



คู่มือ

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

Professional Learning Community : PLC

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนหนองหานวิทยา

อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20



คู่มือ

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

Professional Learning Community : PLC

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนหนองหานวิทยา

อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

## คำนำ

ก.ค.ศ. ได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการปฏิบัติและสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เรียน อีกทั้งฝึกฝนให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC: Professional Learning Community) เป็นการรวมตัวกันของครูเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานที่ของครูแต่ละคน ร่วมกัน ออกแบบเรียนรู้ฝึกตนให้เป็นโค้ช (Coach) และอำนวยความสะดวก (Facilitator)

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนหนองหานวิทยาเห็นความสำคัญของกระบวนการพัฒนาการศึกษา โดยมีเป้าหมายและจุดเน้นในการพัฒนาครูให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ พัฒนาผู้เรียน พัฒนานองค์กรสู่คุณภาพการจัดการศึกษา และพัฒนาโรงเรียนให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล จึงได้ดำเนินการวางแผนการขับเคลื่อน PLC (Professional Learning Community) โดยออกแบบและรวบรวมเอกสารเป็นคู่มือในการอธิบาย และแนะนำการดำเนินงานด้านชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community :PLC) และเป็นแนวทางการบันทึกจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน แก่ข้าราชการครู สายงานการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (ว21/2560)

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนหนองหานวิทยา

# สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
การดำเนินการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในระดับสถานศึกษา	1
แผนการขับเคลื่อนงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ 1	3
แผนการขับเคลื่อนงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ 2	4
แนวทาง/ขั้นตอนการจัดกิจกรรม PLC	5
รายการเอกสารชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	6
เอกสารขอจัดตั้งกลุ่ม	7
บันทึกข้อความ	8
รายชื่อสมาชิกในกลุ่ม	9
แผนผังสมาชิก	10
หนังสือขอความอนุเคราะห์	11
เอกสารแผนปฏิบัติงาน	12
แผนปฏิบัติการ (PLC Action Plan)	13
ปฏิทินการพัฒนา	14
กิจกรรมการปฏิบัติงานต่อเนื่อง (On The Job Training)	15
เอกสารวงรอบที่ 1	16
1.1 แบบวิเคราะห์งานนักเรียน	17
ผังก้ำงปลานำเสนอปัญหา	18
1.2 แบบเสนอปัญหา	19
แบบบันทึกการประชุมขั้น Plan	20
1.3 แบบบันทึกการประชุมขั้น Do	22
1.4 แบบบันทึกการประชุมขั้น See	24
1.5 แบบรายงานการพัฒนานวัตกรรม	26
ปฏิทินผลการปฏิบัติงาน	27
แบบสรุปการบันทึกข้อมูลการพัฒนา รายวงรอบ	28
แบบสรุปการบันทึกข้อมูลการพัฒนา รายภาคเรียน	29
ลายมือชื่อสมาชิก	30
ภาคผนวก วงรอบที่ 1	31
เอกสารวงรอบที่ 2	34
2.1 แบบวิเคราะห์งานนักเรียน	35
ผังก้ำงปลานำเสนอปัญหา	36
2.2 แบบเสนอปัญหา	37
แบบบันทึกการประชุมขั้น Plan	38
2.3 แบบบันทึกการประชุมขั้น Do	40
2.4 แบบบันทึกการประชุมขั้น See	42

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.5 แบบรายงานการพัฒนานวัตกรรม	44
ปฏิทินผลการปฏิบัติงาน	45
แบบสรุปการบันทึกข้อมูลการพัฒนา รายวงรอบ	46
แบบสรุปการบันทึกข้อมูลการพัฒนา รายภาคเรียน	47
ลายมือชื่อสมาชิก	48
ภาคผนวก วงรอบที่ 2	49
เอกสารวงรอบที่ 3	52
3.1 แบบวิเคราะห์งานนักเรียน	53
ผังก้ำงปลานำเสนอปัญหา	54
3.2 แบบเสนอปัญหา	55
แบบบันทึกการประชุมชั้น Plan	56
3.3 แบบบันทึกการประชุมชั้น Do	58
3.4 แบบบันทึกการประชุมชั้น See	60
3.5 แบบรายงานการพัฒนานวัตกรรม	62
ปฏิทินผลการปฏิบัติงาน	63
แบบสรุปการบันทึกข้อมูลการพัฒนา รายวงรอบ	64
แบบสรุปการบันทึกข้อมูลการพัฒนา รายภาคเรียน	65
ลายมือชื่อสมาชิก	66
ภาคผนวก วงรอบที่ 1	67
แบบรายงานสรุปผล	70
แบบรายงานสรุปผล วงรอบที่ 1 – 3	71
แบบรายงานสรุปผล วงรอบที่ 4 – 6	73
แบบรายงานสรุปผล วงรอบที่ 1 – 6	75
ภาคผนวก	
คำสั่ง ที่ 277/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC :	
ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา	

# ภาคผนวก

คำสั่ง ที่ 277/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC :  
ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

## การดำเนินการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในระดับสถานศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการโรงเรียน</li> <li>2. รองผู้อำนวยการ</li> <li>3. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ</li> <li>4. กลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู ฯลฯ</li> </ol>	ตลอดปีการศึกษา
2. กำหนดแผนงาน	จัดทำแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) สู่สถานศึกษา ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างทีมงาน PLC ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</li> <li>2. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานศึกษา</li> <li>3. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น</li> <li>4. กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล</li> <li>5. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</li> </ol>	ตลอดปีการศึกษา
3. การขับเคลื่อนกระบวนการสู่การปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขับเคลื่อนกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบันทึกตามแบบฟอร์มของโรงเรียน</li> <li>2. สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ol>	ตลอดปีการศึกษา
4. กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล การขับเคลื่อนกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)</li> <li>2. คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ระดับสถานศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล</li> <li>3. เร่งรัด ติดตาม และสนับสนุน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)</li> </ol>	ตลอดปีการศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
5. สรุปรายงานผลการดำเนินการ	3. สถานศึกษารายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา
6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน และยกย่อง เชิดชูเกียรติ	1. สถานศึกษาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) การขับเคลื่อนกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) สู่อสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 2. ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีกระบวนการดำเนินการที่ดีสามารถเป็นแบบอย่างได้ และเผยแพร่	ตลอดปีการศึกษา

แผนการขับเคลื่อนงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ 1

กิจกรรม	ระยะเวลา		
	วงรอบที่ 1	วงรอบที่ 2	วงรอบที่ 3
1. การประชุมสมาชิกและจัดทีม/สร้างทีม PLC	พฤษภาคม		
2. การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาและปัญหา	พฤษภาคม		
3. การออกแบบแนวคิด ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
4. ดำเนินการปฏิบัติการสอน (เปิดชั้นเรียน) และสังเกตการณ์สอน	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
5. การสรุปถอดบทเรียน สะท้อนผลการสังเกตชั้นเรียน	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม

## แผนการขับเคลื่อนงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ 2

กิจกรรม	ระยะเวลา		
	วงรอบที่ 4	วงรอบที่ 5	วงรอบที่ 6
1. การประชุมสมาชิกและจัดทีม/สร้างทีม PLC	พฤศจิกายน		
2. การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาและปัญหา	พฤศจิกายน		
3. การออกแบบแนวคิด ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์
4. ดำเนินการปฏิบัติการสอน (เปิดชั้นเรียน) และสังเกตการณ์สอน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์
5. การสรุปถอดบทเรียน สะท้อนผลการสังเกตชั้นเรียน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์

# แนวทาง/ขั้นตอน การจัดกิจกรรม PLC โรงเรียนหนองหานวิทยา

## รวมกลุ่ม/สร้างทีม จัดทำเอกสาร

- บันทึกข้อความ/รายชื่อสมาชิก/ผังภาพ
- แผนปฏิบัติงาน
- ปฏิทินการพัฒนา
- กิจกรรมต่อเนื่องเสนอสร้างกลุ่ม PLC

ส่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคล  
เพื่อเสนอผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการอนุญาต

## ดำเนินกิจกรรม Plan-Do-See วงรอบที่ 1

- 1.1 วิเคราะห์งานนักเรียน/ผังก้างปลา
- 1.2 แบบเสนอ/แบบบันทึกชั้น Plan
- 1.3 แบบบันทึกชั้น Do
- 1.4 แบบบันทึกชั้น See
- 1.5 รายงานนวัตกรรม/บันทึกผล/  
สรุปผลการปฏิบัติงานวงรอบที่ 1

เสนอผู้อำนวยการ

## ดำเนินกิจกรรม Plan-Do-See วงรอบที่ 2

- 2.1 วิเคราะห์งานนักเรียน/ผังก้างปลา
- 2.2 แบบเสนอ/แบบบันทึกชั้น Plan
- 2.3 แบบบันทึกชั้น Do
- 2.4 แบบบันทึกชั้น See
- 2.5 รายงานนวัตกรรม/บันทึกผล/  
สรุปผลการปฏิบัติงานวงรอบที่ 2

เสนอผู้อำนวยการ

## ดำเนินกิจกรรม Plan-Do-See วงรอบที่ 3

- 3.1 วิเคราะห์งานนักเรียน/ผังก้างปลา
- 3.2 แบบเสนอ/แบบบันทึกชั้น Plan
- 3.3 แบบบันทึกชั้น Do
- 3.4 แบบบันทึกชั้น See
- 3.5 รายงานนวัตกรรม/บันทึกผล/  
สรุปผลการปฏิบัติงานวงรอบที่ 3

เสนอผู้อำนวยการ

รวบรวมเอกสารทั้ง 3 วงรอบเป็นรูปเล่ม

## รายการเอกสารชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

### เอกสารขอจัดตั้งกลุ่ม

- บันทึกข้อความ
- รายชื่อสมาชิกในกลุ่ม
- แผนผังสมาชิก (ที่มีลายมือชื่อสมาชิก)
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ (เจ้าหน้าที่บุคคลจัดทำ)

### เอกสารแผนปฏิบัติงาน วงรอบ 1 - 3

- แผนปฏิบัติการ (PLC Action Plan)
- ปฏิทินการพัฒนา
- กิจกรรมต่อเนื่องเสนอสร้าง PLC

### เอกสารวงรอบที่ 1



1.1 แบบวิเคราะห์งานนักเรียน

1.1 ผังก้างปลาเสนอปัญหา



1.2 แบบเสนอปัญหา

1.2 แบบบันทึกการประชุมชั้น Plan (พร้อมแบบลงเวลาลายมือชื่อสมาชิก)



1.3 แบบบันทึกการประชุมชั้น Do (พร้อมแบบลงเวลาลายมือชื่อสมาชิก)



1.4 แบบบันทึกการประชุมชั้น See (พร้อมแบบลงเวลาลายมือชื่อสมาชิก)



1.5 แบบรายงานการพัฒนานวัตกรรม

1.5 ปฏิทินผลการปฏิบัติงาน

1.5 แบบสรุปการบันทึกข้อมูลการพัฒนา รายวงรอบ

1.5 แบบสรุปการบันทึกข้อมูลการพัฒนา รายภาคเรียน

1.5 ลายมือชื่อสมาชิก

ภาคผนวก

แผนการจัดการเรียนรู้

แบบสังเกตชั้นเรียน

รูปถ่ายการดำเนินกิจกรรม

สื่อ/นวัตกรรม (ถ้ามี)

### เอกสารวงรอบที่ 2-3 ดำเนินการเหมือนกับวงรอบที่ 1

\* เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นวงรอบที่ 1-3 รายงานตามแบบสรุปการบันทึกข้อมูลการพัฒนา (รายภาคเรียน)

\*\* ภาคเรียนที่ 2 เริ่มขอจัดตั้งกลุ่ม และดำเนินการเหมือนกับภาคเรียนที่ 1

\*\*\* เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นวงรอบที่ 4-6 รายงานตามแบบสรุปการบันทึกข้อมูลการพัฒนา (รายภาคเรียน)

\*\*\*\* เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นวงรอบที่ 1-6 รายงานตามแบบสรุปการบันทึกข้อมูลการพัฒนา (รายปีการศึกษา)

เอกสารขอจัดตั้งกลุ่ม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงานบุคคล..โรงเรียนหนองหานวิทยา.....อำเภอหนองหาน..จังหวัดอุดรธานี.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....ขออนุญาตจัด PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) (วงรอบที่ ๑).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

อ้างถึง หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๑

ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญ จำนวน.....ฉบับ  
๒. บันทึกข้อความเชิญกลุ่ม PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน.....ฉบับ  
๓. สมาชิกกลุ่ม PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน.....ฉบับ

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (ว๒๑/๒๕๖๐) เพื่อให้สามารถดำเนินการตามการลงระบบการบันทึกประวัติการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครู (Logbook Teacher) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ ได้อย่างถูกต้อง ความแจ้งแล้วนั้น

### เรื่องเสนอพิจารณา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ .....

ขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดกลุ่มดำเนินการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)
๒. ลงนามในหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

Community)

๑) ชั้น plan วางแผน ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ณ.....

๒) ชั้น do เข้าสอน ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ณ.....

๓) ชั้น see สะท้อนคิด ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ณ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(.....)

ครูโรงเรียนหนองหานวิทยา

สมาชิกกลุ่ม PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
(Professional Learning Community)

PLC ครั้งที่..... ชื่อกิจกรรม.....  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....  
จำนวนสมาชิกผู้เข้าร่วม PLC ทั้งหมด..... คน  
วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
จำนวนชั่วโมง..... ชั่วโมง

บทบาทของสมาชิกผู้เข้าร่วม PLC

1) ครูผู้สอน (Model Teacher)

(1) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... รายวิชา..... รหัสวิชา.....

2) ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher)

(1) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... รายวิชา..... รหัสวิชา.....

(2) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... รายวิชา..... รหัสวิชา.....

(3) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... รายวิชา..... รหัสวิชา.....

(4) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... รายวิชา..... รหัสวิชา.....

(5) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... รายวิชา..... รหัสวิชา.....

3) ผู้เชี่ยวชาญ (Expert)

(1) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... รายวิชา..... รหัสวิชา.....

(2) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... รายวิชา..... รหัสวิชา.....

4) ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (Mentor)

(1) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... รายวิชา..... รหัสวิชา.....

(2) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... รายวิชา..... รหัสวิชา.....

5) ผู้บริหารสถานศึกษา (Administrator)

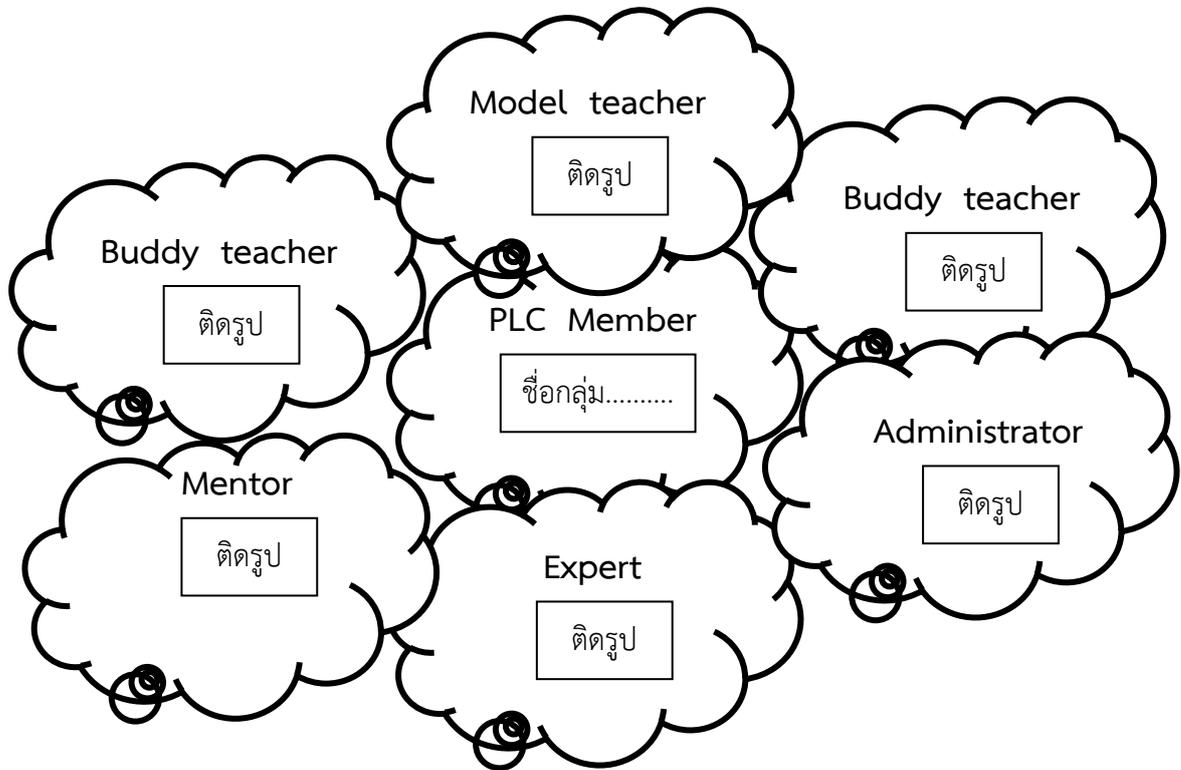
(1) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
(2) ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

## Professional Learning Community : (PLC)

ชื่อกลุ่ม..... เริ่มจัดทำวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าทีม (Model teacher).....

โรงเรียนหนองหานวิทยา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 20



วัน/เดือน/ปี ที่ประชุม..... สถานที่ประชุม.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	บทบาทในทีม	ลายมือชื่อ
1		Model teacher	
2		Buddy 1	
3		Buddy 2	
4		Mentor	
5		Expert	
6		Administrator	

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(นางจิตดาวรรณ นาคเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

- หมายเหตุ**
1. Mentor กำหนดให้เป็น หัวหน้ากลุ่มสาระฯ แต่กรณีที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เป็น Model หรือ Buddy ให้เป็น(หัวหน้างานวิชาการ) คุณครูยุพาพิศ ชูหนู
  2. Expert กำหนดให้เป็น ดร.พุลสวัสดิ์ นาคเสน หรือ ศน.สพม.20
  3. Administrator กำหนดให้เป็น นายสังวาลย์ โปราณกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ

แผนปฏิบัติงาน

วงรอบ 1- 3

แผนปฏิบัติการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC Action Plan)

แผนการดำเนินงาน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. ชื่อ-นามสกุล Model teacher..... วิทยฐานะ.....เจ้าของแผน
2. โรงเรียน.....สังกัด.....จังหวัด
3. รายวิชาที่ใช้ดำเนินการ.....กลุ่มสาระ.....
4. นักเรียนชั้น/ห้อง.....นักเรียนชาย.....คน หญิง.....รวมคน.....คน
5. สมาชิกทีม PLC ประเภทเพื่อนครู (Buddy teachers : BT)
  - 5.1 เพื่อนครู1..... วิทยฐานะ..... วิชาเอก.....อีเมล์.....
  - 5.2 เพื่อนครู2..... วิทยฐานะ..... วิชาเอก.....อีเมล์.....
  - 5.3 เพื่อนครู3..... วิทยฐานะ..... วิชาเอก.....อีเมล์.....
  - 5.4 เพื่อนครู4..... วิทยฐานะ..... วิชาเอก.....อีเมล์.....
6. สมาชิก PLC ประเภทผู้บริหาร (School administrators : SA)
  - 6.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน..... วิทยฐานะ..... วิชาเอก.....
  - 6.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน..... วิทยฐานะ..... วิชาเอก.....
  - 6.3 หัวหน้ากลุ่มสาระ..... วิทยฐานะ..... วิชาเอก.....
7. สมาชิก PLC ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา (Senior Educator : SE)
  - 7.1.....ฐานะ/ตำแหน่งทางวิชาการ.....
8. แผนการดำเนินกิจกรรมและเวลาเป้าหมาย

ลำดับ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี เวลา เป้าหมาย		
		รอบ 1	รอบ 2	รอบ 3
8.1	สร้างทีม PLC			
8.2	เลือกปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน			
8.3	ประชุมเสนอปัญหาและแนวทางการแก้ไข (ออกแบบการสอน)			
8.4	สรุป บันทึกผลการวิพากษ์การออกแบบการสอน			
8.5	เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ - เตรียมการสอน			
8.6	ดำเนินการปฏิบัติการสอน - สังเกตชั้นเรียน - บันทึกคลิปวีดิทัศน์การสอน			
8.7	ประชุมสะท้อนผลการสังเกตชั้นเรียน			
8.8	สรุป บันทึกการสังเกตชั้นเรียน - สรุปผล - ปรับปรุง -ออกแบบการสอนใหม่			

วันที่ เดือน ปีที่จัดทำแผน : .....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน  
(.....)

ปฏิทินการพัฒนา ภาคเรียนที่...../.....

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม PLC	หลักฐาน/ชิ้นงาน
1		- สร้างทีม/กลุ่ม เพื่อดำเนินงาน PLC	
2		- เลือกปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน	
3	วงรอบ ที่ 1	- ประชุมเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข จัดการออกแบบ การสอน (PLAN)	
		- สรุปรุ บันทึกผลการวิพากษ์การออกแบบการสอน	
4		- เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ – เตรียมการสอน	
5		- ดำเนินการปฏิบัติการสอน (เปิดชั้นเรียน) และสังเกตการณ์สอน (DO) บันทึกคลิปวิดีโอการสอน	
6		- ประชุมสะท้อนผลการสังเกตชั้นเรียน (SEE) - สรุปรุ บันทึกสังเกตชั้นเรียน – สรุปรุ – ปรับปรุง – ออกแบบ การสอนใหม่	
7	วงรอบ ที่ 2	- ประชุมเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข จัดการออกแบบ การสอน (PLAN)	
		- สรุปรุ บันทึกผลการวิพากษ์การออกแบบการสอน	
8		- เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ – เตรียมการสอน	
9		- ดำเนินการปฏิบัติการสอน (เปิดชั้นเรียน) และสังเกตการณ์สอน (DO) บันทึกคลิปวิดีโอการสอน	
10		- ประชุมสะท้อนผลการสังเกตชั้นเรียน (SEE) - สรุปรุ บันทึกสังเกตชั้นเรียน – สรุปรุ – ปรับปรุง – ออกแบบ การสอนใหม่	
11	วงรอบ ที่ 3	- ประชุมเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข จัดการออกแบบ การสอน (PLAN)	
		- สรุปรุ บันทึกผลการวิพากษ์การออกแบบการสอน	
12		- เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ – เตรียมการสอน	
13		- ดำเนินการปฏิบัติการสอน (เปิดชั้นเรียน) และสังเกตการณ์สอน (DO) บันทึกคลิปวิดีโอการสอน	
14		- ประชุมสะท้อนผลการสังเกตชั้นเรียน (SEE) - สรุปรุ บันทึกสังเกตชั้นเรียน – สรุปรุ – ปรับปรุง – ออกแบบ การสอนใหม่	
15		- สรุปรุรายงานผลการดำเนินงาน PLC	
16		- ทีมดำเนินงาน PLC – Show & Share แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร  
(นายสังวาลย์ โบราณกุล)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

กิจกรรมการปฏิบัติงานต่อเนื่อง ณ สถานศึกษา  
(On The Job Training)

ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	PLC : Professional Learning Community
ชื่อกลุ่ม.....	ชื่อ-สกุล.....
แบบเสนอการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	

โรงเรียน ..... สังกัด .....

ชื่อกลุ่ม .....

สมาชิกในกลุ่ม

1. ชื่อ-สกุล ..... Model Teacher
2. ชื่อ-สกุล ..... Buddy Teacher 1
3. ชื่อ-สกุล ..... Buddy Teacher 2
4. ชื่อ-สกุล ..... Buddy Teacher 3
5. ชื่อ-สกุล ..... Mentor
6. ชื่อ-สกุล ..... Expert
7. ชื่อ-สกุล ..... Administator



ปัญหาที่เลือก	สาเหตุของปัญหา	วิธีแก้ปัญหา

วงรอบที่ 1

## วงรอบ 1.1 การวิเคราะห์งานนักเรียน

บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC)

โรงเรียนหนองหานวิทยา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี สพม. 20

กิจกรรม : วิเคราะห์ผลการจัดการเรียนรู้ เรื่อง .....

จำนวนสมาชิก : ..... คน ครั้งที่ .... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2563 ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

### 1. ประเด็น :

#### 2. การอภิปรายประเด็น :

2.1 ขอบข่ายของปัญหาที่พบ

.....  
.....

2.2 หลักฐานประจักษ์พยานของปัญหา

.....

2.3 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจากหลักฐานในข้อ 2.2

จากผู้สอน .....

จากครอบครัว .....

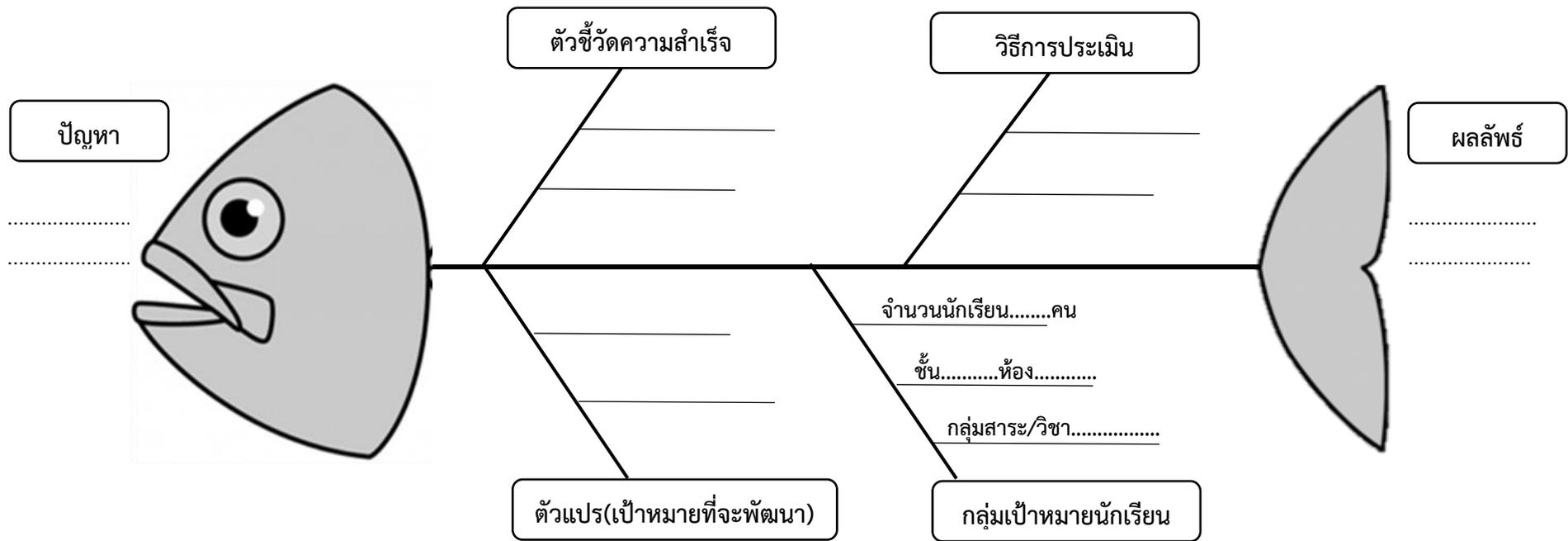
จากตัวผู้เรียน .....

### 3. การอภิปรายการดำเนินการ

บทบาทในทีม	การอภิปราย
Model teacher	
Buddy	
Mentor	
Administrator	
Expert	

วงรอบ 1.1 การใช้แผนผังก้างปลานำเสนอปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน

ชื่อ นามสกุล Model Teacher .....โรงเรียน ..... สังกัด.....





แบบบันทึกการประชุมกลุ่ม PLC ชั้น PLAN	
วงรอบ 1.2 ร่องรอยการทำงานร่วมกับทีมและผลการออกแบบ	
ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	PLC : Professional Learning Community
ชื่อกลุ่ม .....	ชื่อ-สกุล.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

ชื่อกลุ่ม.....

- สมาชิก 1. ....Model Teacher  
 2. ....Buddy  
 3. ....Mentor  
 4. ....Expert  
 5. ....Administrator

สัญลักษณ์กลุ่ม  
คำขวัญ

ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....

เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที.....

**การประชุม ชั้น PLAN**

ประเด็นสมาชิกกลุ่ม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บันทึกผลการประชุมกลุ่ม PLC	
	Model Teacher (ผู้เล่าเรื่อง)	สมาชิกในวง PLC (ผู้สะท้อนคิด)
หัวข้อประชุม (สภาพปัญหา/สาเหตุ)		Buddy 1 : แสดงความคิดเห็น  Buddy 1 : แสดงความคิดเห็น
ข้อเสนอแนะจากกลุ่ม (แนวทางแก้ไขปัญหา/พัฒนา)		Mentor : แสดงความคิดเห็น
แนวทางแก้ไขปัญหารอบนี้ (วิธี/เครื่องมือ/นวัตกรรม)		Expert : แสดงความคิดเห็น
องค์ความรู้ที่นำมาใช้		
ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC	[ ] แผนการจัดการเรียนรู้ [ ] ภาพกิจกรรม [ ] แบบฝึกทักษะ [ ] ใบเอกสาร ..... [ ] สื่อ VDO	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร  
(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบลงเวลาการดำเนินกิจกรรม

ชั้น Plan : ประชุมเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข จัดการออกแบบแนวคิด ออกแบบการสอน

สมาชิกผู้เข้าร่วม PLC.....คน                      สถานที่ประชุม.....

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	เวลาที่ดำเนินการ	ลายมือชื่อ
1				
2				
3				
4				

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบบันทึกการประชุมกลุ่ม PLC ชั้น DO	
วงรอบ 1.3 การเปิดชั้นเรียนและผลการสังเกตการณ์สอนวงรอบที่ 1	
ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	PLC : Professional Learning Community
ชื่อกลุ่ม .....	ชื่อ-สกุล.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

ชื่อกลุ่ม.....

- สมาชิก
1. ....Model Teacher
  2. ....Buddy
  3. ....Mentor
  4. ....Expert
  5. ....Administrator

สัญลักษณ์กลุ่ม  
คำขวัญ

ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....

เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

การประชุม ชั้น DO

ประเด็นสมาชิกกลุ่ม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บันทึกผลการประชุมกลุ่ม PLC	
	Model Teacher (ผู้เล่าเรื่อง)	สมาชิกในวง PLC (ผู้สะท้อนคิด)
หัวข้อประชุม (สภาพปัญหา/สาเหตุ)		Buddy 1 : สังเกตชั้นเรียน
ข้อเสนอแนะจากกลุ่ม (แนวทางแก้ไขปัญหา/พัฒนา)		Buddy 1 : สังเกตชั้นเรียน
แนวทางแก้ไขปัญหาวงรอบนี้ (วิธี/เครื่องมือ/นวัตกรรม)		Mentor : สังเกตชั้นเรียน  Expert : สังเกตชั้นเรียน
องค์ความรู้ที่นำมาใช้		- สิ่งที่จะช่วยพัฒนานักเรียนได้ - สิ่งที่ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น
ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC	[ ] แผนการจัดการเรียนรู้ [ ] ภาพกิจกรรม [ ] แบบฝึกทักษะ [ ] ใบเอกสาร ..... [ ] สื่อ V D O	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร  
(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบลงเวลาการดำเนินกิจกรรม

ชั้น Do : ดำเนินการปฏิบัติการสอน (เปิดชั้นเรียน) และสังเกตการณ์สอน บันทึกคลิปวิดีโอการสอน

สมาชิกผู้เข้าร่วม PLC.....คน

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	สถานที่	เวลาที่ดำเนินการ	ลายมือชื่อ
1					
2					
3					
4					

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายสังวาลย์ โบรมณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบบันทึกการประชุมกลุ่ม PLC ชั้น SEE	
วงรอบ 1.4 การเปิดชั้นเรียนและผลการสังเกตการณ์สอนวงรอบที่ 1	
ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	PLC : Professional Learning Community
ชื่อกลุ่ม .....	ชื่อ-สกุล.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

ชื่อกลุ่ม.....

- สมาชิก
1. .... Model Teacher
  2. .... Buddy
  3. .... Mentor
  4. .... Expert
  5. .... Administrator

สัญลักษณ์กลุ่ม  
คำขวัญ

ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....

เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

**การประชุม ชั้น SEE**

ประเด็นสมาชิกกลุ่ม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บันทึกผลการประชุมกลุ่ม PLC	
	Model Teacher (ผู้เล่าเรื่อง)	สมาชิกในวง PLC (ผู้สะท้อนคิด)
หัวข้อประชุม (สภาพปัญหา/สาเหตุ)		Buddy 1 : ผลการสังเกตชั้นเรียน  Buddy 1 : ผลการสังเกตชั้นเรียน
ข้อเสนอแนะจากกลุ่ม (แนวทางแก้ไขปัญหา/พัฒนา		Mentor : ผลการสังเกตชั้นเรียน
แนวทางแก้ไขปัญหาวงรอบนี้ (วิธี/เครื่องมือ/นวัตกรรม)		Expert : ผลการสังเกตชั้นเรียน
องค์ความรู้ที่นำมาใช้		- สิ่งที่จะช่วยพัฒนานักเรียนได้ - สิ่งที่ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น
ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC	[ ] แผนการจัดการเรียนรู้ [ ] ภาพกิจกรรม [ ] แบบฝึกทักษะ [ ] ใบเอกสาร ..... [ ] สื่อ V D O	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร  
(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบลงเวลาการดำเนินกิจกรรม

ชั้น See : ประชุมสะท้อนผลการสังเกตชั้นเรียน สรุบบันทึกสังเกตชั้นเรียน สรุป ปรับปรุง

สมาชิกผู้เข้าร่วม PLC.....คน

สถานที่ประชุม.....

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	เวลาที่ดำเนินการ	ลายมือชื่อ
1				
2				
3				
4				

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบรายงานการพัฒนานวัตกรรม	
วงรอบ 1.5 การประชุมสะท้อนคิดหลังการเปิดชั้นเรียน บันทึกผลการประชุม	
ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	PLC : Professional Learning Community
ชื่อกลุ่ม .....	ชื่อ-สกุล.....

เจ้าของผลงาน.....

ชื่อกลุ่ม.....

ปัญหา.....

ชื่อ / นวัตกรรม / รูปแบบ.....

กระบวนการแก้ปัญหา/พัฒนา.....

ผลการจัดกิจกรรมการพัฒนา.....

ความสำเร็จที่ได้รับ.....

ประเด็นที่ควรพัฒนาต่อไป.....

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร  
(นายสังวาลย์ โบราณกุล)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

ปฏิทินผลปฏิบัติงานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

วงรอบ 1.5 การประชุมสะท้อนคิดหลังเปิดชั้นเรียน บันทึกผลการประชุม

ของ Model Teacher และ Buddy Teacher

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

วงรอบที่.....

ชื่อกลุ่ม.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

วงรอบที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ-สกุล Model Teacher	ชื่อ-สกุล Buddy Teacher	สถานที่
1			1.	1.	
				2.	
				3.	
			2.	1.	
				2.	
				3.	
			3.	1.	
				2.	
				3.	



แบบสรุปการบันทึกข้อมูลการพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

(Professional Learning Community : PLC) ภาคเรียนที่ ..... ประจำปี .....

วงรอบ 1.5 การประชุมสะท้อนคิดหลังเปิดชั้นเรียน บันทึกผลการประชุม

โรงเรียน ..... อำเภอ ..... จังหวัดอุดรธานี

ตามโครงการ “ .....”

ชื่อทีม .....

ที่	ชื่อ-สกุลสมาชิก	สรุปรวมจำนวนชั่วโมง			รวมเวลา (ชั่วโมง)	ลายมือชื่อ
		วงรอบที่ 1	วงรอบที่ 2	วงรอบที่ 3		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

สมาชิกชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	
วงรอบ 1.5 การประชุมสะท้อนคิดหลังเปิดชั้นเรียน บันทึกผลการประชุม	
ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	PLC : Professional Learning Community
ชื่อกลุ่ม .....	Model teacher .....

Model Teacher

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูผู้สอน

Buddy Teacher 1

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูร่วมเรียนรู้

Buddy Teacher 2

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูร่วมเรียนรู้

Buddy Teacher 3

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูร่วมเรียนรู้

Mentor

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

Expert

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

Administrator

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

## ภาคผนวก

- รูปถ่ายประกอบการจัดกิจกรรม PLC
- แผนการจัดการเรียนการสอน
- สื่อ/นวัตกรรม (ถ้ามี)
- แบบสังเกตชั้นเรียน

## แบบสังเกตชั้นเรียน (Classroom Observation)

๑. ชื่อ - นามสกุล Model teacher.....
๒. โรงเรียน.....ระดับชั้นที่ดำเนินการPLC.....ห้อง.....
๓. รายวิชาที่ใช้ดำเนินการ.....
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....
๕. จำนวนนักเรียนที่มาเรียน.....คน นักเรียนชาย.....คน หญิง.....คน
๖. วัน เดือน ปี ที่เข้าสังเกตชั้นเรียน.....ห้อง.....อาคาร.....
๗. ผู้ร่วมสังเกตชั้นเรียน
  - ๗.๑ ชื่อ - นามสกุล.....
  - ๗.๒ ชื่อ - นามสกุล.....
  - ๗.๓ ชื่อ - นามสกุล.....
๘. มีการบันทึกภาพ/บันทึกวีดิทัศน์
 

มี             ไม่มี
๙. เริ่มกิจกรรมการเรียนการสอน เวลา.....น.
๑๐. บันทึกการใช้เวลาในการสอนของครู

ลำดับ	กิจกรรม	การปฏิบัติ		ใช้เวลา (นาที)	ข้อสังเกต
		มี	ไม่ชัดเจน		
๑	การนำเข้าสู่บทเรียน				
๒	การตั้งคำถามกระตุ้นความคิด				
๓	อธิบายบทเรียน				
๔	การมีส่วนร่วมของนักเรียน				
๕	นักเรียนถามครู				
๖	ครูตอบคำถามนักเรียน				
๗	ครูอธิบายเพิ่มเติมนักเรียนรายคน				
๘	ครูไม่ตอบคำถามนักเรียนบางคน				
๙	ครูให้คำชมเชยนักเรียน				
๑๐	ครูลงโทษนักเรียน				
๑๑	ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมระหว่างการสอน				
๑๒	ครูสรุปบทเรียน				
๑๓	กิจกรรมการประเมินการเรียนรู้				
๑๔	นักเรียนที่แสดงว่าเรียนรู้ได้แล้ว				
๑๕	นักเรียนที่แสดงว่ายังไม่รู้เรื่อง				

๑๑. ครูดำเนินการสอน เป็นไปตามแผนการที่ออกแบบการสอนร่วมกับทีมPLCหรือไม่.....

๑๒. ผลการใช้วิธีการสอนตามที่ออกแบบ

๑๒.๑ ประเด็นที่ประสบความสำเร็จ คือ.....

.....

๑๒.๒ ประเด็นที่ควรต้องพัฒนา คือ.....

.....

๑๓. หากประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักเรียน

๑๓.๑ มีนักเรียนที่เรียนรู้ได้ ประมาณ.....คน

๑๓.๒ นักเรียนที่คาดว่าจะยังเรียนรู้เรื่องที่คุณสอนไม่ได้ ประมาณ.....คน

๑๔. ตัวอย่างคำถามสำคัญที่กระตุ้นให้นักเรียนคิด/เกิดการเรียนรู้ได้..... คือ.....

.....

๑๕. ตัวอย่างคำถามสำคัญที่นักเรียนถามครู ที่สะท้อนความเข้าใจในเนื้อหาเรียนรู้.....

.....

๑๖. ตัวอย่างคำถามสำคัญที่นักเรียนถามครู ที่สะท้อนว่า ยังเรียนรู้เรื่องนั้นไม่ได้.....

.....

๑๗. ข้อเสนอแนะทางการปรับกระบวนการจัดกิจกรรมการสอน ครั้งต่อไป.....

.....

.....

.....

เสร็จสิ้นการสอน เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้สังเกตชั้นเรียน

(.....)

วันที่.....

วงรอบที่ 2

## วงรอบ 2.1 การวิเคราะห์งานนักเรียน

บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC)

โรงเรียนหนองหานวิทยา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี สพม. 20

กิจกรรม : วิเคราะห์ผลการจัดการเรียนรู้ เรื่อง .....

จำนวนสมาชิก : ..... คน ครั้งที่ .... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2563 ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

### 1. ประเด็น :

#### 2. การอภิปรายประเด็น :

2.1 ขอบข่ายของปัญหาที่พบ

.....  
.....

2.2 หลักฐานประจักษ์พยานของปัญหา

.....

2.3 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจากหลักฐานในข้อ 2.2

จากผู้สอน .....

จากครอบครัว .....

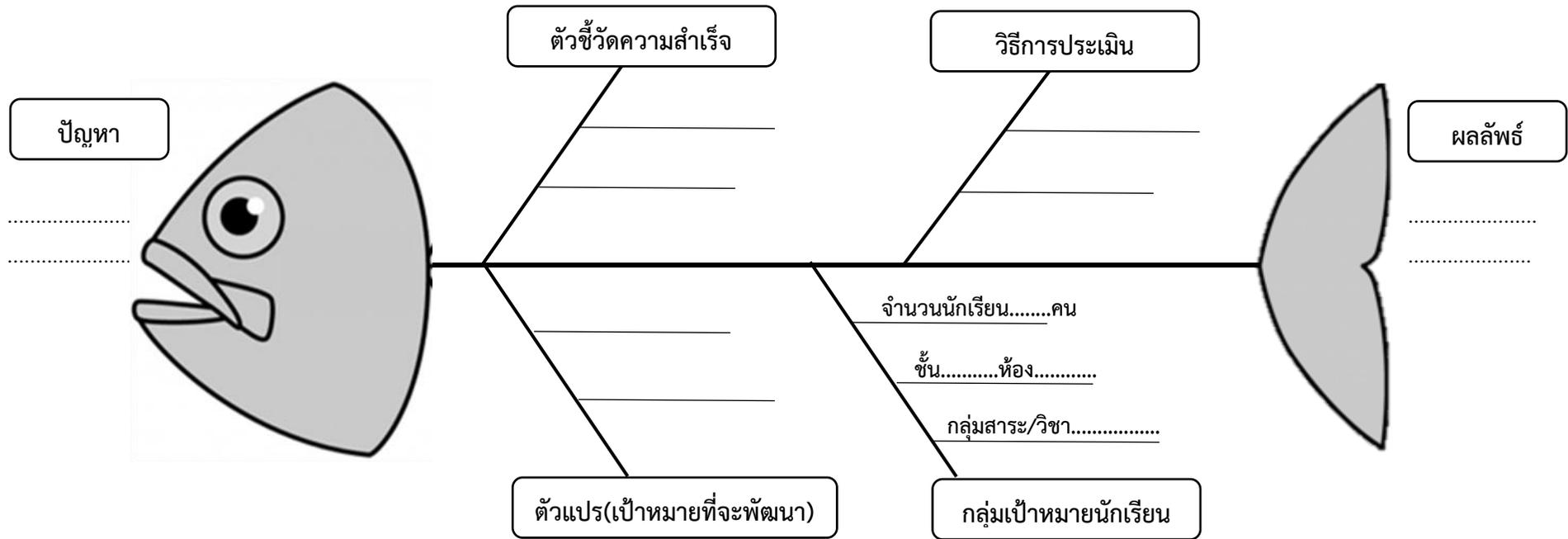
จากตัวผู้เรียน .....

### 3. การอภิปรายการดำเนินการ

บทบาทในทีม	การอภิปราย
Model teacher	
Buddy	
Mentor	
Administrator	
Expert	

วงรอบ 2.1 การใช้แผนผังก้างปลานำเสนอปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน

ชื่อ นามสกุล Model Teacher .....โรงเรียน ..... สังกัด.....





แบบบันทึกการประชุมกลุ่ม PLC ชั้น PLAN	
วงรอบ 2.2 ร่องรอยการทำงานร่วมกับทีมและผลการออกแบบ	
ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	PLC : Professional Learning Community
ชื่อกลุ่ม .....	ชื่อ-สกุล.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

ชื่อกลุ่ม.....

- สมาชิก 1. ....Model Teacher  
 2. ....Buddy  
 3. ....Mentor  
 4. ....Expert  
 5. ....Administrator

สัญลักษณ์กลุ่ม  
คำขวัญ

ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....

เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที.....

**การประชุม ชั้น PLAN**

ประเด็นสมาชิกกลุ่ม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บันทึกผลการประชุมกลุ่ม PLC	
	Model Teacher (ผู้เล่าเรื่อง)	สมาชิกในวง PLC (ผู้สะท้อนคิด)
หัวข้อประชุม (สภาพปัญหา/สาเหตุ)		Buddy 1 : แสดงความคิดเห็น  Buddy 1 : แสดงความคิดเห็น
ข้อเสนอแนะจากกลุ่ม (แนวทางแก้ไขปัญหา/พัฒนา		Mentor : แสดงความคิดเห็น
แนวทางแก้ไขปัญหารอบนี้ (วิธี/เครื่องมือ/นวัตกรรม)		Expert : แสดงความคิดเห็น
องค์ความรู้ที่นำมาใช้		
ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC	<input type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม <input type="checkbox"/> แบบฝึกทักษะ <input type="checkbox"/> ใบเอกสาร ..... <input type="checkbox"/> สื่อ VDO	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร  
(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบลงเวลาการดำเนินกิจกรรม

ชั้น Plan : ประชุมเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข จัดการออกแบบแนวคิด ออกแบบการสอน

สมาชิกผู้เข้าร่วม PLC.....คน                      สถานที่ประชุม.....

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	เวลาที่ดำเนินการ	ลายมือชื่อ
1				
2				
3				
4				

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบบันทึกการประชุมกลุ่ม PLC ชั้น DO	
วงรอบ 2.3 การเปิดชั้นเรียนและผลการสังเกตการณ์สอนวงรอบที่ 2	
ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	PLC : Professional Learning Community
ชื่อกลุ่ม .....	ชื่อ-สกุล.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

ชื่อกลุ่ม.....

- สมาชิก
1. ....Model Teacher
  2. ....Buddy
  3. ....Mentor
  4. ....Expert
  5. ....Administrator

สัญลักษณ์กลุ่ม  
คำขวัญ

ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....

เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

การประชุม ชั้น DO

ประเด็นสมาชิกกลุ่ม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บันทึกผลการประชุมกลุ่ม PLC	
	Model Teacher (ผู้เล่าเรื่อง)	สมาชิกในวง PLC (ผู้สะท้อนคิด)
หัวข้อประชุม (สภาพปัญหา/สาเหตุ)		Buddy 1 : สังเกตชั้นเรียน
ข้อเสนอแนะจากกลุ่ม (แนวทางแก้ไขปัญหา/พัฒนา)		Buddy 1 : สังเกตชั้นเรียน
แนวทางแก้ไขปัญหาวงรอบนี้ (วิธี/เครื่องมือ/นวัตกรรม)		Mentor : สังเกตชั้นเรียน  Expert : สังเกตชั้นเรียน
องค์ความรู้ที่นำมาใช้		- สิ่งที่จะช่วยพัฒนานักเรียนได้ - สิ่งที่ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น
ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC	[ ] แผนการจัดการเรียนรู้ [ ] ภาพกิจกรรม [ ] แบบฝึกทักษะ [ ] ใบเอกสาร ..... [ ] สื่อ V D O	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร  
(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบลงเวลาการดำเนินกิจกรรม

ชั้น Do : ดำเนินการปฏิบัติการสอน (เปิดชั้นเรียน) และสังเกตการณ์สอน บันทึกคลิปวิดีโอการสอน

สมาชิกผู้เข้าร่วม PLC.....คน

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	สถานที่	เวลาที่ดำเนินการ	ลายมือชื่อ
1					
2					
3					
4					

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบบันทึกการประชุมกลุ่ม PLC ชั้น SEE	
วงรอบ 2.4 การเปิดชั้นเรียนและผลการสังเกตการณ์สอนวงรอบที่ 2	
ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	PLC : Professional Learning Community
ชื่อกลุ่ม .....	ชื่อ-สกุล.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

ชื่อกลุ่ม.....

- สมาชิก 1. .... Model Teacher  
 2. .... Buddy  
 3. .... Mentor  
 4. .... Expert  
 5. .... Administrator

สัญลักษณ์กลุ่ม  
คำขวัญ

ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....

เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

**การประชุม ชั้น SEE**

ประเด็นสมาชิกกลุ่ม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บันทึกผลการประชุมกลุ่ม PLC	
	Model Teacher (ผู้เล่าเรื่อง)	สมาชิกในวง PLC (ผู้สะท้อนคิด)
หัวข้อประชุม (สภาพปัญหา/สาเหตุ)		Buddy 1 : ผลการสังเกตชั้นเรียน  Buddy 1 : ผลการสังเกตชั้นเรียน
ข้อเสนอแนะจากกลุ่ม (แนวทางแก้ไขปัญหา/พัฒนา		Mentor : ผลการสังเกตชั้นเรียน
แนวทางแก้ไขปัญหาวงรอบนี้ (วิธี/เครื่องมือ/นวัตกรรม)		Expert : ผลการสังเกตชั้นเรียน
องค์ความรู้ที่นำมาใช้		- สิ่งที่จะช่วยพัฒนานักเรียนได้ - สิ่งที่ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น
ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC	[ ] แผนการจัดการเรียนรู้ [ ] ภาพกิจกรรม [ ] แบบฝึกทักษะ [ ] ใบเอกสาร ..... [ ] สื่อ V D O	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร  
(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบลงเวลาการดำเนินกิจกรรม

ชั้น See : ประชุมสะท้อนผลการสังเกตชั้นเรียน สรุบบันทึกสังเกตชั้นเรียน สรุป ปรับปรุง

สมาชิกผู้เข้าร่วม PLC.....คน

สถานที่ประชุม.....

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	เวลาที่ดำเนินการ	ลายมือชื่อ
1				
2				
3				
4				

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบรายงานการพัฒนานวัตกรรม	
วงรอบ 2.5 การประชุมสะท้อนคิดหลังการเปิดชั้นเรียน บันทึกผลการประชุม	
ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	PLC : Professional Learning Community
ชื่อกลุ่ม .....	ชื่อ-สกุล.....

เจ้าของผลงาน.....

ชื่อกลุ่ม.....

ปัญหา.....

ชื่อ / นวัตกรรม / รูปแบบ.....

กระบวนการแก้ปัญหา/พัฒนา.....

ผลการจัดกิจกรรมการพัฒนา.....

ความสำเร็จที่ได้รับ.....

ประเด็นที่ควรพัฒนาต่อไป.....

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร  
(นายสังวาลย์ โบราณกุล)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

ปฏิทินผลปฏิบัติงานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

วงรอบ 2.5 การประชุมสะท้อนคิดหลังเปิดชั้นเรียน บันทึกผลการประชุม

ของ Model Teacher และ Buddy Teacher

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

วงรอบที่.....

ชื่อกลุ่ม.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

วงรอบที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ-สกุล Model Teacher	ชื่อ-สกุล Buddy Teacher	สถานที่
1			1.	1.	
				2.	
				3.	
			2.	1.	
				2.	
				3.	
			3.	1.	
				2.	
				3.	



แบบสรุปการบันทึกข้อมูลการพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

(Professional Learning Community : PLC) ภาคเรียนที่ ..... ประจำปี .....

วงรอบ 2.5 การประชุมสะท้อนคิดหลังเปิดชั้นเรียน บันทึกผลการประชุม

โรงเรียน ..... อำเภอ ..... จังหวัดอุดรธานี

ตามโครงการ “ .....

ชื่อทีม .....

ที่	ชื่อ-สกุลสมาชิก	สรุปรวมจำนวนชั่วโมง			รวมเวลา (ชั่วโมง)	ลายมือชื่อ
		วงรอบที่ 1	วงรอบที่ 2	วงรอบที่ 3		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

สมาชิกชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	
วงรอบ 2.5 การประชุมสะท้อนคิดหลังเปิดชั้นเรียน บันทึกผลการประชุม	
ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	PLC : Professional Learning Community
ชื่อกลุ่ม .....	Model teacher .....

Model Teacher

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูผู้สอน

Buddy Teacher 1

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูร่วมเรียนรู้

Buddy Teacher 2

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูร่วมเรียนรู้

Buddy Teacher 3

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูร่วมเรียนรู้

Mentor

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

Expert

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

Administrator

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

## ภาคผนวก

- รูปถ่ายประกอบการจัดกิจกรรม PLC
- แผนการจัดการเรียนการสอน
- สื่อ/นวัตกรรม (ถ้ามี)
- แบบสังเกตชั้นเรียน

## แบบสังเกตชั้นเรียน (Classroom Observation)

๑. ชื่อ - นามสกุล Model teacher.....
๒. โรงเรียน.....ระดับชั้นที่ดำเนินการPLC.....ห้อง.....
๓. รายวิชาที่ใช้ดำเนินการ.....
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....
๕. จำนวนนักเรียนที่มาเรียน.....คน นักเรียนชาย.....คน หญิง.....คน
๖. วัน เดือน ปี ที่เข้าสังเกตชั้นเรียน.....ห้อง.....อาคาร.....
๗. ผู้ร่วมสังเกตชั้นเรียน
  - ๗.๑ ชื่อ - นามสกุล.....
  - ๗.๒ ชื่อ - นามสกุล.....
  - ๗.๓ ชื่อ - นามสกุล.....
๘. มีการบันทึกภาพ/บันทึกวีดิทัศน์
 

มี             ไม่มี
๙. เริ่มกิจกรรมการเรียนการสอน เวลา.....น.
๑๐. บันทึกการใช้เวลาในการสอนของครู

ลำดับ	กิจกรรม	การปฏิบัติ		ใช้เวลา (นาที)	ข้อสังเกต
		มี	ไม่ชัดเจน		
๑	การนำเข้าสู่บทเรียน				
๒	การตั้งคำถามกระตุ้นความคิด				
๓	อธิบายบทเรียน				
๔	การมีส่วนร่วมของนักเรียน				
๕	นักเรียนถามครู				
๖	ครูตอบคำถามนักเรียน				
๗	ครูอธิบายเพิ่มเติมนักเรียนรายคน				
๘	ครูไม่ตอบคำถามนักเรียนบางคน				
๙	ครูให้คำชมเชยนักเรียน				
๑๐	ครูลงโทษนักเรียน				
๑๑	ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมระหว่างการสอน				
๑๒	ครูสรุปบทเรียน				
๑๓	กิจกรรมการประเมินการเรียนรู้				
๑๔	นักเรียนที่แสดงว่าเรียนรู้ได้แล้ว				
๑๕	นักเรียนที่แสดงว่ายังไม่รู้เรื่อง				

๑๑. ครูดำเนินการสอน เป็นไปตามแผนการที่ออกแบบการสอนร่วมกับทีมPLCหรือไม่.....

๑๒. ผลการใช้วิธีการสอนตามที่ออกแบบ

๑๒.๑ ประเด็นที่ประสบความสำเร็จ คือ.....

.....

๑๒.๒ ประเด็นที่ควรต้องพัฒนา คือ.....

.....

๑๓. หากประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักเรียน

๑๓.๑ มีนักเรียนที่เรียนรู้ได้ ประมาณ.....คน

๑๓.๒ นักเรียนที่คาดว่าจะยังเรียนรู้เรื่องที่คุณสอนไม่ได้ ประมาณ.....คน

๑๔. ตัวอย่างคำถามสำคัญที่กระตุ้นให้นักเรียนคิด/เกิดการเรียนรู้ได้..... คือ.....

.....

๑๕. ตัวอย่างคำถามสำคัญที่นักเรียนถามครู ที่สะท้อนความเข้าใจในเนื้อหาเรียนรู้.....

.....

๑๖. ตัวอย่างคำถามสำคัญที่นักเรียนถามครู ที่สะท้อนว่า ยังเรียนรู้เรื่องนั้นไม่ได้.....

.....

๑๗. ข้อเสนอแนะทางการปรับกระบวนการจัดกิจกรรมการสอน ครั้งต่อไป.....

.....

.....

.....

เสร็จสิ้นการสอน เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้สังเกตชั้นเรียน

(.....)

วันที่.....

วงรอบที่ 3

วงรอบ 3.1 การวิเคราะห์งานนักเรียน

บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC)

โรงเรียนหนองหานวิทยา อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี สพม. 20

กิจกรรม : วิเคราะห์ผลการจัดการเรียนรู้ เรื่อง .....

จำนวนสมาชิก : ..... คน ครั้งที่ .... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2563 ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

1. ประเด็น :

2. การอภิปรายประเด็น :

2.1 ขอบข่ายของปัญหาที่พบ

.....  
.....

2.2 หลักฐานประจักษ์พยานของปัญหา

.....

2.3 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจากหลักฐานในข้อ 2.2

จากผู้สอน .....

จากครอบครัว .....

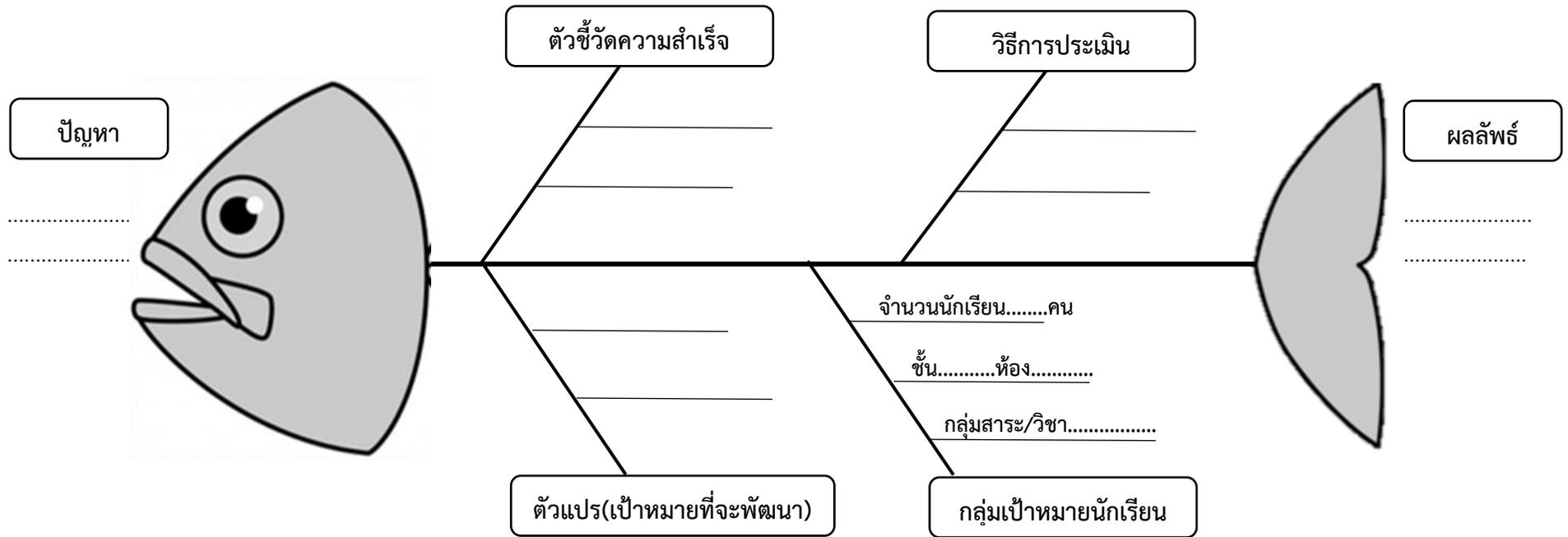
จากตัวผู้เรียน .....

3. การอภิปรายการดำเนินการ

บทบาทในทีม	การอภิปราย
Model teacher	
Buddy	
Mentor	
Administrator	
Expert	

วงรอบ 3.1 การใช้แผนผังก้างปลานำเสนอปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน

ชื่อ นามสกุล Model Teacher .....โรงเรียน ..... สังกัด.....





แบบบันทึกการประชุมกลุ่ม PLC ชั้น PLAN	
วงรอบ 3.2 ร่องรอยการทำงานร่วมกับทีมและผลการออกแบบ	
ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	PLC : Professional Learning Community
ชื่อกลุ่ม .....	ชื่อ-สกุล.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

ชื่อกลุ่ม.....

- สมาชิก
1. ....Model Teacher
  2. ....Buddy
  3. ....Mentor
  4. ....Expert
  5. ....Administrator

สัญลักษณ์กลุ่ม  
คำขวัญ

ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....

เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที.....

**การประชุม ชั้น PLAN**

ประเด็นสมาชิกกลุ่ม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บันทึกผลการประชุมกลุ่ม PLC	
	Model Teacher (ผู้เล่าเรื่อง)	สมาชิกในวง PLC (ผู้สะท้อนคิด)
หัวข้อประชุม (สภาพปัญหา/สาเหตุ)		Buddy 1 : แสดงความคิดเห็น  Buddy 1 : แสดงความคิดเห็น
ข้อเสนอแนะจากกลุ่ม (แนวทางแก้ไขปัญหา/พัฒนา		Mentor : แสดงความคิดเห็น
แนวทางแก้ไขปัญหารอบนี้ (วิธี/เครื่องมือ/นวัตกรรม)		Expert : แสดงความคิดเห็น
องค์ความรู้ที่นำมาใช้		
ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC	<input type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม <input type="checkbox"/> แบบฝึกทักษะ <input type="checkbox"/> ใบเอกสาร ..... <input type="checkbox"/> สื่อ VDO	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร  
(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบลงเวลาการดำเนินกิจกรรม

ชั้น Plan : ประชุมเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข จัดการออกแบบแนวคิด ออกแบบการสอน

สมาชิกผู้เข้าร่วม PLC.....คน                      สถานที่ประชุม.....

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	เวลาที่ดำเนินการ	ลายมือชื่อ
1				
2				
3				
4				

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

<b>แบบบันทึกการประชุมกลุ่ม PLC ชั้น DO</b>	
<b>วงรอบ 3.3 การเปิดชั้นเรียนและผลการสังเกตการณ์สอนวงรอบที่ 3</b>	
<b>ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ</b>	<b>PLC : Professional Learning Community</b>
ชื่อกลุ่ม .....	ชื่อ-สกุล.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

ชื่อกลุ่ม.....

- สมาชิก
1. ....Model Teacher
  2. ....Buddy
  3. ....Mentor
  4. ....Expert
  5. ....Administrator

สัญลักษณ์กลุ่ม  
คำขวัญ

ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....

เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

**การประชุม ชั้น DO**

ประเด็นสมาชิกกลุ่ม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บันทึกผลการประชุมกลุ่ม PLC	
	Model Teacher (ผู้เล่าเรื่อง)	สมาชิกในวง PLC (ผู้สะท้อนคิด)
หัวข้อประชุม (สภาพปัญหา/สาเหตุ)		Buddy 1 : สังเกตชั้นเรียน
ข้อเสนอแนะจากกลุ่ม (แนวทางแก้ไขปัญหา/พัฒนา)		Buddy 1 : สังเกตชั้นเรียน
แนวทางแก้ไขปัญหาวงรอบนี้ (วิธี/เครื่องมือ/นวัตกรรม)		Mentor : สังเกตชั้นเรียน  Expert : สังเกตชั้นเรียน
องค์ความรู้ที่นำมาใช้		- สิ่งที่จะช่วยพัฒนานักเรียนได้ - สิ่งที่ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น
ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC	[ ] แผนการจัดการเรียนรู้ [ ] ภาพกิจกรรม [ ] แบบฝึกทักษะ [ ] ใบเอกสาร ..... [ ] สื่อ V D O	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร  
(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบลงเวลาการดำเนินกิจกรรม

ชั้น Do : ดำเนินการปฏิบัติการสอน (เปิดชั้นเรียน) และสังเกตการณ์สอน บันทึกคลิปวิดีโอการสอน

สมาชิกผู้เข้าร่วม PLC.....คน

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	สถานที่	เวลาที่ดำเนินการ	ลายมือชื่อ
1					
2					
3					
4					

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบบันทึกการประชุมกลุ่ม PLC ชั้น SEE	
วงรอบ 3.4 การเปิดชั้นเรียนและผลการสังเกตการณ์สอนวงรอบที่ 3	
ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	PLC : Professional Learning Community
ชื่อกลุ่ม .....	ชื่อ-สกุล.....

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

ชื่อกลุ่ม.....

- สมาชิก
1. .... Model Teacher
  2. .... Buddy
  3. .... Mentor
  4. .... Expert
  5. .... Administrator

สัญลักษณ์กลุ่ม  
คำขวัญ

ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....

เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

**การประชุม ชั้น SEE**

ประเด็นสมาชิกกลุ่ม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บันทึกผลการประชุมกลุ่ม PLC	
	Model Teacher (ผู้เล่าเรื่อง)	สมาชิกในวง PLC (ผู้สะท้อนคิด)
หัวข้อประชุม (สภาพปัญหา/สาเหตุ)		Buddy 1 : ผลการสังเกตชั้นเรียน  Buddy 1 : ผลการสังเกตชั้นเรียน
ข้อเสนอแนะจากกลุ่ม (แนวทางแก้ไขปัญหา/พัฒนา		Mentor : ผลการสังเกตชั้นเรียน
แนวทางแก้ไขปัญหาวงรอบนี้ (วิธี/เครื่องมือ/นวัตกรรม)		Expert : ผลการสังเกตชั้นเรียน
องค์ความรู้ที่นำมาใช้		- สิ่งที่จะช่วยพัฒนานักเรียนได้ - สิ่งที่ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น
ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC	[ ] แผนการจัดการเรียนรู้ [ ] ภาพกิจกรรม [ ] แบบฝึกทักษะ [ ] ใบเอกสาร ..... [ ] สื่อ V D O	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร  
(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบลงเวลาการดำเนินกิจกรรม

ชั้น See : ประชุมสะท้อนผลการสังเกตชั้นเรียน สรุบบันทึกสังเกตชั้นเรียน สรุป ปรับปรุง

สมาชิกผู้เข้าร่วม PLC.....คน

สถานที่ประชุม.....

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปี	เวลาที่ดำเนินการ	ลายมือชื่อ
1				
2				
3				
4				

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายสังวาลย์ โบราณกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

แบบรายงานการพัฒนานวัตกรรม	
วงรอบ 3.5 การประชุมสะท้อนคิดหลังการเปิดชั้นเรียน บันทึกผลการประชุม	
ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	PLC : Professional Learning Community
ชื่อกลุ่ม .....	ชื่อ-สกุล.....

เจ้าของผลงาน.....

ชื่อกลุ่ม.....

ปัญหา.....

ชื่อ / นวัตกรรม / รูปแบบ.....

กระบวนการแก้ปัญหา/พัฒนา.....

ผลการจัดกิจกรรมการพัฒนา.....

ความสำเร็จที่ได้รับ.....

ประเด็นที่ควรพัฒนาต่อไป.....

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร  
(นายสังวาลย์ โบราณกุล)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา

ปฏิทินผลปฏิบัติงานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

วงรอบ 3.5 การประชุมสะท้อนคิดหลังเปิดชั้นเรียน บันทึกผลการประชุม

ของ Model Teacher และ Buddy Teacher

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

วงรอบที่.....

ชื่อกลุ่ม.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

วงรอบที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ-สกุล Model Teacher	ชื่อ-สกุล Buddy Teacher	สถานที่
1			1.	1.	
				2.	
				3.	
			2.	1.	
				2.	
				3.	
			3.	1.	
				2.	
				3.	



แบบสรุปการบันทึกข้อมูลการพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

(Professional Learning Community : PLC) ภาคเรียนที่ ..... ประจำปี .....

วงรอบ 3.5 การประชุมสะท้อนคิดหลังเปิดชั้นเรียน บันทึกผลการประชุม

โรงเรียน ..... อำเภอ ..... จังหวัดอุดรธานี

ตามโครงการ “ .....”

ชื่อทีม .....

ที่	ชื่อ-สกุลสมาชิก	สรุปรวมจำนวนชั่วโมง			รวมเวลา (ชั่วโมง)	ลายมือชื่อ
		วงรอบที่ 1	วงรอบที่ 2	วงรอบที่ 3		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

สมาชิกชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	
วงรอบ 3.5 การประชุมสะท้อนคิดหลังเปิดชั้นเรียน บันทึกผลการประชุม	
ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	PLC : Professional Learning Community
ชื่อกลุ่ม .....	Model teacher .....

Model Teacher

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูผู้สอน

Buddy Teacher 1

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูร่วมเรียนรู้

Buddy Teacher 2

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูร่วมเรียนรู้

Buddy Teacher 3

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูร่วมเรียนรู้

Mentor

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

Expert

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

Administrator

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

## ภาคผนวก

- รูปถ่ายประกอบการจัดกิจกรรม PLC
- แผนการจัดการเรียนการสอน
- สื่อ/นวัตกรรม (ถ้ามี)
- แบบสังเกตชั้นเรียน

## แบบสังเกตชั้นเรียน (Classroom Observation)

๑. ชื่อ - นามสกุล Model teacher.....
๒. โรงเรียน.....ระดับชั้นที่ดำเนินการPLC.....ห้อง.....
๓. รายวิชาที่ใช้ดำเนินการ.....
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....
๕. จำนวนนักเรียนที่มาเรียน.....คน นักเรียนชาย.....คน หญิง.....คน
๖. วัน เดือน ปี ที่เข้าสังเกตชั้นเรียน.....ห้อง.....อาคาร.....
๗. ผู้ร่วมสังเกตชั้นเรียน
  - ๗.๑ ชื่อ - นามสกุล.....
  - ๗.๒ ชื่อ - นามสกุล.....
  - ๗.๓ ชื่อ - นามสกุล.....
๘. มีการบันทึกภาพ/บันทึกวีดิทัศน์
 

มี             ไม่มี
๙. เริ่มกิจกรรมการเรียนการสอน เวลา.....น.
๑๐. บันทึกการใช้เวลาในการสอนของครู

ลำดับ	กิจกรรม	การปฏิบัติ		ใช้เวลา (นาที)	ข้อสังเกต
		มี	ไม่ชัดเจน		
๑	การนำเข้าสู่บทเรียน				
๒	การตั้งคำถามกระตุ้นความคิด				
๓	อธิบายบทเรียน				
๔	การมีส่วนร่วมของนักเรียน				
๕	นักเรียนถามครู				
๖	ครูตอบคำถามนักเรียน				
๗	ครูอธิบายเพิ่มเติมนักเรียนรายคน				
๘	ครูไม่ตอบคำถามนักเรียนบางคน				
๙	ครูให้คำชมเชยนักเรียน				
๑๐	ครูลงโทษนักเรียน				
๑๑	ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมระหว่างการสอน				
๑๒	ครูสรุปบทเรียน				
๑๓	กิจกรรมการประเมินการเรียนรู้				
๑๔	นักเรียนที่แสดงว่าเรียนรู้ได้แล้ว				
๑๕	นักเรียนที่แสดงว่ายังไม่รู้เรื่อง				

๑๑. ครูดำเนินการสอน เป็นไปตามแผนการที่ออกแบบการสอนร่วมกับทีมPLCหรือไม่.....

๑๒. ผลการใช้วิธีการสอนตามที่ออกแบบ

๑๒.๑ ประเด็นที่ประสบความสำเร็จ คือ.....

.....

๑๒.๒ ประเด็นที่ควรต้องพัฒนา คือ.....

.....

๑๓. หากประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักเรียน

๑๓.๑ มีนักเรียนที่เรียนรู้ได้ ประมาณ.....คน

๑๓.๒ นักเรียนที่คาดว่าจะยังเรียนรู้เรื่องที่คุณสอนไม่ได้ ประมาณ.....คน

๑๔. ตัวอย่างคำถามสำคัญที่กระตุ้นให้นักเรียนคิด/เกิดการเรียนรู้ได้..... คือ.....

.....

๑๕. ตัวอย่างคำถามสำคัญที่นักเรียนถามครู ที่สะท้อนความเข้าใจในเนื้อหาเรียนรู้.....

.....

๑๖. ตัวอย่างคำถามสำคัญที่นักเรียนถามครู ที่สะท้อนว่า ยังเรียนรู้เรื่องนั้นไม่ได้.....

.....

๑๗. ข้อเสนอแนะทางการปรับกระบวนการจัดกิจกรรมการสอน ครั้งต่อไป.....

.....

.....

.....

เสร็จสิ้นการสอน เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้สังเกตชั้นเรียน

(.....)

วันที่.....

## **แบบรายงานสรุปผล**

**วงรอบ 1 – 3 (ภาคเรียนที่ 1)**

**วงรอบ 4 – 6 (ภาคเรียนที่ 2)**

**วงรอบ 1 – 6 (ตลอดปีการศึกษา)**



ที่	กิจกรรม PLC	จำนวนชั่วโมง PLC บทบาท Model Teacher	จำนวนชั่วโมง PLC บทบาท Buddy Teacher	รวมจำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ	
1	วงรอบที่ 1	นาที่	นาที่	ชั่วโมง	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา
2	วงรอบที่ 2	นาที่	นาที่	ชั่วโมง	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา
3	วงรอบที่ 3	นาที่	นาที่	ชั่วโมง	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา
รวมจำนวนชั่วโมง PLC ทั้งหมด				ชั่วโมง	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

บทบาท Model Teacher



ที่	กิจกรรม PLC	จำนวนชั่วโมง PLC บทบาท Model Teacher	จำนวนชั่วโมง PLC บทบาท Buddy Teacher	รวมจำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
1	วงรอบที่ 4	นาที่	นาที่	ชั่วโมง	ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
2	วงรอบที่ 5	นาที่	นาที่	ชั่วโมง	ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
3	วงรอบที่ 6	นาที่	นาที่	ชั่วโมง	ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
รวมจำนวนชั่วโมง PLC ทั้งหมด				ชั่วโมง	ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

บทบาท Model Teacher



ที่	กิจกรรม PLC	จำนวนชั่วโมง PLC บทบาท Model Teacher	จำนวนชั่วโมง PLC บทบาท Buddy Teacher	รวมจำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
1	วงรอบที่ 1	นาที่	นาที่	ชั่วโมง	ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
2	วงรอบที่ 2	นาที่	นาที่	ชั่วโมง	ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
3	วงรอบที่ 3	นาที่	นาที่	ชั่วโมง	ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
4	วงรอบที่ 4	นาที่	นาที่	ชั่วโมง	ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
5	วงรอบที่ 5	นาที่	นาที่	ชั่วโมง	ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
6	วงรอบที่ 6	นาที่	นาที่	ชั่วโมง	ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
รวมจำนวนชั่วโมง PLC ทั้งหมด				ชั่วโมง	ตลอดปีการศึกษา

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

บทบาท Model Teacher

# ภาคผนวก

คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC :

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา