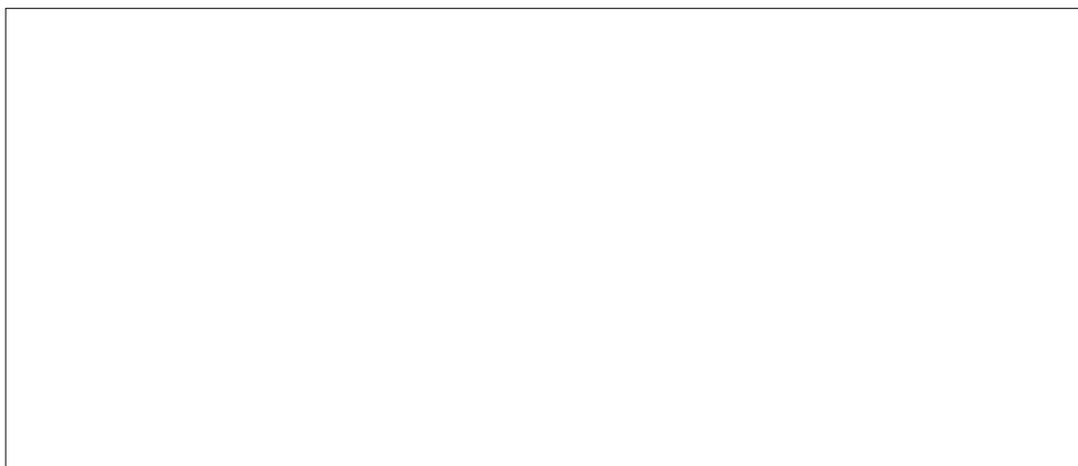
ชื่อ - นามสกุลนักเรียน.....

- กรุณาระบุ ภาพถ่ายที่แนบมาคือ บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า) บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
 บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
 ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/
 ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน



ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ: กรณีนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถใช้ภาพถ่ายบ้านชุดเดียวกันได้



โรงเรียนหนองหานวิทยา

อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๓๐

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐

นว.ดล. ๐๓/๑

แบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคล

ชื่อนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่

ชื่อครูที่ปรึกษา ๑

ชื่อครูที่ปรึกษา ๒

.....

..... เลขที่

.....

.....

.....

- กลุ่มพิเศษ
- กลุ่มปกติ
- กลุ่มเสี่ยง
- กลุ่มมีปัญหา

๑. ด้านการเรียน

 ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

[] ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๐๐-๒.๐๐

[] ติด ๐, ร, มส., มผ. ๑-๒ วิชา/ภาคเรียน

[] ไม่เข้าเรียน ๑-๒ ครั้ง/รายวิชา

[] มาเรียนสาย ๓ ครั้ง/สัปดาห์

[] คำนวณ บวก ลบ คูณ หาร ไม่ได้

[] ไม่ส่งงาน ๑-๒ วิชา

[] ไม่รู้ความหมายของคำ

[] ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑ ข้อ

[] ไม่ตั้งใจเรียนขณะครูสอน

[] อ่านสะกดคำไม่ได้

[] จับใจความสำคัญไม่ได้

[] เขียนตัวอักษรไม่ได้

[] เขียนไม่ได้ใจความ

[] ไม่มีอุปกรณ์การเรียนมาเรียน หรือนำอุปกรณ์การเรียนไม่ครบ

[] ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความอยู่ในระดับ ๑

[] ผลการเรียนต่ำกว่า ๑.๐๐

[] ติด ๐, ร, มส., มผ. มากกว่า ๒ วิชา/ภาคเรียน

[] ไม่เข้าเรียนหลายครั้งโดยไม่มีเหตุจำเป็น

[] มาเรียนสายมากกว่า ๓ ครั้ง/สัปดาห์

[] สมาธิสั้น

[] ไม่ส่งงานมากกว่า ๒ วิชา

[] ขาดเรียนบ่อยมากกว่า ๑ วัน/สัปดาห์

[] ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตั้งแต่ ๒ ข้อขึ้นไป

[] ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ไม่ผ่าน

๒. ด้านสุขภาพ

 ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

มีสุขภาพ

ร่างกาย

สมบูรณ์

แข็งแรง

[] ร่างกายไม่แข็งแรง

[] มีโรคประจำตัวหรือบาดเจ็บบ่อย

[] มีปัญหาด้านสายตา (สวมแว่น/คอน

แท็คเลนส์)

[] มีภาวะทุพโภชนาการ

[] มีความพิการทางร่างกาย

[] ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง

[] มีปัญหาด้านสายตา (ไม่สวมแว่น/คอนแท็คเลนส์)

[] มีความบกพร่องทางการได้ยิน

[] สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ

๓. ด้านเศรษฐกิจ

 ปกติ เสี่ยง มีปัญหา

รายได้

ครอบครัว

มากกว่า

๑๐๐,๐๐๐

บาท ต่อ ปี

ขึ้นไป

[] รายได้ครอบครัว ๕,๐๐๐-๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

[] บิดาหรือมารดาตกงาน (๑ คน) แต่

รายได้มากกว่า ๕,๐๐๐ บาท/เดือน

[] รายได้ครอบครัวต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท/เดือน

[] บิดาและมารดาตกงาน (ทั้ง ๒ คน)

[] ครอบครัวมีภาระหนี้สินจำนวนมาก

[] รายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน

๔. ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย

- | | | |
|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> เสีย | <input type="checkbox"/> มีปัญหา |
| [] พ่อแม่แยกทางกัน หรือแต่งงานใหม่ | [] ไม่มีผู้ดูแล | [] มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว |
| [] ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัด หรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์ | [] อยู่หอพัก | [] ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว |
| [] มีบุคคลเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง/เรื้อรัง | [] บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด | [] ถูกล้วงละเมิดทางเพศ |
| [] บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน | [] มีความขัดแย้ง/ทะเลาะกันในครอบครัว | [] สูบบุหรี่/กัญชา/ของมีนเมา |
| [] มีความขัดแย้ง/ทะเลาะกันในครอบครัว | [] ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร | [] เล่นการพนัน |
| [] มีความขัดแย้ง/ทะเลาะกันในครอบครัว | [] พาหนะและสภาพการเดินทางไม่ปลอดภัย | [] ถูกล้อแก๊ง รังแกกันจากเพื่อน |

๕. ด้านพฤติกรรมการใช้สารเสพติด

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> เสีย | <input type="checkbox"/> มีปัญหา |
| ไม่ใช้สาร | [] เคยลองสูบบุหรี่/กัญชา/ของมีนเมา | [] เป็นผู้ติดบุหรี่ สุราหรือสารเสพติดอื่น ๆ |
| เสพยา | [] สมาชิกในครอบครัวเกี่ยวข้องกับยาเสพติด | [] มีประวัติเกี่ยวข้องกับสารเสพติด |
| ทุกชนิด | [] อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้สารเสพติด | [] ใช้หรือเสพเองมากกว่า ๒ ครั้ง |

๖. ด้านพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> เสีย | <input type="checkbox"/> มีปัญหา |
| [] ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร | [] ทำหนะและสภาพการเดินทางไม่ปลอดภัย | [] ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรบ่อย ๆ หรือเป็นประจำ |
| [] มีประวัติทะเลาะวิวาท | [] ก้าวร้าว เกเร | [] ทะเลาะวิวาทบ่อย ๆ |
| [] ก้าวร้าว เกเร | | [] ทำร้ายร่างกายผู้อื่น |

๗. ด้านพฤติกรรมทางเพศ

- | | | |
|------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> เสีย | <input type="checkbox"/> มีปัญหา |
| - คบเพื่อนต่างเพศตามวัยและวุฒิภาวะ | [] อยู่ในกลุ่มประพัตินเหมือนเพศตรงข้าม | [] ประพัตินเหมือนเพศตรงข้าม |
| -ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม | [] ทำงานพิเศษที่ล่อแหลมต่อการถูกล่วงละเมิดทางเพศ | [] ขาดเรียนไปกับคู่ของตนเองบ่อย ๆ |
| | [] จับคู่ซัดเจนและแยกกลุ่มอยู่ด้วยกันสองต่อสองบ่อยครั้ง | [] อยู่ด้วยกัน [] มีการมั่วสุมทางเพศ |
| | [] อยู่ในกลุ่มชายบริการ | [] ตั้งครรภ์ [] ขายบริการทางเพศ |
| | [] ใช้เครื่องมือสื่อสารเป็นเวลานานและบ่อยครั้ง | [] หมกมุ่นในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องทางเพศ |

๘. ด้านการติดเกม

- | | | |
|---|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> เสีย | <input type="checkbox"/> มีปัญหา |
| [] เล่นเกมเกินวันละ ๑ ชั่วโมง | [] ขาดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ | [] ใช้เวลาเล่นเกมเกิน ๒ ชั่วโมง |
| [] เก็บตัว แยกตัวจากกลุ่มเพื่อน | [] ใช้จ่ายเงินผิดปกติ | [] หงุดหงิด ฉุนเฉียว อารมณ์รุนแรง |
| [] อยู่ในกลุ่มเพื่อเล่นเกม | [] ร้านเกมอยู่ใกล้บ้านหรือโรงเรียน | [] บุคลิกภาพผิดไปจากเดิม |
| [] ใช้เงินสิ้นเปลือง โทก ลักขโมยเงินเพื่อเล่นเกม | | [] ขาดความรับผิดชอบ |
| | | [] หมกมุ่น จริ่งจิ้งในการเล่น |
| | | [] ใช้เงินสิ้นเปลือง โทก ลักขโมยเงินเพื่อเล่นเกม |

๙. ด้านการใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

ปกติ เสีย

[] เคยใช้โทรศัพท์ในระหว่างการเรียนการสอนโดย
ไม่จำเป็น

[] เข้าใช้ MSN, Facebook, Twitter หรือ chat
เกินวันละ ๑ ชั่วโมง

มีปัญหา

[] เคยใช้โทรศัพท์ในระหว่างการเรียน
การสอน ๒-๓ ครั้ง/วัน

[] เข้าใช้ MSN, Facebook, Twitter
หรือ chat เกินวันละ ๒ ชั่วโมง

๑๐. ความสามารถพิเศษ (ความถนัดและความสนใจในวิชาที่เรียน)

มี ไม่มี

[] กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

[] กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

[] กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

[] กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพล
ศึกษา

[] อื่น ๆ

[] กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

[] กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี

[] กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

[] กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม

๑๑. นักเรียนมีความต้องการพิเศษ

[] มีความบกพร่องทางการเห็น

[] มีความบกพร่องทางการได้ยิน

[] มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรือ
อารมณ์

[] มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา

[] พิการซ้ำซ้อน (มีความบกพร่องตั้งแต่ ๒
ประเภทขึ้นไป)

[] สมาธิสั้น

[] มีความบกพร่องทางการไต่ยืน

[] มีความบกพร่องทางร่างกายและสุขภาพ

[] มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

[] ออทิสติก

[] อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้คัดกรอง

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....



โรงเรียนหนองหานวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐

(ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง)

นว.ดล. ๐๖/๑

แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ)

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายแต่ละข้อให้ครบทุกข้อ (กรุณาตอบให้ตรงกับลักษณะของเด็กในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา)

ข้อ	พฤติกรรมประเมิน	ความคิดเห็น			สำหรับนักเรียนประเมินรวมคะแนน				
		ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง	ด้านที่				
					๑	๒	๓	๔	๕
๑.	(๓)มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง								
๒.	(๘)กังวลใจหลายเรื่อง ดูกังวลเสมอ								
๓.	(๑๓)คุณไม่มีความสุข ท้อแท้								
๔.	(๑๖)เครียดไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความมั่นใจในตนเอง								
๕.	(๒๔)ซึ่กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย								
๖.	(๕)มักจะอาละวาด หรือโมโหร้าย								
๗.	(๗)เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ต้องการ								
๘.	(๑๒)มักจะมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น								
๙.	(๑๘)ชอบโกหก หรือขี้โกง								
๑๐.	(๒๒)ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียนหรือที่อื่น								
๑๑.	(๒)อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนิ่ง ๆ ไม่ได้								
๑๒.	(๑๐)อยู่ไม่สุข รุนวายเป็นอย่างมาก								
๑๓.	(๑๕)วอกแวกง่าย สมาธิสั้น								
๑๔.	(๒๑)คิดก่อนทำ								
๑๕.	(๒๕)ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน								
๑๖.	(๖)ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว								
๑๗.	(๑๑)มีเพื่อนสนิท								
๑๘.	(๑๔)เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน								
๑๙.	(๑๙)ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก								
๒๐.	(๒๓)เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน								
๒๑.	(๑)ห่วงใยความรู้สึกคนอื่น								
๒๒.	(๔)เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)								
๒๓.	(๙)เป็นที่ฟังได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ								
๒๔.	(๑๗)ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า								
๒๕.	(๒๐)ชอบอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อ, แม่, ครู, เด็กคนอื่น)								
รวมคะแนนแต่ละด้าน									
การแปลผล									
รวมคะแนนการแปลผล ด้านที่ ๑-๔ ได้.....คะแนน					จัดอยู่ในกลุ่ม				
คะแนนด้านที่ ๕ ได้.....คะแนน					<input type="radio"/> มีจุดแข็ง (๔-๑๐) <input type="radio"/> ไม่มีจุดแข็ง (๐ - ๓)				

(ด้านหลัง)
ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง

แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ)

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....
วัน/เดือน/ปีเกิด

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายแต่ละข้อให้ครบทุกข้อ (กรุณาตอบให้ตรงกับลักษณะของเด็ก
ในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา)

โดยรวมเธอคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

๑. ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

- ไม่ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย
 ใช่ มีปัญหาชัดเจน ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าคุณตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

๒. ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- น้อยกว่า ๑ เดือน ๑-๕ เดือน
 ๖ - ๑๒ เดือน มากกว่า ๑ ปี

*๓. ปัญหานี้ทำให้เธอรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

- ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

*๔. ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเธอในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่เคย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคบเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเรียนในห้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กิจกรรมยามว่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๕. ปัญหานี้ทำให้คุณหรือครอบครัวเกิดความยุ่งยากหรือไม่(ครอบครัว เพื่อน ครู เป็นต้น)

- ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

แปลผล

.....



โรงเรียนหนองหานวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐

(ฉบับครูเป็นผู้ประเมินนักเรียน)

นว.ดล. ๐๖/๒

แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ)

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายแต่ละข้อให้ครบทุกข้อ (กรุณาตอบให้ตรงกับลักษณะของเด็กในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา)

ข้อ	พฤติกรรมประเมิน	ความคิดเห็น			สำหรับนักเรียน ประเมินรวมคะแนน					
		ไม่ จริง	ค่อนข้าง จริง	จริง	ด้านที่					
					๑	๒	๓	๔	๕	
๑.	(๓)มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง									
๒.	(๘)กังวลใจหลายเรื่อง ดูกังวลเสมอ									
๓.	(๑๓)ดูไม่มีความสุข ท้อแท้									
๔.	(๑๖)เครียดไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความมั่นใจในตนเอง									
๕.	(๒๔)ซึ่กั้ว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย									
๖.	(๕)มักจะอาละวาด หรือโมโหร้าย									
๗.	(๗)เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ต้องการ									
๘.	(๑๒)มักจะมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น									
๙.	(๑๘)ชอบโกหก หรือซี้โกง									
๑๐.	(๒๒)ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียนหรือที่อื่น									
๑๑.	(๒)อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนิ่ง ๆ ไม่ได้									
๑๒.	(๑๐)อยู่ไม่สุข รุนวายเป็นอย่างมาก									
๑๓.	(๑๕)วอกแวกง่าย สมาธิสั้น									
๑๔.	(๒๑)คิดก่อนทำ									
๑๕.	(๒๕)ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน									
๑๖.	(๖)ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว									
๑๗.	(๑๑)มีเพื่อนสนิท									
๑๘.	(๑๔)เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน									
๑๙.	(๑๙)ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก									
๒๐.	(๒๓)เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน									
๒๑.	(๑)ห่วงใยความรู้สึกคนอื่น									
๒๒.	(๔)เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)									
๒๓.	(๙)เป็นที่ฟังได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ									
๒๔.	(๑๗)ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า									
๒๕.	(๒๐)ชอบอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อ, แม่, ครู, เด็กคนอื่น)									
รวมคะแนนแต่ละด้าน										
การแปลผล										
รวมคะแนนการแปลผล ด้านที่ ๑-๔ ได้.....คะแนน					จัดอยู่ในกลุ่ม					
คะแนนด้านที่ ๕ ได้.....คะแนน					○ มีจุดแข็ง (๔-๑๐)		○ ไม่มีจุดแข็ง (๐-๓)			

(ด้านหลัง)

ฉบับครูเป็นผู้ประเมินนักเรียน

แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ)

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....วัน/เดือน/ปีเกิด

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายแต่ละข้อให้ครบทุกข้อ (กรุณาตอบให้ตรงกับลักษณะของเด็กในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา)

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

๑. ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

 ไม่ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย ใช่ มีปัญหาชัดเจน ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าคุณตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

๒. ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

 น้อยกว่า ๑ เดือน ๑-๕ เดือน ๖ - ๑๒ เดือน มากกว่า ๑ ปี

*๓. ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

 ไม่เลย เล็กน้อย ค่อนข้างมาก มาก

*๔. ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่เคย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
การคบเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเรียนในห้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๕. ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

 ไม่เลย เล็กน้อย ค่อนข้างมาก มาก

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

แปลผล

.....



โรงเรียนหนองหานวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐

(ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน)

นว.ดล. ๐๖/๓

แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ)

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายแต่ละข้อให้ครบทุกข้อ (กรุณาตอบให้ตรงกับลักษณะของเด็กในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา)

ข้อ	พฤติกรรมประเมิน	ความคิดเห็น			สำหรับนักเรียนประเมินรวมคะแนน				
		ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง	ด้านที่				
					๑	๒	๓	๔	๕
๑.	(๓)มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง								
๒.	(๘)กังวลใจหลายเรื่อง ดูกังวลเสมอ								
๓.	(๑๓)ดูไม่มีความสุข ท้อแท้								
๔.	(๑๖)เครียดไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความมั่นใจในตนเอง								
๕.	(๒๔)ซึ่กั้ว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย								
๖.	(๕)มักจะอาละวาด หรือโมโหร้าย								
๗.	(๗)เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ต้องการ								
๘.	(๑๒)มักจะมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น								
๙.	(๑๘)ชอบโกหก หรือซื่โกง								
๑๐.	(๒๒)ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียนหรือที่อื่น								
๑๑.	(๒)อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนิ่ง ๆ ไม่ได้								
๑๒.	(๑๐)อยู่ไม่สุข รุนวายเป็นอย่างมาก								
๑๓.	(๑๕)วอกแวกง่าย สมาธิสั้น								
๑๔.	(๒๑)คิดก่อนทำ								
๑๕.	(๒๕)ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน								
๑๖.	(๖)ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว								
๑๗.	(๑๑)มีเพื่อนสนิท								
๑๘.	(๑๔)เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน								
๑๙.	(๑๙)ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก								
๒๐.	(๒๓)เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน								
๒๑.	(๑)ห่วงใยความรู้สึกคนอื่น								
๒๒.	(๔)เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)								
๒๓.	(๙)เป็นที่ฟังได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ								
๒๔.	(๑๗)ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า								
๒๕.	(๒๐)ชอบอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อ, แม่, ครู, เด็กคนอื่น)								
รวมคะแนนแต่ละด้าน									
การแปลผล									
รวมคะแนนการแปลผล ด้านที่ ๑-๔ ได้.....คะแนน					จัดอยู่ในกลุ่ม				
คะแนนด้านที่ ๕ ได้.....คะแนน					○ มีจุดแข็ง (๔-๑๐)		○ ไม่มีจุดแข็ง (๐-๓)		

(ด้านหลัง)

ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน

แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ)

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....วัน/เดือน/ปีเกิด

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายแต่ละข้อให้ครบทุกข้อ (กรุณาตอบให้ตรงกับลักษณะของเด็กในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา)

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่

๑. ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

 ไม่ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย ใช่ มีปัญหาชัดเจน ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าคุณตอบว่า “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

๒. ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

 น้อยกว่า ๑ เดือน ๑-๕ เดือน ๖ - ๑๒ เดือน มากกว่า ๑ ปี

*๓. ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

 ไม่เลย เล็กน้อย ค่อนข้างมาก มาก

*๔. ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่เคย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
ความเป็นอยู่ที่บ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การคบเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเรียนในห้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กิจกรรมยามว่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๕. ปัญหานี้ทำให้คุณหรือครอบครัวเกิดความยุ่งยากหรือไม่

 ไม่เลย เล็กน้อย ค่อนข้างมาก มาก

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

พ่อ / แม่ / อื่น ๆ (โปรดระบุ)

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

แปลผล

.....



โรงเรียนหนองหานวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐

นว.ดล. ๐๗

แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์(EQ)

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายแต่ละข้อให้ครบทุกข้อ

ข้อที่	ข้อความ	ไม่จริง	จริงบางครั้ง	ค่อนข้างจริง	จริงมาก	คะแนน
๑	เวลาโกรธหรือไม่สบาย ฉันรับรู้ได้ว่าเกิดอะไรขึ้นกับฉัน					
๒	ฉันบอกไม่ได้ว่าอะไรทำให้ฉันรู้สึกกลัว					
๓	เมื่อถูกขัดใจฉันมักรู้สึกหงุดหงิดจนควบคุมอารมณ์ไม่ได้					
๔	ฉันสามารถคอยเพื่อนให้บรรลุเป้าหมายที่พอใจ					
๕	ฉันมักมีปฏิกิริยาโต้ตอบรุนแรงต่อปัญหาเพียงเล็กน้อย					
๖	เมื่อถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ชอบ ฉันอธิบายเหตุผลจนผู้อื่นยอมรับได้					
(๑)รวม						
๗	ฉันสังเกตได้ เมื่อคนใกล้ชิดมีอารมณ์เปลี่ยนแปลง					
๘	ฉันไม่สนใจกับความทุกข์ของคนอื่นที่ฉันไม่รู้จัก					
๙	ฉันไม่ยอมรับในสิ่งที่ผู้อื่นทำต่างจากที่ฉันคิด					
๑๐	ฉันยอมรับว่าผู้อื่นก็อาจมีเหตุผลที่ไม่พอใจการกระทำของฉัน					
๑๑	ฉันรู้สึกท้อใจที่ผู้อื่นชอบเรียกร้องความสนใจมากเกินไป					
๑๒	แม้จะมีภาระที่ต้องทำ ฉันก็ยังยินดีรับฟังความทุกข์ของผู้อื่นที่ต้องการความช่วยเหลือ					
(๒)รวม						
๑๓	เป็นเรื่องธรรมดาที่จะเอาเปรียบผู้อื่นเมื่อมีโอกาส					
๑๔	ฉันเห็นคุณค่าในน้ำใจที่ผู้อื่นมีต่อฉัน					
๑๕	เมื่อทำผิดฉันสามารถกล่าวคำ ขอโทษ ผู้อื่นได้					
๑๖	ฉันยอมรับข้อผิดพลาดของคนอื่นได้ยาก					
๑๗	ถึงแม้จะเสียประโยชน์ส่วนตัวไปบ้าง ฉันก็จะยินดีที่จะทำเพื่อส่วนรวม					
๑๘	ฉันรู้สึกลำบากใจกับการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อคนอื่น					
(๓)รวม						
๑๙	ฉันไม่รู้ว่าฉันเก่งเรื่องอะไร					
๒๐	แม้จะเป็นงานยากฉันก็มั่นใจว่าฉันสามารถทำได้					
๒๑	เมื่อทำสิ่งใดไม่สำเร็จฉันจะรู้สึกหมดกำลังใจ					
๒๒	ฉันรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำสิ่งต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ					
๒๓	เมื่อต้องเผชิญกับอุปสรรคและความผิดหวังฉันก็จะไม่ยอมแพ้					
๒๔	เมื่อเริ่มทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด ฉันมักทำต่อไปไม่สำเร็จ					
(๔)รวม						

ข้อที่	ข้อความ	ไม่จริง	จริงบางครั้ง	ค่อนข้างจริง	จริงมาก	คะแนน
๒๕	ฉันพยายามหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาโดยไม่คิดเอาเองตามใจชอบ					
๒๖	บ่อยครั้งที่ฉันไม่รู้ว่าจะอะไรที่ทำให้ฉันไม่มีความสุข					
๒๗	ฉันรู้สึกว่าการตัดสินใจแก้ปัญหาเป็นเรื่องที่ยากสำหรับฉัน					
๒๘	เมื่อต้องทำอะไรบางอย่างในเวลาเดียวกันฉันตัดสินใจได้ว่าจะทำอะไรก่อนหลัง					
๒๙	ฉันลำบากใจเมื่อต้องอยู่กับคนแปลกหน้าหรือคนที่ไม่คุ้นเคย					
๓๐	ฉันทนไม่ได้เมื่อต้องอยู่ในสังคมที่มีกฎระเบียบขัดต่อความเคยชินกับฉัน					
(๕)รวม						
๓๑	ฉันทำความรู้จักผู้อื่นได้ง่าย					
๓๒	ฉันมีเพื่อนสนิทหลายคนที่คบกันมานาน					
๓๓	ฉันไม่กล้าบอกความต้องการของฉันให้ผู้อื่นรับรู้					
๓๔	ฉันทำในสิ่งที่ฉันต้องการโดยไม่ให้ผู้อื่นเดือดร้อน					
๓๕	เป็นการยากสำหรับฉันที่จะโต้แย้งกับผู้อื่น แม้จะมีเหตุผลเพียงพอ					
๓๖	เมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้อื่นฉันสามารถอธิบายเหตุผลที่เขายอมรับได้					
(๖)รวม						
๓๗	ฉันรู้สึกว่าด้อยกว่าคนอื่น					
๓๘	ฉันทำหน้าที่ได้ดีไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทใด					
๓๙	ฉันสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีที่สุด					
๔๐	ฉันไม่มั่นใจในงานที่ยากลำบาก					
(๗)รวม						
๔๑	แม้สถานการณ์จะเลวร้าย ฉันก็มีความหวังที่ดีขึ้น					
๔๒	ทุกปัญหาก็มีทางออกเสมอ					
๔๓	เมื่อมีเรื่องใดที่ทำให้เครียด ฉันมักปรับเปลี่ยนให้เป็นเรื่องผ่อนคลายสนุกสนาน					
๔๔	ฉันสนุกสนานทุกครั้งกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์และวันหยุดพักผ่อน					
๔๕	ฉันรู้สึกไม่พอใจที่ผู้อื่นได้รับสิ่งดีๆ มากกว่าฉัน					
๔๖	ฉันพอใจกับสิ่งที่ฉันมีอยู่					
(๘)รวม						
๔๗	ฉันไม่รู้ว่าจะหาอะไรทำเมื่อรู้สึกเบื่อหน่าย					
๔๘	เมื่อว่างจากภาระหน้าที่ฉันจะทำในสิ่งที่ฉันชอบ					
๔๙	เมื่อรู้สึกไม่สบายใจฉันมีวิธีผ่อนคลายอารมณ์ได้					
๕๐	ฉันสามารถผ่อนคลายตัวเองได้ แม้จะเหน็ดเหนื่อยจากภาระหน้าที่ที่ทำงาน					
๕๑	ฉันไม่สามารถทำให้เป็นสุขได้จนกว่าจะได้ทุกสิ่งทุกอย่าง					
๕๒	ฉันทุกข์ร้อนกับเรื่องเล็กๆน้อยๆที่เกิดขึ้นเสมอ					
(๙)รวม						

การให้คะแนน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ในการให้คะแนนดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ข้อ

๑	๔	๖	๗	๑๐	๑๒	๑๔	๑๕	๑๗	๒๐	๒๒	๒๓	๒๕	๒๘
๓๑	๓๒	๓๔	๓๖	๓๘	๓๙	๔๑	๔๒	๔๓	๔๔	๔๖	๔๘	๔๙	๕๐

แต่ละข้อให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตอบไม่จริง	ให้	๑	คะแนน
ตอบจริงบางครั้ง	ให้	๒	คะแนน
ตอบค่อนข้างจริง	ให้	๓	คะแนน
ตอบจริงมาก	ให้	๔	คะแนน

แต่ละข้อให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตอบไม่จริง	ให้	๔	คะแนน
ตอบจริงบางครั้ง	ให้	๓	คะแนน
ตอบค่อนข้างจริง	ให้	๒	คะแนน
ตอบจริงมาก	ให้	๑	คะแนน

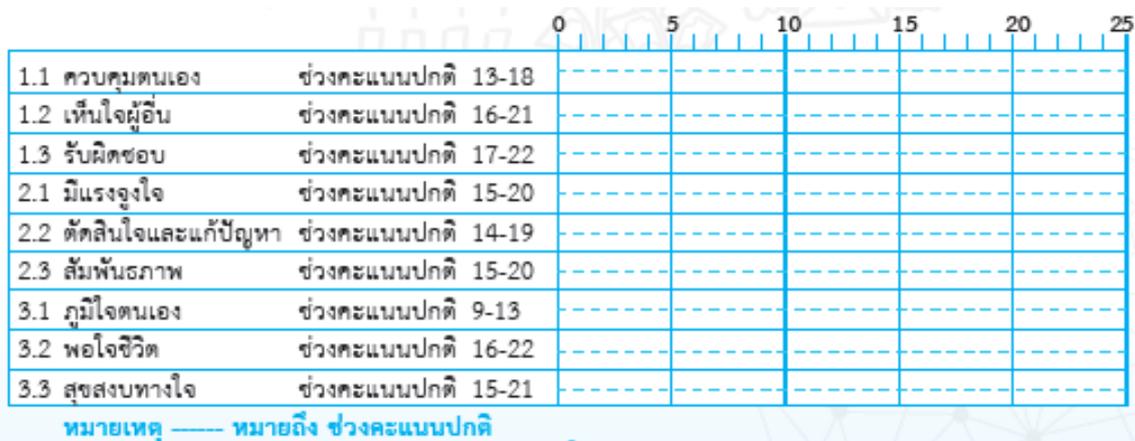
กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ข้อ

๒	๓	๕	๘	๙	๑๑	๑๓	๑๖	๑๘	๑๙	๒๑	๒๔
๒๖	๒๗	๒๘	๓๐	๓๓	๓๕	๓๗	๔๐	๔๕	๔๗	๕๑	๕๒

การรวมคะแนน

ด้าน	ด้านย่อย	การรวมคะแนน	ผลรวมคะแนน / การแปลผล					
			รวม	แปลผล	รวม	แปลผล	รวม	แปลผล
ดี	1.1 ควบคุมตนเอง	รวมข้อ 1 ถึงข้อ 6						
	1.2 เห็นใจผู้อื่น	รวมข้อ 7 ถึงข้อ 12						
	1.3 รับผิดชอบ	รวมข้อ 13 ถึงข้อ 18						
เก่ง	2.1 มีแรงจูงใจ	รวมข้อ 19 ถึงข้อ 24						
	2.2 ตัดสินใจและแก้ปัญหา	รวมข้อ 25 ถึงข้อ 30						
	2.3 สัมพันธภาพ	รวมข้อ 31 ถึงข้อ 36						
สุข	3.1 ภูมิใจตนเอง	รวมข้อ 37 ถึงข้อ 40						
	3.2 พอใจในชีวิต	รวมข้อ 41 ถึงข้อ 46						
	3.3 สุขสงบทางใจ	รวมข้อ 47 ถึงข้อ 52						

กราฟความฉลาดทางอารมณ์



นว.ดล. ๐๔

แบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

วันที่ เดือน พ.ศ. สถานที่จัด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน เป็นชายคน หญิงคน

จำนวนนักเรียนที่เข้าโฮมรูมคน คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนไม่เข้าโฮมรูมคน คิดเป็นร้อยละ.....

ได้แก่

.....

เรื่อง

วัตถุประสงค์

.....

.....

กิจกรรม	ผลที่ได้รับ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

(ลงชื่อ) ครูที่ปรึกษา
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ครูที่ปรึกษา
 (.....)
 ตำแหน่ง

แบบสำรวจความต้องการของนักเรียนในการจัดกิจกรรมโฮมรูม

ระดับชั้น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง ขอให้นักเรียนที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาสาระในกิจกรรมโฮมรูม ว่านักเรียนมีความต้องการที่จะให้จัดในกิจกรรมโฮมรูมในระดับมาก ปานกลาง หรือน้อย โดยทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของนักเรียน หรือระบุเนื้อหาอื่นๆ ที่นักเรียนต้องการพร้อมกับข้อเสนอแนะ

เนื้อหาสาระ	ระดับความต้องการ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. การรู้จักตนเอง			
๒. ทักษะการดำเนินชีวิต			
๓. การส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน			
๔. การพัฒนาบุคลิกภาพ			
๕. การศึกษาและอาชีพ			
๖. การสร้างเสริมลักษณะนิสัย			
๗. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

ครูที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

ครูที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบบันทึกสรุปผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

ชั้น.....โรงเรียน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. จำนวนผู้ปกครองที่มาประชุม.....คน จากจำนวนเต็ม.....คน

๒. บรรยากาศความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....

๓. ผลที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. งานที่ทำต่อเนื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

การประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

ครั้งที่.....ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
 รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	ตำแหน่ง	เป็นผู้ปกครองของ
๑			ประธาน	
๒			รองประธาน	
๓			เลขานุการ	

(ลงชื่อ) ครูที่ปรึกษา
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ครูที่ปรึกษา
 (.....)
 ตำแหน่ง
/...../.....

แบบบันทึกการให้คำปรึกษา

นักเรียนชื่อ.....สกุล.....ชั้น...../.....

วัน เดือน ปี.....เวลา.....น.

ประเภทของปัญหา

 การเรียน การปรับตัว บุคลิกภาพ พฤติกรรม อื่น ๆ (ระบุ).....

ประวัติส่วนตัว / ครอบครัว

.....

.....

.....

ข้อมูลการเรียน

.....

.....

.....

สภาพปัญหา

.....

.....

.....

วิธีการให้คำปรึกษา / ช่วยเหลือ

.....

.....

.....

.....

ผลการติดตาม / การนัดหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำปรึกษา

(.....)

บันทึกการส่งต่อภายใน (โดยครูที่ปรึกษา)

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน

เรียน (ครูแนะแนว / ผู้เกี่ยวข้อง).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปผลการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียน

ด้วยนักเรียนชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขประจำตัว.....มีพฤติกรรมสรุปได้ดังนี้.....

.....

และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้วสรุปได้ดังนี้.....

.....

แต่ยังมีพฤติกรรมดังนี้.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของนักเรียนดังกล่าวและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ) ครูที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ครูที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

บันทึกการส่งต่อนักเรียน

โรงเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การส่งต่อนักเรียน
เรียน

ด้วยนักเรียนชื่อ.....ชั้น.....เลขประจำตัว.....
มีพฤติกรรมที่พอสรุปได้ดังนี้.....

.....
.....
.....

และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้วดังนี้.....

.....
.....
.....
.....

แต่ยังคงมีพฤติกรรมดังนี้.....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของนักเรียนดังกล่าว ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ) ครูที่ปรึกษา
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ครูที่ปรึกษา
(.....)
ตำแหน่ง

...../...../.....

บันทึกการส่งต่อภายนอก

โรงเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

โรงเรียนขอความอนุเคราะห์ในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหานักเรียน

ชื่อ.....สกุล.....เพศ.....ชั้น.....

บิดาชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....รายได้.....บาท

ครูที่ปรึกษา/ผู้รับผิดชอบในโรงเรียน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผลการเรียนเฉลี่ย.....

วิชาที่ถนัด.....วิชาที่ไม่ชอบ.....

สภาพปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การดูแลให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นของโรงเรียน.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

คณะผู้จัดทำคู่มือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน